



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

Н.Б. Демироглу

«20» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

Р.Э. Зитляев

«20» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 Основы внутреннего контроля**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.06 Основы внутреннего контроля» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

Н.Б. Демироглу, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбиял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы внутреннего контроля»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы внутреннего контроля» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты; ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной действительности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской
---	--	---

	контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы.	Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и
--	--	--

		бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	22
самостоятельная работа	8
промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и методические основы внутреннего контроля			
Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля	Содержание учебного материала 1. Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. 2. Контроль как функция процесса управления. 3. Предмет и метод контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Самостоятельная работа 1. Сущность и принципы внутреннего контроля 2. Связи составляющих контрольной среды с процедурами внутреннего контроля 3. Связи внутренних коммуникаций с контрольной средой и процедурами контроля	2	
Тема 2 Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1 Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов. 2. Система органов внутреннего контроля и функции субъектов внутреннего контроля 3. Способы организации внутреннего контроля.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). 2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	4	
Тема 3 Методические приемы и процедуры внутреннего контроля	Содержание учебного материала 1. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. 2. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля 3. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.

	отчетности организаций.		
	в том числе практических занятий	2	
	1. Общенаучные методические приемы контроля 2. Эмпирические методические приема внутреннего контроля 3. Специфические приемы смежных экономических наук.	2	
Раздел 2. Порядок организации внутреннего контроля по объектам контроля			
Тема 4 Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	Содержание учебного материала 1 Задачи, последовательность и источники контроля. 2. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. 3. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. 4. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. 2. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.	2	
	Самостоятельная работа 1. Порядок проведения аудита правильности оформления первичных документов при производственном аудите 2. Проверка правомерности включения в состав прямых затрат на производство расходов, произведенных организацией 3. Проверка своевременности включения затрат на производство в себестоимость продукции (работ, услуг)	2	
Тема 5 Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	Содержание учебного материала 1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. 3. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. 4. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. 5. Проверка операций по ремонту основных средств.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практические занятия 1 Проверка сохранности,	2	

	технического состояния и использования основных средств. 2. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. 3. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. 4. Проверка операций по ремонту основных средств.		
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств на предприятии 2. Пути улучшения внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств на предприятии	2	
Тема 6 Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	Содержание учебного материала ом числе практических занятий которых 1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей. 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 3. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 4. Внутренний контроль использования материалов в производстве.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практические занятия 1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Внутренний контроль использования материалов в производстве	2	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии 2. Пути улучшения внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии	2	
Тема 7 Внутренний	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,

контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. 2. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. 3. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. 4. Проверка структуры и организации аппарата управления. 5. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практические занятия 1. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. 2. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. 3. Проверка структуры и организации аппарата управления. 4. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	2	
Тема 8 Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств	Содержание учебного материала 1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств. 2. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. 3. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. 4. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практические занятия 1. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. 2. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. 3. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.	2	
Тема 9 Внутренний контроль прибыли и финансового состояния	Содержание учебного материала 1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния. 2. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.

	предприятия		
	Практические занятия 1. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия 2. Последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния 3. Пути улучшения внутреннего контроля прибыли и финансового состояния	2	
Тема 10 Внутренний контроль за формированием капитала	Содержание учебного материала 1. Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. 2. Контроль расчетов с учредителями. 3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений предприятия 4. Проверка кредитов и займов предприятия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практические занятия 1. Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. 2. Контроль расчетов с учредителями. 3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. 4. Проверка кредитов и займов предприятия.	2	
Тема 11 Внутренний контроль состояния учета и отчетности	Содержание учебного материала 1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния учета и отчетности. 2. Проверка состояния и организации первичного учета. 3. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	Практические занятия 1. Проверка состояния и организации первичного учета. 2. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, интерактивным комплектом со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный.

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923>.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658>.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>.

5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561196>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Газизьянова, Ю. Ю. Налоги и налогообложение : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный.

2. Налоги и налогообложение : методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-9765-4730-8. — Текст : электронный.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
10. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
12. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
14. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
16. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — URL: <https://www.nalog.gov.ru> — Текст: электронный.
17. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> — Текст: электронный.
18. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.
19. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы. — URL: <http://nalogkodeks.ru/> — Текст: электронный.
20. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание. — URL: <http://www.buhgalt.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	Полнота, системность, прочность знаний: изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями программы дисциплины. Обобщенность знаний: выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление	Практические задания, устный опрос, зачет

оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной действительности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием знаний из других учебных дисциплин. Свободно применяет умение (выполняет действие) при решении ситуационных задач, логично, последовательно излагает свое решение. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), используя профессиональную терминологию, отвечает на вопросы преподавателя. Способен применять умение (действие) в незнакомой ситуации, выполнять задания продвинутого, творческого уровня	
---	---	--

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой	Полнота, системность, прочность знаний: изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями программы дисциплины. Обобщенность знаний: выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием знаний из других учебных дисциплин. Свободно применяет умение (выполняет действие) при решении	Практические задания, устный опрос, зачет с оценкой

документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы.	ситуационных задач, логично, последовательно излагает свое решение. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), используя профессиональную терминологию, отвечает на вопросы преподавателя. Способен применять умение (действие) в незнакомой ситуации, выполнять задания продвинутого, творческого уровня	
--	--	--