



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.М. Абдулхаирова

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

14 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель
рабочей программы _____ М.К. Ильясова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 17 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах;
- сформировать у обучающихся теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий;
- сформировать у обучающихся практических навыков разработки стратегии

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы анализа стратегий организации (УК - 2.1);
- действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия (ПК-4.21);

Уметь:

- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.);
- проектировать новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-4.21.);

Владеть:

- навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач (УК-
- методами разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия (ПК-4.21);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем.з ан.	ИЗ		
7	108	3	44	20		24			64	За
Итого по ОФО	108	3	44	20		24			64	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Основные понятия, сущность и роль стратегического менеджмента	8	2		2			4								устный опрос; контрольная работа
Тема 2. Функциональные стратегии деятельности предприятий	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 3. Стратегический маркетинг.	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 4. Стратегический потенциал организации. Ситуационный анализ и диагностика	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 5. Стратегическое управление на предприятии	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 6. Стратегия внешнеэкономическо й деятельности	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 7. Реализация стратегии развития предприятия	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 8. Стратегическое проектирование и планирование	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа

Тема 9. Основные понятия ситуационного управления социальными, организационно-экономическими и производственными	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 10. Ситуационное управление и планирование в условиях	10	2		2			6								устный опрос; контрольная работа
Тема 11. Ситуационное управление проектами	10			4			6								устный опрос; контрольная работа
Всего часов за 7 семестр	108	20		24			64								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	20		24			64								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основные понятия, сущность и роль стратегического менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. 2. Методологические основы стратегического менеджмента. 3. Этапы развития стратегического подхода. 4. Содержание и структура стратегического менеджмента.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Функциональные стратегии деятельности предприятий <i>Основные вопросы:</i> 1. Производственные функциональные стратегии. Стратегии размещения и специализации производства 2. Ресурсные стратегии 3. Стратегии прибыли 4. Стратегии качества	Акт.	2	
3.	Тема 3. Стратегический маркетинг. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Место маркетинга в стратегическом управлении компанией. Виды маркетинга. 2. Стратегии управления маркетингом. Функции стратегического маркетинга. 3. Стратегия и тактика управления маркетингом.			
4.	Тема 4. Стратегический потенциал организации. Ситуационный анализ и диагностика <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные задачи выполнения стратегии. 2. Управление процессом выполнения стратегии. 3. Создание организации для выполнения стратегии. 4. Формирование организационной структуры в соответствие со стратегией. 5. Проектирование систем управления. 6. Системные свойства организации.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Стратегическое управление на предприятии <i>Основные вопросы:</i> 1. Стратегическое управление компаниями в зарождающихся (инновационных) отраслях. 2. Базовые стратегии компании в развивающихся отраслях: наступательные, оборонительные, имитационные. 3. Стратегии «снятия сливок» и «цен прорыва». 4. Стратегии инновационного продвижения на новый рынок.	Акт.	2	
6.	Тема 6. Стратегия внешнеэкономической <i>Основные вопросы:</i> 1. Многонациональная и глобальная стратегии. Внешнеэкономическая деятельность организации, направления и этапы развития. 2. Международная сегментация. 3. Стратегии входа на зарубежные рынки: непрямой экспорт, прямой экспорт, производство на зарубежных рынках. 4. Понятие и характеристика экономической конъюнктуры.	Акт.	2	
