ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2025.05.29 08:59:04 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра математики и физики

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____Д.Д. Гельфанова	_____Д.Д. Гельфанова
20 марта 2025 г.	20 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Математика»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2025

Рабочая программа практики Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Математика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Г.В. Шнарёва
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и физики
от 12 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Д.Д. Гельфанова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования
от 20 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Математика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Математика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– ознакомление со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени среднего общего образования (школа, лицей, гимназия); с видами, формами и содержанием педагогического процесса; с условиями развития обучающихся в общеобразовательной организации.

Задачи практики:

– знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени среднего общего образования, с программами обучения; с документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации и работой администрации данной образовательной организации;

– ознакомление с условиями обучения и воспитания школьников основной и старшей школы в общеобразовательной организации, с планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями школьников, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д.;

– наблюдение различных видов деятельности (на уроке и вне урока);

– составление отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данном учебном заведении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.;

– работа по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в развитии у них профессионально-значимых качеств, определении перспектив профессионального роста и др.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **проектно-технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- общеобразовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3							108	За
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Математика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Математика»:

- Технология цифрового образования
- Введение в профессию

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов проектно-технологической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (3 семестр), зачёта (2 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

– отчёт по практике;
– дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

– оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
– поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
– размер шрифта – 12/14;
– межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ

2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет
			ИТОГО за семестр	**108**	
3 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	**108**	
			ВСЕГО	**216**	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	как находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи;	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	различными вариантами решения задачи, оценивает их преимущества и риски;	зачет; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	зачет; зачет с оценкой
УК-4		
Знать	принципы коммуникации, профессиональную этику; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	дневник практики; отчёт по практике

Уметь	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	зачет; зачет с оценкой
ОПК-2		
Знать	историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии, разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Владеть	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно- коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (- ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	зачет; зачет с оценкой
ОПК-9		
Знать	способы анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, способы их применения для решения задач профессиональной деятельности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	выбирать современные информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике

Владеть	навыками работы и применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	зачет; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями.собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практикиили выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержитсерьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания;вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания (2 семестр)

1. Изучение базовых нормативных документов системы образования.
2. Ознакомление с документами, регламентирующими работу учителя математики.
3. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой администрации, трудовым коллективом.
4. Знакомство с организацией учебного процесса.
5. Знакомство с оснащением кабинета математики, обоснование и анализ расположения обучающих зон.
6. Знакомство с ученическим коллективом: ознакомление с условиями обучения и воспитания учащихся, планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д. Педагогическое наблюдение за учащимися с целью формирования основ личностного подхода к учащимся.
7. Посещение уроков и внеурочных мероприятий с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучения системы работы с обучающимися в целом. Педагогическое наблюдение, ознакомление с профессиональной деятельностью учителя математики. По завершении наблюдений составить и зафиксировать впечатления.
8. Изучение сайта образовательной организации.
9. Подготовка презентации об университете и специальности «Математика». Проведение информационной профориентационной беседы с учащимися.
10. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр)

1. Сформулируйте цель практики

2. Сформулируйте задачи практики

3. Сформулируйте Ваш личный вклад при решении задач, в ходе практики

4. Поделитесь наблюдениями за учащимися с целью формирования основ личностного подхода к учащимся.

5. Опишите профессиональную деятельность учителя математики.
6. Поделитесь впечатлениями о посещении уроков с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий.
7. Поделитесь впечатлениями о посещении внеурочных мероприятий с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий

8.3.3. Примерные индивидуальные задания (3 семестр)

1. Изучение должностной инструкции учителя математики и беседа с учителем.

2. Изучение предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики (оборудование и оснащение кабинета).
3. Наблюдение за спецификой организации образовательного процесса в основной и старшей школе (режим учебного дня, расписание и организация учебных занятий).
4. Изучение особенностей работы электронного журнала общеобразовательного учреждения.
5. Подготовка проекта «Логико-дидактический анализ темы школьного курса математики».

8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (3 семестр)

1. Сформулируйте цель практики
2. Сформулируйте задачи практики
3. Знания каких дисциплин Вам пригодились на практике
4. Какие методы обработки данных Вы использовали?
5. Сформулируйте Ваш личный вклад при решении задач, в ходе практики

8.3.5. Примерные вопросы к зачёту (2 семестр)

1. Охарактеризуйте место прохождения практики.

2. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?

3. Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?

4. Какие задачи Вы решали во время прохождения практики?

5. С какими нормативными документами Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

6. Сформулируйте цели и задачи практики.

7. Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?

8. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать учитель?

9. Охарактеризуйте связь школы с семьей и социумом.

