



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Д.У. Абдулгазис

14 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.О. Адаманова

14 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Экономика и управление производством»

направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
профиль подготовки «Безопасность технологических процессов»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Экономика и управление производством» для бакалавров направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Профиль «Безопасность технологических процессов» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 680.

Составитель
рабочей программы _____ В.С. Абдулгазис
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ З.О. Адаманова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета
от 14 марта 2024 г., протокол № 4

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Экономика и управление производством» для бакалавриата направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль подготовки «Безопасность технологических процессов».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование знаний, умений, навыков и компетенций с целью изучения проблем функционирования предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений, а также изучение основ современного производственного менеджмента промышленных предприятий

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- • формирование экономического мышления, приобретение практических навыков и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины,
- изучение организационно-правовых и экономических основ предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, основ организации производственного процесса и научно-технической подготовки производства на предприятии
- обучить студентов применению методик планирования и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки в области оценки состояния, структуры и эффективности использования отдельных видов ресурсов предприятия и оценки результатов его производства.
- развить компетентность студентов в области определения формирования экономического мышления, приобретение практических навыков и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины,
- изучение организационно-правовых и экономических основ предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, основ организации производственного процесса и научно-технической подготовки производства на предприятии
- обучить студентов применению методик планирования и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки в области оценки состояния, структуры и эффективности использования отдельных видов ресурсов предприятия и оценки результатов его производства

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Экономика и управление производством» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность экономических явлений и процессов; понятия основных экономических категорий; основы функционирования субъектов хозяйствования, их эффективности; сущность понятия воспроизводства, его стадии и виды; общие понятия о сущности и методах государственного регулирования экономики

Уметь:

- применять полученные экономические знания в обыденной и профессиональной жизни, применять теоретические знания экономические методы в решении практических задач по экономике; определять эффективность производственного процесса и отдельных его стадий; оценивать современную экономическую ситуацию в стране и в мире и в различные этапы развития человеческого общества

Владеть:

- методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, экономическими методами исследования и методикой определения эффективности использования факторов и ресурсов производства, методикой определения уровня безработицы и инфляции, а также их влияния на развития экономики страны

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Экономика и управление производством» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	32	16		16			49	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	32	16		16			49	27
9	2		2	2						
10	106	3	12	4		8			85	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	14	6		8			85	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Предмет и задачи курса	7	2		1			4	10	1		1			8	устный опрос; контрольная работа
Место и роль организации (фирмы) в обществе	9	2		2			5	11	1		1			9	устный опрос; контрольная работа
Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления	7	1		1			5	9,5	0,5		1			8	устный опрос; контрольная работа
Роль издержек в деятельности фирмы	8	2		1			5	11	0,5		1			9	устный опрос; контрольная работа
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	8	2		1			5	9	0,5		0,5			8	устный опрос; контрольная работа
Контрольная работа	2			2											контрольная работа
Производственный процесс и типы производств	7	1		1			5	10	0,5		0,5			9	устный опрос; контрольная работа
Организация технического, материального и трудового обеспечения производства	7	1		1			5	10	0,5		0,5			9	устный опрос; контрольная работа
Процесс управления	9	2		2			5	9,5	0,5		1			8	устный опрос; контрольная работа

Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства	8	2		1			5	11	0,5		1			9	устный опрос; контрольная работа
Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия	7	1		1			5	9	0,5		0,5			8	устный опрос; контрольная работа
Контрольная работа 2	2			2											контрольная работа
Всего часов за 8 /10 семестр	81	16		16			49	99	6		8			85	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.								
Всего часов дисциплине	81	16		16			49	99	6		8			85	
часов на контроль	27						9								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет и задачи курса <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет курса 2. Задачи курса	Акт./ Интеракт.	2	1
2.	Место и роль организации (фирмы) в обществе <i>Основные вопросы:</i> Роль организации (фирмы) в современном обществе Производственный процесс — основа деятельности фирмы	Акт./ Интеракт.	2	1
3.	Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления <i>Основные вопросы:</i> Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления Понятие и классификация функций управления	Акт./ Интеракт.	1	0,5

4.	Роль издержек в деятельности фирмы <i>Основные вопросы:</i> Издержки производства и сбыта продукции (полная себестоимость). Понятие, состав и структура Хозяйственные средства (имущество предприятия). Экономическое содержание и структура	Акт./ Интеракт.	2	0,5
5.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> Определение маркетинга Процесс управления маркетингом	Акт./ Интеракт.	2	0,5
6.	Производственный процесс и типы производств <i>Основные вопросы:</i> Производственный процесс и принципы его организации Типы производств и их технико-экономическая характеристика	Акт./ Интеракт.	1	0,5
7.	Организация технического, материального и трудового обеспечения производства <i>Основные вопросы:</i> Организация инструментального хозяйства Организация ремонтной службы предприятия	Акт./ Интеракт.	1	0,5
8.	Процесс управления <i>Основные вопросы:</i> Содержание процесса управления Место решения в процессе управления	Акт./ Интеракт.	2	0,5
9.	Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства <i>Основные вопросы:</i> Экономические методы управления Организационно-распорядительные методы управления	Акт./ Интеракт.	2	0,5