7.	Тема 7. Реализация стратегии развития <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Управление процессом реализации стратегии предприятия. 2. Информационно-функциональная модель управления процессом реализации стратегий развития предприятия. 3. Сильные и слабые сигналы внешней среды в стратегическом управлении. 4. Типы систем управления реализацией стратегии в зависимости от уровня нестабильности внешней среды.			
8.	Тема 8. Стратегическое проектирование и планирование. <i>Основные вопросы:</i> 1. Элементы стратегического проектирования. 2. Основные типы систем стратегического управления. 3. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. 4. Требования к стратегическому планированию, содержание и горизонты стратегического планирования.	Акт.	2	
9.	Тема 9. Основные понятия ситуационного управления социальными, организационно-экономическими и производственными системами <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные понятия, процесс управления, наука управления и системы управления. 2. Типы управленческого анализа. 3. Содержание и цели организационной деятельности. 4. Игровое моделирование.	Акт.	2	
10.	Тема 10. Ситуационное управление и планирование в условиях неопределённости <i>Основные вопросы:</i> 1. Принятие решений при планировании и размещении объектов. 2. Задачи размещения и размещения – распределения с использованием непрерывного пространства решений. 3. Задачи планировки и размещения с использованием непрерывного и дискретного пространства решений	Акт.	2	
	Итого		20	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основные понятия, сущность и роль стратегического менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет дисциплины «Стратегический менеджмент и ситуационный менеджмент». 2. Терминология, сущность и содержание стратегического менеджмента. 3. Взаимодействие курса «Стратегический и ситуационный менеджмент» с другими научными и учебными дисциплинами. 4. Необходимость и актуальность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент». 5. Ведущее место стратегического менеджмента в системе антикризисного управления предприятием. 6. Формы и методы использования возможностей стратегического управления для предотвращения опасных хозяйственных ситуаций.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Функциональные стратегии деятельности предприятий <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы оценки стратегического потенциала организации 2. Ситуационный анализ, его особенности, содержание. 3. Анализ состояния внешней среды. 4. Анализ состояния внутренней среды. 5. Многообразие видов анализа и их комбинации 6. Формы анализа. 7. Диагностика структуры управления. 8. SWOT-анализ. 9. Результат комплексной бизнес - диагностики.	Интеракт.	2	
3.	Тема 3. Стратегический маркетинг. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Маркетинг в стратегическом управлении организацией. 2. Сущность и задачи стратегического маркетинга. 3. Основные элементы стратегии маркетинга. 4. Выбор приоритетных рыночных сегментов. Сегментация рынка. 5. Этапы принятия решений по рыночным сегментам. 6. Оценка рыночных сегментов с позиции "затраты/результаты". 7. Определение типа стратегии в сегменте и размера инвестиций для ее реализации.			
4.	Тема 4. Стратегический потенциал организации. Ситуационный анализ и диагностика <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы оценки стратегического потенциала организации 2. Ситуационный анализ, его особенности, содержание. 3. Анализ состояния внешней среды. 4. Анализ состояния внутренней среды. 5. Многообразие видов анализа и их комбинации 6. Формы анализа. 7. Диагностика структуры управления. 8. SWOT-анализ. 9. Результат комплексной бизнес - диагностики.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Стратегическое управление на предприятии <i>Основные вопросы:</i> Ситуация 1. «Система бирж «Алиса». Декларация независимости государства «Алиса» провозглашена на июньском «Большом совете президентов». Согласно Единому положению о системе «Алиса» будут созданы единые институты «государства»: кредитно-ипотечный банк, страховой фонд, службы налогового планирования, маркетинга, рекламы, безопасности и лоббирования. В положение включены пункты о взаимном зачете платежей между членами системы (как расчетные единицы будут пользоваться собственными деньгами — «алиски») и о мобилизации средств ее участников для финансирования проектов, признанных наиболее перспективными, с последующим долевым участием в прибыли.	Акт.	2	