10. Охарактеризуйте учебную работу в школе.

11. Охарактеризуйте воспитательную работу в школе.

12. Определите типы посещенных уроков на основе наблюдений.

13. Ваши предложения по рациональному использованию времени на посещенном уроке.

14. На посещенном уроке учитель свободно владел материалом, использовал конспект, наглядные пособия, технические средства обучения?

15. На посещенном уроке присутствовала ли постановка проблемных вопросов перед учащимися?

16. На посещенном уроке присутствовали занимательные задачи и вопросы учителя к учащимся?

17. На посещенном уроке присутствовали вопросы и задания повышенной трудности для учащихся.?

18. На посещенном уроке была организована работа учащихся с учебником?

19. Как организуется контроль со стороны учителя за рабочей позой учащихся, работоспособностью и самочувствием на уроке?

20. Для чего необходимо соблюдать санитарно-гигиенические условия при организации учебно-воспитательного процесса в школе?

8.3.6. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр)

1. Что означает профессиональная компетентность учителя?

2. Перечислите виды профессиональной деятельности учителя математики.

3. Каковы психологические цели и задачи педагогической практики студентов?

4. Какие методики необходимо выбрать будущему классному руководителю для исследования психологического портрета класса, в котором ему необходимо будет работать?

5. Исследование мотивации учебной деятельности школьников необходимо учителю-предметнику или классному руководителю?

6. Для чего учителю-предметнику необходима психологическая характеристика класса, в котором он будет работать?

7. Определите основные рубрики электронного классного журнала.

8. Назначение и структура классного журнала как основного школьного документа.

9. На посещенном уроке учитель свободно владел материалом, использовал конспект, наглядные пособия, технические средства обучения?

10. Охарактеризуйте формы взаимодействия учителя с учениками на уроке.

11. Какую роль выполняют наглядные и технические средства обучения?

12. Какова роль учителей и родителей при формировании у учащихся умения учиться?

13. На посещенном уроке присутствовала ли постановка проблемных вопросов перед учащимися?

14. На посещенном уроке присутствовали занимательные задачи и вопросы учителя к учащимся?

15. На посещенном уроке присутствовали вопросы и задания повышенной трудности для учащихся.?

16. На посещенном уроке была организована работа учащихся с учебником?

17. Как организуется контроль со стороны учителя за рабочей позой учащихся, работоспособностью и самочувствием на уроке?

18. Какой был осуществлен контроля на посещенном уроке?

19. Как организована работа учащихся, испытывающих затруднения в обучении?

20. Какие формы воспитательной работы с учащимися используются чаще в современной школе (гимназии)?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме

Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.4.5. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;

Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Проектно-технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой и зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для зачёта с оценкой	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/355661
2.	Вильсон, Е. В. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Е. В. Вильсон, Е. Е. Щуцкая. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1769-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238085 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/238085
3.	Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/301712
4.	Андриенко О. А. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 101 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/125504

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Сергушин, Е. Г. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Е. Г. Сергушин, Ж. А. Каско, Ю. А. Евсеева. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-8156-1413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258920 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/258920

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru,
2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.
5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:
– MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
– Microsoft Word;
– Microsoft Excel;
– Microsoft Power Point;
– AdobeReader;
– OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/;
– Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/;
– Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/;
– Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/;
– 7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/;
– Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru;
– be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо;
– Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/;
– ImageMagick (графический редактор) Ссылка: https://imagemagick.org/script/index.php;
– VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/;
– Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html;
– Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
– Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;

– Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (https://elibrary.ru);
– Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
– Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
– Информационно-правовая система Гарант;
– Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра математики и физики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

студента _____
(ФИО)

группы ***М-25*** курса _____

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Математика»

Срок прохождения практики начало: «____» _____ 202____ г.
дата

окончание: «____» _____ 202____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: «____» _____ 202____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) подпись

Оценка отчета: « _____ » «____» _____ 202____ г.
оценка дата

Симферополь, 202____

Приложение 2

Методические указания к выполнению заданий практики
«Б2.О.01.01.01(У) Проектно-технологическая практика»

2 семестр

Индивидуальные задания практики:

1) Изучение базовых нормативных документов системы образования:

Ознакомление с основными положениями Федерального закона «Об образовании в РФ Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Ознакомление со структурой ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2) Ознакомление с документами, регламентирующими работу учителя математики.

3) Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой администрации, трудовым коллективом.

4) Знакомство с организацией учебного процесса.

5) Знакомство с оснащением кабинета математики, обоснование и анализ расположения обучающих зон.

6) Знакомство с ученическим коллективом: ознакомление с условиями обучения и воспитания учащихся, планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д. Педагогическое наблюдение за учащимися с целью формирования основ личностного подхода к учащимся.

