



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.М. Абдулхаирова

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

14 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Планирование и организация деятельности на предприятии»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Планирование и организация деятельности на предприятии» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель
рабочей программы _____ Э.Б. Адельсеитова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 17 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Планирование и организация деятельности на предприятии» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у обучающихся системы знаний и навыков по планированию и организации деятельности предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучить специфику деятельности предприятий в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений в комплексе взаимодействия макро- и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного экономического развития

– исследовать систему организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.16 «Планирование и организация деятельности на предприятии» направлен на формирование следующих ПК-3 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- процесс организации и учреждения организации, организационно-правовые формы предпринимательства (ПК-3.1.)
- основные задачи, этапы и инструменты статистического исследования и проводить сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро-экономических совокупностей (ПК-4.5.)

Уметь:

- рассчитывать финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации (ПК-3.2.)

- анализировать, обосновывать и осуществлять технико-экономическое обоснование создания предприятия (ПК-4.7.)

Владеть:

- навыками формирования возможных решений на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия (ПК-3.2.)
- навыками разработки бизнес-плана для создания предпринимательских проектов (ПК-4.7.)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.16 «Планирование и организация деятельности на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	54	22		32			54	За
Итого по ОФО	108	3	54	22		32			54	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.	12	2		4			6								тестовый контроль; реферат; практическое задание
Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования.	12	2		4			6								тестовый контроль; реферат; практическое задание

Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства.	14	2		6			6								тестовый контроль; реферат; практическое задание
Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.	18	4		6			8								тестовый контроль; реферат; практическое задание
Тема 5. Планирование материально- технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.	16	4		4			8								тестовый контроль; реферат; практическое задание
Тема 6. Планирование по труду и кадрам.	18	4		4			10								тестовый контроль; реферат; практическое задание
Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат.	18	4		4			10								тестовый контроль; реферат; практическое задание
Всего часов за 5 семестр	108	22		32			54								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	22		32			54								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения <i>(лекция)</i>	Количество	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Предмет планирования в управлении и его развитие на современном этапе. 2. Функции и задачи планирования.			
2.	Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие системы планов 2. Типы внутрифирменного планирования 3. Стратегическое планирование. 4. Оперативное планирование.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Планирование производственных мощностей. 2. Планирование технического развития и организации производства.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Теория производительности. Общее понятие производительности труда: соотношение результатов и затрат. 2. Эффективность труда и производства. 3. Продуктивность и рентабельность труда.	Акт.	4	
5.	Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Планирование МТО. 2. Планирование основных и оборотных средств.	Акт.	4	
6.	Тема 6. Планирование по труду и кадрам. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	1. Виды доходов населения. Совокупные, располагаемые, дискреционные доходы. 2. Номинальные и реальные доходы населения. 3. Классификация доходов населения по различным признакам. 4. Понятие "уровень жизни населения". Формирование концепции уровня жизни.			
7.	Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат. <i>Основные вопросы:</i> 1. Структура затрат. 2. Планирование себестоимости. 3. Планирование прибыли. 4. Планирование рентабельности.	Акт.	4	
	Итого		22	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занят	Наименование практического занятия	Форма проведения занятия	Количество	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении. <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет планирования в управлении и его развитие на современном этапе. 2. Функции и задачи планирования.	Акт.	4	
2.	Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие системы планов 2. Типы внутрифирменного планирования 3. Стратегическое планирование. 4. Оперативное планирование.	Акт.	4	
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	6	

	1. Планирование производственных мощностей. 2. Планирование технического развития и организации производства.			
4.	Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Теория производительности. Общее понятие производительности труда: соотношение результатов и затрат. 2. Эффективность труда и производства. 3. Продуктивность и рентабельность труда.	Акт.	6	
5.	Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Планирование МТО. 2. Планирование основных и оборотных средств.	Акт.	4	
6.	Тема 6. Планирование по труду и кадрам. <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды доходов населения. Совокупные, располагаемые, дискреционные доходы. 2. Номинальные и реальные доходы населения.	Акт.	4	
7.	Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат. <i>Основные вопросы:</i> 1. Структура затрат. 2. Планирование себестоимости. 3. Планирование прибыли. 4. Планирование рентабельности.	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	6	
2	Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	6	
3	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	6	
4	Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	8	