	1. Определите, на основе представленной ситуации, какие стратегические решения были приняты? 2. Создание какого стратегического образа преследовала перестройка «Алисы»? 3. Если судить по приведенной выше информации, какие факторы внешней среды прямого воздействия стали причиной затруднений в деятельности системы бирж «Алиса»? 4. Опишите взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию. 5. Какую стратегию выработало руководство системы бирж? Насколько она соответствовала быстро меняющимся условиям внешней среды? 6. Какова результативность и эффективность предпринятой стратегии? Можно ли ее считать фактором развала мощной системы бирж?			
6.	Тема 6. Стратегия внешнеэкономической <i>Основные вопросы:</i> Вопросы для анализа ситуации 1. В каком направлении меняется стратегический образ компании? 2. Какие концепции представлений лежат в основе этого изменения? 3. Соответствует ли сформулированная миссия компании предъявляемым к подобного рода результатам деятельности? Насколько, на ваш взгляд, она удачна? 4. В чем заключается сущность новой стратегии и отношении бренда компании? 5. Охарактеризуйте планируемую рекламную кампанию по развитию бренда «Philips». 6. Какой характер будет носить планируемая к реализации новая стратегическая линия развития компании (постепенного совершенствования, обновления деятельности или инновационного подхода)? 7. Отрадите основные направления стратегического плана маркетинга фирмы. 8. Составьте свой вариант возможного стратегического плана компании.	Акт.	2	
7.	Тема 7. Реализация стратегии развития <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	Вопросы для анализа ситуации 1. Перечислите ряд внутренних документов, принятых либо планируемых к принятию по регламентации деятельности органов управления ОАО «Концерн Энергомера». Дайте им краткую характеристику. 2. Какие меры предпринимает концерн для укрепления своих позиций на рынке? 3. Какова стратегия в отношении разнородных предприятий в составе концерна (крупных, мелких, более прибыльных, менее прибыльных, основных и обслуживающих структур)? 4. По каким принципам приобретались те или иные предприятия при формировании концерна в ходе реализации стратегии диверсифицированного роста? 5. Какие конкретно цели могут быть положены в основу стратегического плана концерна?			
8.	Тема 8. Стратегическое проектирование и планирование. <i>Основные вопросы:</i> Напишите эссе, отразив в нем один из следующих вопросов (по выбору): 1. Планирование деятельности фирмы. Его сущность и необходимость для реализации стратегии. 2. Организационная структура фирмы в контексте стратегического менеджмента. 3. Бенчмаркинг человеческих ресурсов – исторически первая модель корпоративного стратегического планирования. 5. Необходимость приведения организационной структуры в соответствие со стратегией. 6. Создание корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании. 7. Характеристика СТЭП – анализа	Акт.	2	
9.	Тема 9. Основные понятия ситуационного управления социальными, организационно-экономическими и производственными системами <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	Задание. Подтвердите или опровергните приведенные ниже утверждения развернутыми ответами. 1. Планирование стратегии предполагает выполнение таких подфункций, как прогнозирование, разработка стратегии и бюджетирование. 2. Главная цель стратегического планирования – обеспечение нововведений и изменений в достаточном объеме для адекватной реакции на изменения во внешней среде. 3. Организационная культура – совокупность факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность организации. 4. Организационная среда – убеждения, обычаи, опыт и образ мышления, приобретенные и разделяемые людьми, которые работают вместе и проводят вместе большое количество времени.			
10.	Тема 10. Ситуационное управление и планирование в условиях неопределённости <i>Основные вопросы:</i> 1. Рассмотрите предложенные варианты формулировки целей предприятия. Выберите вариант(ы), который(е) содержит(ат) стратегическую цель. 1) Превратить потенциал организации в реальную прибыль; 2) Стать лидирующей строительной компанией в данном регионе - однозначным выбором потребителей в сфере строительства жилья, объектов коммерческого и промышленного назначения; 3) Продолжать ввод новых продуктов и глобализацию бизнеса; 4) Максимизировать прибыль от реализации канцелярских товаров путем снижения затрат в первом квартале следующего года; 5) Добиться ухода конкурентов с тех сегментов рынка, которые организация завоевала на <u>настоящий период времени</u>	Акт.	2	
11.	Тема 11. Ситуационное управление проектами <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	Задание. Подтвердите или опровергните приведенные ниже утверждения развернутыми ответами. 1. Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Объясните, почему характеристике: «Довольствоваться своим положением, либо сокращать его, либо ликвидировать данный вид бизнеса в своей организации» соответствует стратегия «Собаки». 2. Почему бизнес обладающей относительно незначительными конкурентными преимуществами организации, вовлеченной в весьма привлекательный и перспективный с точки зрения состояния рынка бизнес, относится по матрице GE/McKinsey к сомнительным?			
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Основные понятия, сущность и роль стратегического менеджмента	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	4	
2	Тема 2. Функциональные стратегии деятельности предприятий	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
3	Тема 3. Стратегический маркетинг.	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	