7) Посещение уроков и внеурочных мероприятий с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучения системы работы с обучающимися в целом. Педагогическое наблюдение, ознакомление с профессиональной деятельностью учителя математики. По завершении наблюдений составить и зафиксировать впечатления.

8) Изучение сайта образовательной организации.

9) Подготовка презентации об университете и специальности «Математика». Проведение информационной профориентационной беседы с учащимися.

10) Выполнение поручений руководителя от базы практики.

В отчете практики должны быть отражены:

1) Анализ базовых нормативных документов системы образования. Оформление библиографического описания информационных ресурсов.

2) Перечень документов, регламентирующих работу учителя математики.

3) Аналитическая справка по результатам знакомства с деятельностью образовательного учреждения и работой администрации, трудовым коллективом.

4) Описание организации учебного процесса образовательного учреждения.

5) Описание оснащения кабинета математики, обоснование и анализ расположения обучающих зон.

6) Аналитическая справка по результатам знакомства с ученическим коллективом.

7) Наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данном образовательном учреждении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.

8) Анализ сайта общеобразовательной организации.

9) Описание проведенной информационно-профориентационной беседы с учащимися. Презентация об университете и специальности «Математика» помещается в приложение отчета.

10) Дневник практики.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

Задание 1. При работе с нормативными документами используется информационно-правовой портал «Гарант.ру» (https://www.garant.ru/). Система Гарант – ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

Информация о федеральных нормативных документах также содержится на сайтах: https://edu.gov.ru/ (Министерство просвещения Российской Федерации); http://www.edu.ru/ (Федеральный портал «Российское образование»); https://edsoo.ru/ (Единое содержание общего образования).

1.1 Воспользовавшись строкой поиска системы ГАРАНТ, найти Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принятый Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренный Советом Федерации 26 декабря 2012 года).

Проанализировать содержание и структуру закона «Об образовании в Российской Федерации», выделить его основные структурные компоненты (из скольки глав и статей состоит, какому вопросу посвящена каждая глава).

Дать ответы на вопросы в соответствии с законом РФ «Об Образовании» с указанием соответствующей главы и статьи закона:

1) Что является предметом регулирования настоящего Федерального закона?
2) Что устанавливает Федеральный закон?
3) Что такое образование, воспитание, обучение, уровень образования, квалификация?
4) Что такое образовательный стандарт?
5) Что такое образовательная программа, примерная образовательная программа среднего профессионального образования, федеральная основная общеобразовательная программа?
6) Кто такой обучающийся, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, педагогический работник?
7) Что представляет собой общее образование?
8) Что такое образовательная деятельность, образовательная организация, учебный план?
9) Что представляют собой средства обучения и воспитания?
10) Что включает в себя система образования?
11) Какие устанавливаются уровни общего образования в Российской Федерации?
12) Перечислите типы образовательных организаций.
13) Перечислите обязанности и ответственность обучающихся.
14) Перечислите права и свободы педагогических работников.
15) Перечислите обязанности и ответственность педагогических работников.

1.2 Воспользовавшись строкой поиска системы ГАРАНТ, найти Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО) (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287).

Дать ответы на вопросы в соответствии с ФГОС ООО с указанием соответствующей главы и пункта стандарта:

1) Что обеспечивает Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования?
2) Какие учебные курсы включает в себя учебный предмет «Математика» предметной области «Математика и информатика»?
3) Какие требования к результатам освоения обучающимися программ основного общего образования устанавливает ФГОС ООО?
4) Что должны обеспечивать предметные результаты по учебному предмету «Математика» (на базовом уровне)?

1.3 Воспользовавшись строкой поиска системы ГАРАНТ, найти Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413).

Дать ответы на вопросы в соответствии с ФГОС СОО с указанием соответствующей главы и пункта стандарта:

1) Для чего Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования является основой?

2) На становление каких личностных характеристик выпускника («портрет выпускника школы») ориентирован ФГОС СОО?

3) Какие учебные курсы включает в себя учебный предмет «Математика» предметной области «Математика и информатика»?

4) Какие требования к результатам освоения обучающимися программ основного общего образования устанавливает Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования?

5) Что должны обеспечивать предметные результаты по учебному предмету «Математика» (на базовом уровне)?

Воспользовавшись строкой поиска системы ГАРАНТ, найти «Изменения, которые вносятся в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 732).

Дать ответы на вопросы в соответствии с ФГОС СОО с указанием соответствующей главы и пункта стандарта:

1) Какие требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы устанавливает ФГОС СОО?