5	Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	8	
6	Тема 6. Планирование по труду и кадрам.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	10	
7	Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат.	подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию	10	
Итого			54	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	процесс организации и учреждения организации, организационно-правовые формы предпринимательства (ПК-3.1.)	тестовый контроль; реферат
Уметь	рассчитывать финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации (ПК-3.2.)	практическое задание
Владеть	навыками формирования возможных решений на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия (ПК-3.2.)	зачет
ПК-4		

Знать	основные задачи, этапы и инструменты статистического исследования и проводить сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро-экономических совокупностей (ПК-4.5.)	тестовый контроль; реферат
Уметь	анализировать, обосновывать и осуществлять технико-экономическое обоснование создания предприятия (ПК-4.7.)	практическое задание
Владеть	навыками разработки бизнес-плана для создания предпринимательских проектов (ПК-4.7.)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне
практическое задание	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60 - 69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов

зачет	соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки.	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренным и программой;	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренным и программой;	соответствует выявления всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины.
-------	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

1. Влияние человеческого капитала на производительность труда.
2. Рынок труда и заработная плата: сущность, взаимосвязь.
3. Уровень и качество жизни населения: понятия, показатели измерения и факторы динамики.
4. Управление производительностью и эффективностью труда в условиях конкуренции.
5. Механизм роста производительности труда за счет снижения трудоемкости продукции (с примером расчета ожидаемого и фактического высвобождения рабочей силы).
6. Сущность и структура надбавок, доплат и премий стимулирующего и компенсирующего характера на предприятии.
7. Анализ трудовых ресурсов и трудового потенциала населения России.
8. Премирование руководителей, специалистов и служащих: источники, показатели, условия.
9. Система участия в прибылях персонала фирмы: обзор отечественного и зарубежного опыта.
10. Оплата труда работников частных предприятий (модели оплаты на примере).
11. Государственное регулирование доходов и заработной платы.
12. Дивидендная политика предприятия.
13. Принятие решений при планировании и размещении объектов.

7.3.2. Примерные практические задания

1. Задача: Определить ежегодную сумму амортизационных отчислений на полное восстановление (реновацию), если известно, что общая сумма амортизации составляет 13,3 %. К началу года имелось оборудования на 6750 тыс. д.ед. В течение года вводится новое оборудование: с 1 мая на 1240 тыс. д.ед., с 1 июля на 850 тыс. д.ед., с 1 октября выбывает оборудование на сумму 910 тыс. д.ед.

2. Задача: Определить численность работающих в плановом периоде, если известно, что выпуск продукции в плановом периоде возрастает по сравнению с базовым на 7,8%, а производительность труда увеличивается на 5,1%. Объем валовой продукции в базисном периоде составил 12,5 млн. д.ед., численность промышленно-производственного персонала 1850 чел.

3. Задача: Определить планируемый рост производительности труда в отрасли, если известно, что выпуск валовой продукции в плановом году должен увеличиться по сравнению с базисным на 9,5%, а численность работающих на 2,1%.

4.Задача: В отрасли три предприятия. На I-ом предприятии численность рабочих составляет 1200 человек, а рост производительности труда – 6%; на II-ом численность работающих – 3000 человек, рост производительности – 8%, на III-ем численность работающих – 2300 человек, рост производительности труда – 11%. Определить общий рост производительности труда по отрасли.

5.Задача: В объединении 3 завода с численностью соответственно 2000, 5000 и 10000 рабочих. Потери рабочего времени вследствие нарушения трудовой дисциплины за отчетный год составили соответственно по заводам: 5 тыс. чел. час., 10 тыс. чел. час., 18 тыс. чел. час.

Определить изменение численности рабочих при ликвидации непроизводственных потерь времени и рост производительности труда по каждому заводу и объединению в целом при плановом эффективном фонде рабочего времени 1 рабочего – 1840 час.

7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Является ли доля кооперированных поставок внутренним фактором роста производительности труда?

- 1) да;
- 2) нет.