4	Тема 4. Стратегический потенциал организации. Ситуационный анализ и диагностика	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
5	Тема 5. Стратегическое управление на предприятии	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
6	Тема 6. Стратегия внешнеэкономической деятельности.	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
7	Тема 7. Реализация стратегии развития предприятия	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
8	Тема 8. Стратегическое проектирование и планирование.	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
9	Тема 9. Основные понятия ситуационного управления социальными, организационно-экономическими и производственными системами	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
10	Тема 10. Ситуационное управление и планирование в условиях неопределённости	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
11	Тема 11. Ситуационное управление проектами	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	6	
	Итого		64	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	методы анализа стратегий организации (УК - 2.1)	устный опрос
Уметь	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.)	контрольная работа

Владеть	навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач (УК-2.1.)	зачет
ПК-4		
Знать	действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия (ПК-4.21)	устный опрос
Уметь	проектировать новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-4.21.)	контрольная работа
Владеть	методами разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия (ПК-4.21)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
контрольная работа	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
зачет	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента.
- 2.Методологические основы стратегического менеджмента.
- 3.Этапы развития стратегического подхода.
- 4.Содержание и структура стратегического менеджмента.
- 5.Производственные функциональные стратегии. Стратегии размещения и специализации производства
- 6.Ресурсные стратегии
- 7.Стратегии прибыли
- 8.Стратегии качества
- 9.Место маркетинга в стратегическом управлении компанией. Виды маркетинга.

10. Стратегии управления маркетингом. Функции стратегического маркетинга.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. В а р и а н т. 1

1. Словосочетание "стратегический менеджмент" употребляется в следующих основных значениях: _____.
2. Взгляд на стратегический процесс с точки зрения "азбуки СМ" предполагает ответ на следующие три вопроса: _____.
3. Роль совета директоров в стратегическом управлении состоит в _____.
4. Назначение первого этапа стратегического процесса состоит в _____.
5. Представьте пятый этап стратегического процесса в виде открытой системы (входы–процессы–выходы) _____.
6. "5-П" стратегии по Минтцбергу – это: _____.
7. Критерии успешной стратегии: _____.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Стратегический менеджмент – основа управления организацией.
2. Сущность и функции стратегического менеджмента.
3. Факторы, обуславливающие необходимость стратегического управления.
4. Оперативное и стратегическое управление.
5. Масштабы и характер стратегических решений.
6. Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов.
7. Предпосылки стратегического управления на российских предприятиях.
8. Миссия организации: сущность, место и роль в стратегическом управлении.
9. Стратегические и финансовые цели.
10. Характеристика внешнего окружения организации.
11. PEST-анализ.
12. Отрасль и стратегическая зона хозяйствования.
13. Характеристика конкурентных сил в отрасли.
14. Ключевые факторы успеха (КФУ) и их роль в выборе стратегии фирмы.
15. Особенности анализа внутренней среды в системе стратегического управления.
16. SWOT-анализ как метод определения стратегической позиции организации.
17. Стратегический анализ конкурентоспособности цен и издержек.
18. Оценка конкурентной силы организации.
19. Сущность стратегии и процесс её выбора.
20. Функции корпоративной и деловой стратегии.
21. Основные типы стратегий конкуренции.
22. Стратегии интенсивного роста и условия их выбора.
23. Стратегии интегрированного роста и условия их выбора.
24. Стратегии диверсифицированного роста и условия их выбора.
25. Разновидности и условия выбора стратегии сокращения.
26. Наступательные и оборонительные стратегии.
27. Сущность и задачи стратегического маркетинга.
28. Выбор стратегии маркетинга на основе анализа портфеля направлений деятельности (матрица БКГ).
29. Маркетинговая стратегия в отраслях, находящихся в стадии зрелости, стагнации или спада.
30. Маркетинговая стратегия в раздробленных отраслях.
31. Стратегия продукта на отдельных фазах его жизненного цикла.
32. Факторы международной среды и разновидности внешнеэкономической