2) Что должны отражать требования к предметным результатам по учебному предмету «Математика» (включая курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика») (базовый уровень)?

1.4 Найти в сети Интернет Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

Список литературы является обязательной составной частью любой научной работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, проделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Дать ответы на вопросы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018:

1) В каких целях вводится стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018?
2) Что устанавливает стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018?
3) Что такое информационный ресурс (ресурс)?
4) Что такое электронный ресурс (ресурс)?
5) Что содержит библиографическое описание ресурса? (п. 4.1)
6) Какие области входят в состав библиографического описания? (п. 4.3)
7) Какие две функции выполняет пунктуация в библиографическом описании? (п. 4.6)
8) Перечислите знаки предписанной пунктуации. (п. 4.6.1)
9) Что входит в каждую область библиографического описания (изложите кратко)?

Обязательные элементы библиографического описания:
Основное заглавие / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании (и дополнительные сведения об издании). – Сведения о масштабе (сведения о нумерации для сериальных изданий). – Первое место публикации : Имя издателя, производителя и/или распространителя, дата публикации, производства и/или распространения. – Специфическое обозначение материала и объем. – (Основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса; Номер выпуска серии/подсерии или многочастного монографического ресурса). – Примечания (только для электронных). – Международный стандартный номер ISBN. – Вид содержания и средство доступа.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует предписанный знак «точка и тире», который приводят перед первым элементом области. Для разделения областей применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 касается только библиографического описания, в которое заголовок описания не входит. Правила формирования заголовка библиографической записи регламентирует действующий ГОСТ Р 7.0.80 –2023 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Если заголовок содержит имя лица (ФИО), приводят имя одного автора. При наличии двух или трёх авторов указывают только имя первого автора. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием ресурса. Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества, инициалов запятой: Например, Пассов, Е.(пробел) И.

Запись «Текст : непосредственный» используют для ресурсов, содержание которых доступно для использования или восприятия без специализированного устройства непосредственно органами чувств человека (традиционное печатное издание). Записи «Текст : электронный» используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью компьютера.

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе в сети Интернет и дате обращения, условно-обязательным примечание – о режиме доступа. Режим доступа означает название сети, право, характер доступа – свободный, прямой, с ограничениями и т. п. Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator) – специальная форма обозначения индивидуального адреса ресурса в Интернете. После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год. Для статей в электронных журналах указывают «дата публикации» (вместо даты обращения).

Составить библиографическое описание рассмотренных в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 ресурсов. Эти ресурсы использовались в электронном виде на сайте системы Гарант.
Законодательные материалы, опубликованные в сети Интернет, можно оформлять по схеме, приведенной в таблице 1.

Таблица 1 – Оформление библиографического описания законодательных материалов, опубликованных в сети Интернет

Название акта	Разновидность нормативного акта (приказ, постановление, Федеральный закон и др.)	Номер акта	Кем и какого числа принят	Кем и какого числа одобрен	В редакции от какого числа	Название сайта	Электронный адрес ресурса в сети Интернет	Дата обращения в формате ДД.ММ.ГГГГ

Например, библиографическое описание Федерального закона об образовании в Российской Федерации:
Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : [принят Государственной думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Текст: электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70191362/ (дата обращения: 03.02.2024).

Поместить вышеприведенное библиографическое описание Федерального закона об образовании в Российской Федерации в список использованных источников под номером 1, а в основной части отчета (в пункте 1.1) после первого упоминания данного закона ссылку на него в списке использованных источников в виде [1].
Библиографическое описание ФГОС ООО, ФГОС СОО и ссылки в тексте на них выполните самостоятельно.

Задание 2. Ознакомиться на базе практики с документами, регламентирующими работу учителя математики.

Задание 3. Составить аналитическую справку по образцу, приведенному ниже.

Аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива

Образовательное учреждение МБОУ «Школа-лицей» города Симферополь в соответствии с Уставом функционирует в режиме учебного заведения полного дня. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

Общеобразовательное учреждение является общеобразовательной организацией системы общего среднего образования. Осуществляет деятельность в соответствии с основным образовательным и основным образовательным программам и по трем уровням:

- начальное общее образование 1 -4 классы (4 года)
- основное общее образование 5-9 классы (5 лет)
- среднее - общее образование 10 - 11 классы (2 года)

МБОУ «Школа-лицей» функционирует с 2002 года.

Целью деятельности МБОУ «Школа-лицей» является обеспечение реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы) и среднего общего образования в соответствии со стандартами ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования повышенного уровня или среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Директор МБОУ «Школа-лицей» – Гордеева Екатерина Зиновьевна.