10.	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия <i>Основные вопросы:</i> Место планирования и прогнозирования в менеджменте Обзор техники и видов планирования	Акт./ Интеракт.	1	0,5
Итого			16	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет и задачи курса <i>Основные вопросы:</i> Предмет курса Задачи курса	Акт./ Интеракт.	1	1
2.	Место и роль организации (фирмы) в обществе <i>Основные вопросы:</i> Роль организации (фирмы) в современном обществе Производственный процесс — основа деятельности фирмы	Акт./ Интеракт.	2	1
3.	Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления <i>Основные вопросы:</i> Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления Понятие и классификация функций управления	Акт./ Интеракт.	1	1
4.	Роль издержек в деятельности фирмы <i>Основные вопросы:</i> Издержки производства и сбыта продукции (полная себестоимость). Понятие, состав и структура	Акт./ Интеракт.	1	1

	Хозяйственные средства (имущество предприятия). Экономическое содержание и структура			
5.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> Определение маркетинга Процесс управления маркетингом	Акт./ Интеракт.	1	0,5
6.	Контрольная работа	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Производственный процесс и типы производств <i>Основные вопросы:</i> Производственный процесс и принципы его организации Типы производств и их технико-экономическая характеристика	Акт./ Интеракт.	1	0,5
8.	Организация технического, материального и трудового обеспечения производства <i>Основные вопросы:</i> Организация инструментального хозяйства Организация ремонтной службы предприятия	Акт./ Интеракт.	1	0,5
9.	Процесс управления <i>Основные вопросы:</i> Содержание процесса управления Место решения в процессе управления	Акт./ Интеракт.	2	1
10.	Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства <i>Основные вопросы:</i> Экономические методы управления Организационно-распорядительные методы управления	Акт./ Интеракт.	1	1
11.	Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия <i>Основные вопросы:</i> Место планирования и прогнозирования в менеджмент	Акт./ Интеракт.	1	0,5

	Обзор техники и видов планирования			
12.	Контрольная работа 2	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого			

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Предмет и задачи курса Основные вопросы: 1. Направления деятельности предприятия. 2. Организационная структура предприятия. 3. Добровольные и институциональные объединения предприятий. 4. Принципы поведения предприятий на рынке. 5. Правовые основы функционирования предприятий. 6. Рыночная среда хозяйствования. 7. Малые предприятия в экономике государства, эффективность их использования. 8. Предпринимательство, виды предпринимательства.	написание конспекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; выполнение контрольной работы	4	8

2	Место и роль организации (фирмы) в обществе Основные вопросы: Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь. Мировой рынок и его развитие Организационно-правовые формы организации	написание конспекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; выполнение контрольной работы	5	9
3	Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления Основные вопросы: Организационные структуры управления	написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	5	8
4	Роль издержек в деятельности фирмы Основные вопросы: Источники формирования хозяйственных средств Основные экономические показатели деятельности предприятия	написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	5	9
5	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности Основные вопросы: Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей	написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	5	8
6	Производственный процесс и типы производств Основные вопросы: Производственная структура предприятия Производственный цикл и его структура	написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	5	9
7	Организация технического, материального и трудового обеспечения производства	написание конспекта; подготовка к	5	9

	<p>Основные вопросы: Организация энергетического хозяйства предприятия Организация транспортного хозяйства предприятия</p>	<p>устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы</p>		
8	<p>Процесс управления Основные вопросы: Структура и процесс принятия решения Распределение полномочий на принятие решений</p>	<p>написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы</p>	5	8
9	<p>Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства Основные вопросы: Процесс формирования управленческих кадров Стиль управления</p>	<p>написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы</p>	5	9
10	<p>Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия Основные вопросы: Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы) Экстраполяционное прогнозирование</p>	<p>написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы</p>	5	8
	Итого		49	85