2. Влияет ли на изменение численности и структуру работающих на рост производительности труда?

- 1) да;
- 2) нет.

3. За счет каких факторов может быть получен прирост продукции?

- 1) численности;
- 2) изменения мотивации труда;
- 3) выработки на одного работника;
- 4) изменения технологии.

4. Оперативный план содержит:

- 1) Перспективные направления развития предприятия
- 2) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- 3) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

5. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- 1) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- 2) Обеспечение, регулирование, контроль
- 3) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

6. Методы планирования прибыли предприятия:

- 1) Дедуктивный, индуктивный
- 2) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- 3) Балансовый, аналитический, программно-целевой

7. Принципы планирования на предприятии:

- 1) Точность, организованность, целенаправленность
- 2) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- 3) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

8. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- 1) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- 2) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

9. Методы финансового планирования на предприятии:

- 1) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- 2) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- 3) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

10. Целью планирования деятельности организации является:

- 1) Обоснование расхода всех видов ресурсов
- 2) Определение целей, средств и сил
- 3) Определение будущей прибыли

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Планирование как функция управления. Связь планирования с другими функциями управления.
2. Задачи, функции и принципы планирования.
3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования. Системы и виды планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
5. Структура внутрифирменного планирования. ОКП.
6. Производственная программа. Баланс производственных мощностей.
7. План производства продукции в натуральном и стоимостном выражении.
8. Основные задачи анализа выполнения плана. Анализ ритмичности производства.
9. Подготовка плана технического и организационного развития.

- 10.Выявление резервов роста эффективности производства и его интенсификации. Состав по-казателей повышения эффективности производства.
- 11.Планирование повышения эффективности производства.
- 12.Ресурсное обеспечение организации. Разработка планов материально-технического и ре-сурсного обеспечения.
- 13.План по труду и заработной плате. Планируемый фонд заработной платы.
- 14.Планирование роста производительности труда.
- 15.План подготовки и повышения квалификации работающих.
- 16.Плановая себестоимость каждого вида продукции (калькуляция).
- 17.Смета затрат на производство.
- 18.Фонды экономического стимулирования. Фондообразующие показатели.
- 19.Финансовое планирование. Методология финансового планирования, роль и место финан-сов в процессе управления организацией.
- 20.Структура издержек организации. Планирование издержек.
- 21.Определение показателей планирования. Классификация показателей.
- 22.Организационно-техническая сторона планирования. Организационная структура планиро-вания.
- 23.Плановые нормы и показатели развития. Классификация показателей развития.
- 24.Составляющие потенциала организации. Планирование потенциала. Планирование инве-стиций.
- 25.Выбор оптимальной организационной структуры. Критерии, характеризующие оптималь-ность организационной структуры.
- 26.Системный анализ. Сущность и основные способы.
- 27.Специфика организационных связей. Взаимосвязь процесса планирования и организацион-ной структуры управления.
- 28.Выбор оптимальной организационной структуры. Критерии, характеризующие оптималь-ность организационной структуры.
- 29.Специфика организационных связей. Взаимосвязь процесса планирования и организацион-ной структуры управления.
- 30.Информационные схемы. Методы прогнозирования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.2. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.4. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Планирование и организация деятельности на предприятии» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Разуваев, А. Д. Планирование на предприятии: учебно-методическое пособие / А. Д. Разуваев, А. Ю. Ледней. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 63 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/175953
2.	Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем: учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/175902
3.	Котов, В. И. Бизнес-планирование и риск-финансирование: учебно-методическое пособие / В. И. Котов, В. В. Ловцюс. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 67 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/180248
4.	Терещенко, М. С. Планирование и размещение рекламы: учебно-методическое пособие / М. С. Терещенко. — Минск: БГУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-985-566-854-2.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/180509
5.	Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156122
6.	Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9.	учебник	https://e.lanbook.com/book/167041

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
-------	----------------------------	---	-------------------

1.	Егорова, М. А. Управление инвестициями. Бизнес-планирование и риск-финансирование. Глоссарий: учебно-методическое пособие / М. А. Егорова, В. И. Котов. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 42 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/180249
2.	Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 177 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/182556

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:
 - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)