Педагогический состав в МБОУ «Школа-лицей» города Симферополь работает 48 педагогических работников, средний возраст педагогов 40-45 лет. Высшее педагогическое образование имеют 39 человек. Квалификация работников: специалист высшей категории – 5, специалист I категории – 26 , специалист II категории –3, имеют звание – 8.

Педагогический стаж учителей: более 20 лет – 27, 11-20 лет – 5, 4-10 лет – 5, до 3 лет – 5.

Данные об учителе математики: Сумина Татьяна Никитична, учитель I категории, отличник народного просвещения, заслуженный работник образования РК, стаж работы 33 года.

Задание 4. Описать организацию учебного процесса образовательной организации (базы практики).

Задание 5. Описать предназначение кабинета математики; его оснащение учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, приспособлениями для практических занятий по предмету, техническими средствами обучения; расположение обучающих зон.

Задание 6. Составить аналитическую справку по образцу, приведенному ниже.

Аналитическая справка деятельности класса

Класс сформирован в … году. В настоящее время в 5-А классе 21 обучающийся (10 мальчиков и 11 девочек) в возрасте 10-11 лет. Самый младший в классе обучающийся …г.р. (не называя персональных данных), самый старший обучающийся …. г.р. (не называя персональных данных).

Все семьи благополучные. Две семьи находятся в ТЖС (трудной жизненной ситуации), из них 1 многодетная семья (5 детей), в 1 семье мама воспитывает ребёнка одна, 1 обучающийся проживает с бабушкой и дедушкой.

Следует отметить достаточно высокий уровень интеллектуального развития детей, внимания, памяти, речи, положительный характер учебной мотивации. Многие ученики имеют ярко выраженную индивидуальность. Они не только хорошо учатся, отличаются повышенной активностью, но ещё и очень любознательны, обладают широким кругом знаний, развитой речью, любят экспериментировать, фантазировать. В классном коллективе также есть ученики, которые неактивны на уроках, пассивны при выполнении самостоятельных заданий, ленивы, имеют низкий уровень мотивации. Учителю постоянно приходится на уроке активизировать и контролировать их деятельность.

В основном ребята в коллективе дружелюбны, добры. Возникают мелкие конфликты, хотя крупных ссор за последний год не было. Вовремя замечено и устранено негативное отношение некоторых ребят к чужим неудачам. У большинства детей отмечается стремление участвовать как в командных, так и в индивидуальных соревнованиях. Причём дети очень эмоционально переживают как успех, так и неудачу. В основном дети легко и радостно идут на контакт. Большинство любит общаться и стремятся к общению.

В классе отмечается большой интерес к музыке, компьютеру, танцам, рукоделию. Среди любимых учебных предметов отмечают физкультуру, изобразительное искусство, математику, русский язык, окружающий мир, театр. Весь класс с удовольствием посещает занятия внеурочной деятельности «Умники и умницы», большая половина класса - «Инфознайка», третья часть класса - хоровую студию «До-ми-солька». Абсолютно все ученики 5-А класса занимаются в кружках.

Родители обучающихся активно посещают родительские собрания, сотрудничают со школой.

Задание 7. Опишите посещение уроков и внеурочных мероприятий по схеме, приведенной в таблице 2.

Таблица 2 – Схема посещения уроков и внеурочных мероприятий

Урок математики (или внеурочное мероприятие)	
Дата	
Класс	
Учитель	
Тема	
Тип урока (внеурочного мероприятия)	
Цель	
Планируемые результаты	
Оборудование	
Содержательная часть	По завершении наблюдений составить и зафиксировать впечатления.

Задание 8. Согласно Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями) сайт образовательной организации должен состоять из определенных разделов и подразделов.

Проанализировать сайт образовательной организации по схеме, приведенной в таблице 3.

Таблица 3 – Схема *анализа сайта образовательной организации*

№	Наличие на сайте информации	Анализ сайта образовательной организации (соответствует, частично соответствует, не соответствует) (нужное вписать)
Полное название образовательной организации, ссылка на сайт		
1. Подраздел "Основные сведения"		
1.1	Дата создания ОО	
1.2	Учредитель	
1.3	Место нахождения ОО и ее филиалов (при наличии)	
1.4	Режим, график работы	
1.5	Контактные телефоны	
1.6	Адреса электронной почты	
2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"		
2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления)	
2.2	Сведения о структурных подразделениях	
3. Подраздел "Документы"		
3.1	Устав образовательной организации	
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	

3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» , правила внутреннего распорядка обучающихся, правила	
3.6	Отчет о результатах самообследования	
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
4. Подраздел "Образование"		
4.1	Уровни образования	
4.2	Формы обучения	
4.3	Нормативные сроки обучения	
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	
4.6	Учебный план с приложением его копии	
4.7	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	
5. Подраздел "Образовательные стандарты"		
5.1	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).	