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-10		
Знать	сущность экономических явлений и процессов; понятия основных экономических категорий; основы функционирования субъектов хозяйствования, их эффективности; сущность понятия воспроизводства, его стадии и виды; общие понятия о сущности и методах государственного регулирования экономики	устный опрос
Уметь	применять полученные экономические знания в обыденной и профессиональной жизни, применять теоретические знания экономические методы в решении практических задач по экономике; определять эффективность производственного процесса и отдельных его стадий; оценивать современную экономическую ситуацию в стране и в мире и в различные этапы развития человеческого общества	контрольная работа
Владеть	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, экономическими методами исследования и методикой определения эффективности использования факторов и ресурсов производства, методикой определения уровня безработицы и инфляции, а также их влияния на развития экономики страны	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Ответ не правильный или с грубыми ошибками и не в полном объеме	Ответ правильный, но с ошибками	Ответ правильный, структурированный. Цель опроса достигнута	Ответ правильный, структурированный и связан с ранее изученным материалом. Цель опроса достигнута
контрольная работа	Теоретические вопросы освещены менее 50 %, решена 1 практическая задача.	Теоретические вопросы освещены на 51% и решена 1 практическая задача полностью, а вторая с замечаниями	Теоретические вопросы освещены на 80% и практические задачи выполнены с небольшими замечаниями или полностью	Теоретические вопросы освещены в полном объеме и практические задачи выполнены без замечаний
экзамен	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Предмет курса
2. Задачи курса
3. Роль организации (фирмы) в современном обществе
4. Производственный процесс — основа деятельности фирмы
5. Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь. Мировой рынок и его развитие
6. Организационно-правовые формы организации
7. Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления

8. Понятие и классификация функций управления
9. Организационные структуры управления
10. Структура бизнеса как системы

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Кафедра мировой экономики и экономической теории
(наименование кафедры)

Образец задания для контрольной работы
по дисциплине «Экономика предприятий»
(наименование дисциплины)

Модуль 1 (2 часа)

I. Тестовое задание.

1. Что такое предприятие?

- 1) это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
- 2) Одна из форм организации людей.
- 3) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- 4) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- 5) Это организация основана на государственной собственности.

2. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?

- 1) Сумма оборотных фондов в расчете на 1-го рабочего.
- 2) Сумма фондов обращения в расчете на 1-го рабочего.
- 3) Это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности рабочих.
- 4) Это сумма основных и оборотных фондов на 1-го рабочего.
- 5) Это сумма активных средств производства на 1-го рабочего.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи курса

2. Организация ремонтной службы предприятия

3. Организация энергетического хозяйства предприятия

4. Организация транспортного хозяйства предприятия

5. Организация складского хозяйства предприятия

6. Организация материально-технического снабжения предприятия (МТС)

7. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и специалистах на предприятии

8. Заработная плата и основные принципы ее организации. Формы и системы заработной платы. Планирование заработной платы на предприятии

9. Учет типа рынка при установлении цены
10. Методика установления цен
11. Подходы к проблеме ценообразования
12. Этапы разработки эффективного стимулирования (коммуникации)
13. Факторы, определяющие структуры комплекса стимулирования
14. Разработка комплексного бюджета стимулирования
15. Реклама
16. Содержание процесса управления
17. Место решения в процессе управления
18. Структура и процесс принятия решения
19. Распределение полномочий на принятие решений
20. Риск при принятии решений
21. Экономические методы управления
22. Организационно-распорядительные методы управления
23. Социально-психологические методы управления
24. Мотивация исполнителя
25. Процесс формирования управленческих кадров
26. Содержание работы руководителя
27. Стиль управления
28. Эффективность стиля управления
29. Основные заповеди делового человека (отечественный и зарубежный опыт)

30. Управление конфликтами
31. Понятие и виды контроля
32. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
33. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле
34. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой)
35. Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции
36. Совет фирмы (АО), его функции и практическая деятельность
37. Реакция фирмы на изменчивость внешней среды и предпочтительная структура управления
38. Основные виды и области применения АСУ на предприятии
39. Место планирования и прогнозирования в менеджменте
40. Обзор техники и видов планирования
41. Система прогнозов и планов фирмы
42. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы)
43. Экстраполяционное прогнозирование
44. Роль нормативов в планировании
45. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия

46. Оперативное планирование производства (ОПП)

- 47.Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка
- 48.Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке. Стратегические зоны хозяйствования (СЗХ)
- 49.Управление портфелем СЗХ фирмы
- 50.Понятие качества изделия, основные показатели качества
- 51.Обеспечение качества изделий на различных стадиях их жизненного цикла
- 52.Организация службы контроля качества на предприятии
- 53.Статистические методы управления качеством

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономика и управление производством» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Степанова С.А. Экономика предприятия туризма: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент в туризме" / С. А. Степанова, А. В. Крыга ; рец.: Е. И. Богданов, В. С. Боголюбов, Ю. В. Кузнецов. М.: ИНФРА-М, 2017. - 346 с.	учебник	10
2.	Сафонова Л.А., Левченко Т.М. Экономика предприятия: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/90605

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Скляренко В.К. Экономика предприятия: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и другим экон. спец. / В. К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 346 с.	учебник	10

2.	Решение задач по курсу «Экономика предприятия» : учебное пособие / под редакцией К. Н. Мохова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 74 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/52589
3.	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 372 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93428
4.	Экономика предприятия: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 23.03.03 (190600) «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» : учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. 28 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/58369

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
 использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)