33. Многофункциональная и глобальная стратегия.
34. Стратегия для слабого бизнеса и восстановления организации после кризисной
35. Задачи выполнения стратегии.
36. Стратегический план: его содержание и структура.
37. Содержание и процесс разработки проектов.
38. Особенности контроля в стратегическом менеджменте.
39. Сущность и основные типы стратегических изменений.
40. Сопротивление изменениям и способы управления ими.
41. Содержание и процесс проектирования систем стратегического управления.
42. Организационные структуры, ориентированные на успешную реализацию стратегии.
43. Ресурсное обеспечение стратегических планов.
44. Формирование стратегической информации.
45. Планы реализации стратегии.
46. Мотивация стратегического планирования.
47. Формирования новой организационной структуры.
48. Сопротивление изменениям в стратегическом менеджменте.
49. Стил поведения менеджеров при проведении из-менения.
50. Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе изменений.
51. Сущность стратегического управления.
52. Сущность предпринимательского стили организационного поведения.
53. Сущность стратегического планирования
54. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
55. Целеполагание в стратегическом менеджменте.
56. Сущность и содержание миссии организации.
57. Задачи планировки и размещения с использованием непрерывного и дискретного пространства решений.
58. Интегрированные системы планирования и руководства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 замечаний	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 замечаний	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 замечаний	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 замечаний	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 замечаний	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 замечаний	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Стратегический и ситуационный менеджмент» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : ТГПУ, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253667 (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/65567
2.	Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3409-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275678 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/282359
3.	Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3409-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275678 (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/282359
4.	Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3409-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/282359

5.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-394-04371-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229799 (дата обращения:	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/276572
6.	Квашина, О. Н. Учебно-практическое пособие по дисциплине «Стратегический менеджмент» для проведения практических занятий обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие / О. Н. Квашина. — Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2020. — 135 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/105565
7.	Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / Ю. В. Данилкина, А. О. Яковлева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с.	Монографии и	https://e.lanbook.com/book/32036
8.	Ромашова, И. Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организации: учебно-методическое пособие / И. Б. Ромашова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 101 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/160084
9.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-394-04371-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229799 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/276572
10.	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 278 с. — ISBN 978-5-9765-0146-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277811 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/40784
11.	Кузьмичева, А. А. Методические указания и планы практических занятий по дисциплине "Стратегический менеджмент": учебно-методическое пособие / А. А. Кузьмичева ; автор-составитель А. А. Кузьмичева. — Москва: МАИ, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-4316-1015-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/304052
12.	Кострова, Ю. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю. Б. Кострова, И. В. Саттарова, О. Ю. Шибаршина. — Москва : МУИВ, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-9580-0636-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433751 (дата обращения: 01.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/433751

13.	Квашина, О. Н. Учебно-практическое пособие по дисциплине «Стратегический менеджмент» для проведения практических занятий обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие / О. Н. Квашина. — Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2020. — 135 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/105565
14.	Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / С. В. Левушкина, И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245909 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/116607
15.	Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / С. В. Левушкина, И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245909 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/116607
16.	Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент: учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/112698
17.	Дубровина, Н. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Н. А. Дубровина, Ю. И. Ряжева. — Самара: Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1772-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162327
18.	Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3409-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275678 (дата обращения:	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/282359

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-394-05445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	учебник	https://e.lanbook.com/book/429758
3.	Мацкевич, И. В. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / И. В. Мацкевич. — Улан-Удэ: БГУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-9793-1765-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/233918

4.	Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебное пособие / Н. Н. Крупина. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 137 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161328
5.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. В. Симонян, С. Н. Цветкова, Ю. А. Олейникова, В. Г. Лисицин. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7890-1850-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238016 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений	https://e.lanbook.com/book/122596
6.	Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: Практикум: учебное пособие / Ю. В. Данилкина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-7339-1787-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/696
7.	Кузьмичева, А. А. Методические указания и планы практических занятий по дисциплине "Стратегический менеджмент": учебно-методическое пособие / А. А. Кузьмичева ; автор-составитель А. А. Кузьмичева. — Москва: МАИ, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-4316-1015-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/304052
8.	Базарова, М. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. Б. Базарова, В. Ю. Буров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-9293-3182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438356 (дата обращения:	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/438356

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL:
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные -для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)