6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"		
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместители, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"		
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	
8. Другие подразделы (если есть, то указать какие, каково их назначение)		
8.1	…	

Задание 9. Рассказать о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламировать свой вуз, свою профессию. Для разработки текста беседы с учащимися и составления презентации использовать материалы сайта ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (https://kipu-rc.ru/).
Описать проведение информационной профориентационной беседы с учащимися (дата, класс, текст беседы).

Структура отчета по практике

Структура отчета по практике включает следующие элементы:

1) Титульный лист
2) Введение

Во введении указываются цель и задачи практики, период практики, базовое образовательное учреждение**,** компетенции, сформированные в результате прохождения практики.

3) Основная часть

В основной части содержатся результаты выполненных за время практики индивидуальных заданий.

4) Заключение

В заключении приводятся выводы, из которых следует, выполнены или нет задачи практики, и достигнута или нет цель практики.

5) Список использованных источников.
6) Приложение.

Содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ
1 БАЗОВЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
1.1 Федеральный закон «Об образовании в РФ Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
1.4 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
1.5 Документы, регламентирующие работу учителя математики
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
2.1 Деятельность образовательного учреждения
2.2 Организация учебного процесса образовательного учреждения
2.3 Оснащение кабинета математики
2.4 Ученический коллектив
2.5 Педагогическое наблюдение, ознакомление с профессиональной деятельностью учителя математики
2.6 Сайт образовательного учреждения
3 ИНФОРМАЦИОННО-ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ

3 семестр

Индивидуальные задания практики:

1. Изучение должностной инструкции учителя математики и беседа с учителем.
2. Изучение предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики (оборудование и оснащение кабинета).
3. Наблюдение за спецификой организации образовательного процесса в основной и старшей школе (режим учебного дня, расписание и организация учебных занятий).
4. Изучение особенностей работы электронного журнала общеобразовательного учреждения.
5. Подготовка проекта «Логико-дидактический анализ темы школьного курса математики».

В отчет практики необходимо сдать:

1. Четыре аналитические справки по каждому заданию практики.
2. Подготовленный проект «Логико-дидактический анализ темы школьного курса математики».

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

Задание 1. Изучение должностной инструкции учителя математики и беседа с учителем.

Образец оформления аналитической справки
по изучению должностной инструкции учителя математики и беседы с учителем

1) Должностная инструкция учителя математики утверждена (когда? кем?)
2) Структура должностной инструкция учителя математики включает в себя следующие компоненты: …
3) Согласно должностной инструкции учителя математики
   - функции учителя: …
   - обязанности учителя: …
   - права учителя: …
   - ответственность учителя: …
4) Перечень вопросов к беседе с учителем математики (вопросы, связанные с должностной инструкцией учителя математики):
   ….
5) Анализ полученных ответов:
   …

Задание 2. Изучение предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики (оборудование и оснащение кабинета).

Образец аналитической справки
по изучению предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы	**Соответствует /не соответствует** (пояснения при необходимости)
1. Общие требования.	
1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета: ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы	

(по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация). ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация). ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др. ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»). ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления). ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления). ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»). ✓ Протокол решения методической совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»). ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).	
1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.	
1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.	
Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.	
1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.	
1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.	
1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).	
Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.	

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.	
1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.	
1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.	
1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.	
2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы.	
✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта. ✓ Разработка, и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета). ✓ Внедрение методики развивающего обучения. ✓ Развитие программы школы по выбору. ✓ Дифференциация обучения. ✓ Гуманизация обучения. ✓ Личностно-ориентированное обучение.	
3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.	
✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися. ✓ Оценка методического объединения, методического совета. ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета. ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).	
4. Требования к кабинету математики.	
4.1. Кабинет математики должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом. 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения: картами, картинами, таблицами, техническими средствами обучения. 4.3. В кабинете математики должны быть экспозиционные материалы, организующие учащихся на овладение приемами учебной работы. Математический уголок.	

4.4. В кабинете должна иметься литература: ✓ Справочная. ✓ Научно-популярная. ✓ Учебники. ✓ Научно-методические пособия. ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся. ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д. 4.5. В кабинете математики средства обучения должны быть систематизированы: ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.) ✓ По классам 4.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы: ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы. ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания). ✓ Для подготовки опережающих заданий. 4.7. Кабинет математики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.	

Задание 3. Наблюдение за спецификой организации образовательного процесса в основной и старшей школе (режим учебного дня, расписание и организация учебных занятий).

