



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ Н.Б. Демироглу
«20» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«20» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

Н.Б. Демироглу, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбиял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт во	ведении бухгалтерского и налогового учета
Уметь	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 606,

из них

на освоение МДК 498,

в том числе практических занятий – 370 часов, курсовые проекты – 10 часов,

самостоятельная работа – 104 часа, промежуточная аттестация – 14 часов,

практики, в том числе учебной – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Обучение по МДК					Практики	
			Всего	в том числе					
				Практических занятий	Курсовых проектов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	294	294	226	10	52	6		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	198	198	144		52	2		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	УП.01.01 Учебная практика	108						108	

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	6	6				6		
	Всего	606	498	370	10	104	14	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч.
1	2	3
		100
Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни	Содержание	10
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов 2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	
Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	46
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов 2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам 3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях 4. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц	
	В том числе практических занятий	
	1. Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета	4
	2. Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных	

	документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	8
	3. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач	8
	4. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач	2
	5. Порядок учета операций в иностранной валюте в программе	2
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	36
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	
	В том числе практических занятий	20
	1. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач	4
	2. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач	4
	3. Принятие к учету основных средств	4
	4. Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач	4
	5. Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач	4
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и	Содержание	36
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	В том числе практических занятий	20
финансовых вложений	1. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач	10
	2. Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги	10
Тема 5.	Содержание	

Учет запасов		1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов			
		В том числе практических занятий		20	
		1. Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов		10	
		2. Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов		10	
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		Содержание		40	
		1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств 3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства			
		В том числе практических занятий			20
		1. Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание		20	
Тема 7. Учет готовой продукции		Содержание		40	
		1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции 2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг			
		В том числе практических занятий			20
		1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач		10	
		2. Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		10	
Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		Содержание			40
		1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов			
		В том числе практических занятий			20
		1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач			8
		2. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач			8
		3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач			4

В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.01.01 1. Подготовка и выполнение задания «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение задания «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение задания «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение задания «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение задания «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение задания «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение задания «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение задания «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение задания «Учет долгосрочных инвестиций» 10. Подготовка и выполнение задания «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение задания «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	52
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту 1. Консультация по написанию курсового проекта (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готового курсового проекта, обсуждение тем курсовых проектов, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсового проекта, оформление курсового проекта, формирование макета презентации). Тематика курсовых проектов: 1. Бухгалтерский учет основных средств предприятия. 2. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств предприятия. 3. Бухгалтерский учет амортизации основных средств: проблемы и перспективы. 4. Учет оценки и переоценки основных средств предприятия. 5. Инвентаризация основных средств, отражение её результатов в бухгалтерском учёте организации. 6. Бухгалтерский учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств. 7. Бухгалтерский учет арендованного имущества в соответствии с национальными стандартами учета. 8. Бухгалтерский учет имущества, сданного в аренду. 9. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства. 10. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя. 11. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию. 12. Бухгалтерский учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет). 13. Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы. 14. Учет и оценка деловой репутации компании. 15. Учет объектов нематериальных активов, создаваемых организациями для собственного потребления. 16. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия. 17. Учет объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	10

18. Бухгалтерский учет производственных запасов предприятия.
19. Бухгалтерский учет приобретения и заготовки материально-производственных запасов на предприятии.
20. Особенности бухгалтерского учета тары на предприятии.
21. Бухгалтерский учет товаров в коммерческих организациях.
22. Учёт материальных ценностей на забалансовых счетах.
23. Учёт резерва под снижение материальных ценностей на предприятии.
24. Бухгалтерский учет специального имущества (специальных инструментов, приспособлений, оборудования и специальной одежды).
25. Бухгалтерский учет инвентаризационных разниц.
26. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
27. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
28. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
29. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости.
30. Бухгалтерский и налоговый учет потерь от брака.
31. Организация учёта готовой продукции предприятия.
32. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции предприятия.
33. Бухгалтерский учет расходов предприятия.
34. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
35. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте на предприятии.
36. Учёт денежных документов и переводов в пути.
37. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности организации.
38. Бухгалтерский учёт формирования и использования резерва по сомнительным долгам предприятия.
39. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии.
40. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
41. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Учёт пособий по временной нетрудоспособности работников организации.
44. Учёт заработной платы за время отпуска.
45. Виды удержаний из заработной платы и порядок их учёта на предприятии.
46. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
47. Учёт расчётов по претензиям на предприятии.
48. Организация учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
49. Учёт расчетов предприятия с внебюджетными фондами.
50. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики.
51. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
52. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями предприятия.
53. Порядок учёта внутрихозяйственных расчётов организаций.

54. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями предприятия. 55. Учет внутрихозяйственных расчетов. 56. Бухгалтерский учет доходов организации. 57. Учет доходов и расходов организации в российской системе учета. 58. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов предприятия. 59. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации. 60. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытых убытков) организации. 61. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации. 62. Учет формирования и использования собственного капитала коммерческой организации. 63. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала предприятия. 64. Учёт добавочного капитала организации. 65. Особенности формирования и учёта уставного капитала в организациях различных форм собственности. 66. Бухгалтерский учёт резервного капитала организации на предприятии. 67. Учет средств целевого финансирования на предприятии. 68. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. 69. Организация учета торговых операций с использованием современных форм торговли (через Интернет и др.). 70. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле. 71. Особенности организации учета в строительстве. 72. Особенности организации учета в организациях туристско-рекреационного комплекса.	
Промежуточная аттестация (консультация и экзамен по МДК 01.01)	8
Всего	294

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч.
--	--	--------------------------

1	2	3
Раздел 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам		
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Содержание	16
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин 2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов 3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, ИНН, код причины постановки на учет; данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации, Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований, основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	В том числе практических занятий	8
	Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	8
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам		
Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Содержание	8
	1. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость 2. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и	

	заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет	
	В том числе практических занятий	4
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет	4
Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам	Содержание	8
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	4
	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	4
Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание	8
	1. Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы 2. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2
	2. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление	2

	авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	
Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Содержание	8
	1. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ 2. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	4
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет	4
Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	Содержание	8
	1. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых 2. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	4
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет	4
Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	Содержание	8
	1. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования 2. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного	

	налога в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	4
	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет	4
Раздел 3. Организация расчетов по региональным налогам		
Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание	12
	1. Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	6
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы	6
Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу	Содержание	12
	1. Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	6

	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы	6
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам		
Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу	Содержание	12
	1. Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	6
	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы	6
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	Содержание	12
	1. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы	

	В том числе практических занятий	6
	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы	6
Раздел 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов		
Тема 5. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	20
	1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы	
	В том числе практических занятий	10
	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы	10
Раздел 6. Организация расчетов по страховым взносам		
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам	Содержание	12
	1. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному	

	страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов 3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ 2. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ 3. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы	6
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.01.03 1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов 2. Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ 3. Подготовка сообщений по темам междисциплинарного курса 4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов» 5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу» 6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения» 7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам		4
Промежуточная аттестация (зачет)		2
Всего часов		144

УП.01.01 Учебная практика (108 часов)

Виды работ

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства
2. Формирование учетной политики условной организации

3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета
5. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах
6. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов
7. Заполнение первичных документов по кассе
8. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам
9. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам
10. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
11. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка
12. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
13. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
14. Заполнение учетных регистров
15. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив
16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах
17. Заполнение кассового отчета кассира
18. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям
19. Организация работы ККТ
20. Организация проведения ревизии кассы экономического субъекта

ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю (6 часов).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной доской, интерактивной панелью 4K с кронштейном настенным ТТ-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивный комплект со встроенным короткофокусным проектором, беспроводной доступ к сети Интернет;

оснащенные базы практик:

для проведения учебной практики, реализуемой на базе ООО «ШЕН» (договор от 11.10.2023 № 01.10/1-01 СПО): помещение (наименование «Бухгалтерия»), оснащение рабочих мест которого соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими, а также профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному настоящей рабочей программой профессионального модуля. Перечень основного оборудования, находящегося в помещении: мебель (столы, стулья, шкаф), компьютеры (с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, программа «1С:Предприятие»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568578>.

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>.

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923>.

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания / составитель О. Е. Иванова. — пос. Каратаево : КГСХА, 2020. — 34 с. — Текст : электронный.

8. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат). Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : МИСИС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный.

2. Макушина, Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный.

3. Джидзалова, Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) : учебное пособие / Н. Ю. Джидзалова, М. А. Джигоева, Б. Н. Хосиев ; составители Н. Ю. Джидзалова [и др.]. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный.

4. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный.

5. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный.

6. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный.

7. Конституция Российской Федерации.

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

15. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве).

18. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

19. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

22. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

24. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

25. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

26. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

28. Постановление Правительства Российской Федерации в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

33. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

34. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержденный приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),

утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

38. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н.

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утвержденное приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.

49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н.

53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н.

54. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

55. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

56. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

57. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

58. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

59. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

60. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>. – Текст: электронный.

61. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – URL: <http://www.nalog.ru>. – Текст: электронный.

62. Официальный сайт Федерального казначейства. – URL: <http://www.roskazna.ru>. – Текст: электронный.

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru/> – Текст: электронный.

64. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений. – URL: <http://edu.1cfresh.com/> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников получения информации, включая электронные. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности. Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Эффективное взаимодействие с	устный опрос, практические задания, курсовая работа, экзамен по МДК 01.01, защита отчета по учебной практике, экзамен по модулю

команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения. Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов. Проявление толерантности в рабочем коллективе. Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации. Умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; Способность приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Способность вести налоговый учет. Способность исчислять и уплачивать взносы в государственные внебюджетные фонды. Применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта. Умение регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных	
--	--	--

	документах, в регистрах бухгалтерского учета. Умение подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета. Способность контролировать тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Умение составлять оборотно-сальдовые ведомости и главную книгу и систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период. Способность передавать регистры бухгалтерского учета в архив. Отражать в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. Способность знать настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.	
--	---	--