



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

Н.Б. Демироглу
«20» февраля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

Р.Э. Зитляев
«20» февраля 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

Э.Д. Абдураимова, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол №12

Председатель ЦК _____ Сарыбиял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять	- структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами,

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	толерантность в рабочем коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - сущность плана счетов
--	---	--

	- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
самостоятельная работа	50
консультации	2
промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» 2. История развития бухгалтерского учёта	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета 5. Учетная политика организации	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета - об учетной политике организации	12	
Тема 2.	Содержание учебного материала	4	

Предмет и объекты бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни		ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	2	
	Группировка активов и источников их формирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»): - о группировке активов организации по составу и размещению - о группировке источников формирования активов организации - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета	14	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	6	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	4	
	Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	4	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Документирование 2. Инвентаризация 3. Оценка активов и обязательств 4. Калькуляция 5. Счета бухгалтерского учета 6. План счетов бухгалтерского учета 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 8. Счета синтетического и аналитического учета 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	10	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах 11. Рабочий план счетов		
	В том числе практических занятий	8	
	Открытие счетов синтетического и аналитического учета	2	
	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	4	
	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и справочной литературой 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации 3. Выполнение заданий по определению корреспонденции счетов	12	
Тема 5. Формы бухгалтерско- го учета	Содержание учебного материала 1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах 3. Характеристика форм бухгалтерского учета	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	2	
	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	2	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	6	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий	4	
	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах	12	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

профильная лаборатория, оснащенная учебной мебелью (столы компьютерные, стулья), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбуком, моноблоками Lenovo, беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1 Основные печатные и (или) электронные издания

1. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк: учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>.

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568578>.

4. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть

вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

8. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

11. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

12. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

15. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.gov.ru> – Текст: электронный.

16. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> – Текст: электронный.

17. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL: <http://www.garant.ru/> – Текст: электронный.

18. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы. – URL: <http://nalogkodeks.ru/> – Текст: электронный.

19. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание. – URL: <http://www.buhgalt.ru/> – Текст: электронный.

20. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание. – URL: <https://glavkniga.ru/> – Текст: электронный.

21. Главбух: периодическое печатное и электронное издание. – URL: <https://www.glavbukh.ru/> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможные пути профессионального	Сформировано понимание сущности и значения бухгалтерского учета, Национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Продemonстрировано знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Продemonстрировано знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Усвоены типовые изменения в	Практические задания, устный опрос, экзамен

развития, повышения квалификации, самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы	бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Продemonстрировано знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирования, инвентаризации, оценки и калькуляции. Сформировано понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Усвоена классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Продemonстрировано знание регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета и способов исправления ошибок в бухгалтерских документах. Раскрыто понимание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований, предъявляемых к ней	
--	--	--

экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации в	Рассмотрение бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверка обязательных реквизитов, ведение регистров учета, исправление ошибок в бухгалтерских документах. Обоснование необходимости разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и	Практические задания, устный опрос, экзамен

профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. - обосновывать необходимость разработки	внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности	
---	--	--

рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.		
--	--	--