Образец протокола наблюдения организации образовательного процесса учащихся основной школы

Дата:
Образовательная организация:
Класс:
Ф.И.О. учителя:

№п/п	**Объекты наблюдения**	***Описание объекта наблюдения***
1.	Обстановка в классе: соблюдение санитарно – гигиенических норм, эстетика.	*Учитель 5-Б класса учитывает индивидуальные особенности учащегося. Организовывает в классе доброжелательную обстановку, старается фиксировать внимание на положительных проявлениях ученика.*
2.	Размещение детей в классе в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и психолого – физиологическими особенностями первоклассников.	*Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за партой в соответствии с ростом и состоянием слуха и зрения. На первой парте размещен ученик с нарушением слуха. Столы расположены так, чтобы можно было организовать фронтальную, групповую и парную работу обучающихся на уроке.*
3.	Стиль общения педагога.	*Тон учителя доверительный и мягкий. Учитель не допускает авторитарного стиля общения с учениками.*
4.	Соблюдение учителем	*Учитель старается организовать такое*

	педагогического такта, норм педагогической этики при взаимодействии с родителями учеников.	*сотрудничество с родителями учащихся, чтобы оно дополняло его педагогические действия, составляя специфическую сферу родительского влияния.*
5.	Знакомство детей со школой, режимом работы школы.	*В первый день занятий не было. Учитель проводил классный час «День знаний». В ходе мероприятия учащиеся приобрели знания лексического значения слов «спасибо», «благодарю». Мероприятие было направлено на формирование коммуникативных навыков, чувства товарищества, дружбы.*
6.	Знакомство детей с учителем, одноклассниками, правилами поведения в школе.	*Учитель четко и кратко дает последовательность (алгоритм) действий, поэтому ученики точно выполняют инструкцию учителя. В силу возрастных особенностей дети сосредоточенно, без отвлечения занимаются однотипной деятельностью 10-12 минут, поэтому учителю приходится быстро переключаться с одного вида деятельности на другой.*
7.	Поведение первоклассников (дисциплина, устойчивость внимания, умение переключаться с одного вида деятельности на другой и т.д.).	*Помещения, в которых осуществляется обучение и воспитание школьников, располагаются на 1 этаже. Площадь учебного помещения обеспечивается из расчета 2,5 кв.м на одного учащегося. Для хранения верхней одежды и сменной обуви присутствуют специальные шкафчики. Туалетные комнаты оборудованы отдельно для мальчиков и для девочек.*
8.	Организация деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.	*Занятия пятиклассников проводятся только в первую смену. Время их начала – 8ч00м Внеучебная деятельность организуется в соответствии с интересами и желанием школьников. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., - не более 30 минут.*
9.	Методы, приёмы обучения.	*Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, словесный, наглядный, практический;* *Приёмы обучения: речь учителя; текст учебника; наглядность;*
10.	Формы организации учебного процесса.	*Формы обучения: фронтальная; индивидуальная; коллективная.*
11.	Контроль и оценка результатов обучения	*Формы контроля и оценки результатов деятельности: планирование самостоятельных, контрольных работ и других видов контроля. Фиксация основных знаний и умений темы.*

Задание 4. Изучение особенностей работы электронного журнала общеобразовательного учреждения.

Образец аналитической справки
по изучению особенностей работы электронного журнала
общеобразовательного учреждения.

1. Краткое описание электронного журнала

2. Возможности электронного журнала
3. Преимущества электронного журнала
   3.1. Преимущества для педагогов
   3.2.Преимущества для родителей
   3.3.Преимущества для обучающихся
4. Недостатки электронного журнала
5. Выводы.

Задание 5. Подготовить проект «Логико-дидактический анализ тем и линий школьного курса математики».

Логико-дидактический анализ темы представляет последовательность действий:
определение цели обучения теме;

1) логический и математический анализ содержания темы (теоретического и задачного материала);
2) постановка основных учебных задач и выбор соответствующих учебно-познавательных действий;
3) отбор основных средств, методов и приемов обучения;
4) определение форм контроля и оценки процесса и результата учебной деятельности учащихся.

Рассмотрим более подробно каждое из действий логико-дидактического анализа темы.

1. Определение цели обучения теме.

В ситуации обучения в классе цель изучения темы задается учителем. Следовательно, стоит методическая проблема — обеспечение принятия цели учеником, как цель, сформулированная учителем, далеко не всегда становится целью деятельности ученика. В таких условиях, как отмечают психологи, связь формируется от цели к мотиву. Эта ситуация отлична от той, когда у самого человека возникает потребность что-то узнать, и тогда он ставит перед собой цель — достичь желаемого результата.

В этом случае **мотив порождает цель**. Будем понимать цель как предвидение результатов и тех действий (в основном учащегося), которые ведут к достижению этих результатов. Под результатами понимаются не только содержательные факты, но и умения выполнять действия, ведущие к осознанному и глубокому владению фактами в разнообразной учебной деятельности.

Чтобы цель, поставленная учителем, стала целью ученика, она должна **приобрести личностный смысл для него**. А последнее становится возможным, если она будет **соответствовать мотиву его деятельности**. Другими словами, эта цель должна **осмыслиться каждым учащимся**, т. е. каждый должен понять, зачем надо изучать ту или иную тему.

Между мотивами и целью существует очень сложная зависимость и тесная связь. В процессе целеобразования, т.е. принятия субъектом цели, необходимо, чтобы осознание будущего результата осмысливалось с пониманием, зачем этот результат нужен учащемуся, и происходило слияние цели и мотива. Поэтому часто в практике мотивы и цели не разделяются. Чисто в учебных целях ниже приведем примеры возможного четкого разделения целей и мотивов и их связь и примеры, где цели и мотивы сразу выступают во взаимосвязи.

Если подвести итог этому очень краткому анализу проблемы «цель—мотив», то следует заметить: **цель направлена на результат деятельности, мотив — на то, где этот результат может быть использован**.

Действие целеполагания очень сложное действие, так как оно связано со многими фактами и явлениями. Чтобы **выполнить постановку цели обучения теме и ее мотивацию**, необходимо:

- ознакомиться с целями изучения курса (в состав которого входит анализируемая тема), которые записаны в программе по математике;

- ознакомиться с примерным тематическим планированием, обычно предлагаемым журналом «Математика в школе»;

- ознакомиться с примерными межпредметными связями внутри предмета;

- на основе логико-математического анализа темы знать ее «ядерный» и сопутствующий ему материал и уровень логической строгости изучения «ядерного» материала.

Выполнив названные выше действия, можно **высказать предвидимый результат обучения в форме теоретических фактов и умений**. Для **создания положительного мотива** необходимо показать:

- возможные практические приложения знаний и умений, приобретенных в результате изучения темы;

- интересные факты из истории получения и фактов и методов темы;

- широкую или красивую применимость методом и приемов, рассматриваемых в теме;

- занимательную задачу, софизм и т.п., разрешение станет возможным благодаря изучению данной темы и т.п.

Полезным средством для мотивации и целеполагания является **ознакомление с реальными трудностями учащихся при изучении темы путем непосредственного посещения школы и беседы с учителями и учащимися**. В целях слияния мотива и цели в ходе изучения темы необходимо постоянно стремиться к созданию подлинно познавательного интереса, в основе которого применительно к предмету математики лежит овладение учебно-познавательными действиями и математическими методами и приемами.

2. Логико-математический анализ содержания темы.

Логический анализ темы, прежде всего, сводится к установлению организации учебного материала в ней с учетом специфики аксиоматического метода. Возможны **три способа логической организации материала**: на содержательной основе, дедуктивный подход к построению курса, построение на дедуктивной основе.

Установив логическую организацию учебного материала в теме, **необходимо выяснить**:

– какие утверждения доказываются, какие вводятся как иллюстрированные факты,

– каков уровень логической строгости доказательств, какой метод используется для доказательства,

– какие новые теоретические утверждении вводятся при решении математических задач.

Математический анализ сводится к выяснению основной математической идеи темы (ответ на вопрос, о чем в этой теме узнаем), к выяснению математических обоснований выполняемых преобразований, исследований, доказательств, к осмыслению применяемых в теме математических методов и приемов.

Результатом выполнения логико-математического анализа будет определение «ядерного» материала, логической строгости его изучения и математических методов и приемов изучения этого материала.

На основе логико-математического анализа теоретического материала темы **выполняется анализ математических задач**.

При анализе математических задач темы необходимо получить ответ на ряд основных вопросов:

1. Какое количество задач способствует раскрытию, конкретизации, углублению «ядерного» материала темы?
2. Как сгруппированы задачи в соответствии с «ядерным» материалом темы (все ли задачи, соответствующие одному вопросу, собраны в одну группу или перемежаются задачами на повторение)?
3. Объединив задачи в группы только с целью анализа, если этого нет в учебнике, можно ли назвать несколько задач, «представителей» группы, на решении которых должно

быть сосредоточено внимание в классе с последующим закреплением приемов и методов решения таких задач?

4. Как связаны группы задач, направленных на изучение «ядерного» материала, с задачами из обязательных результатов изучения темы?

5. Есть ли в общем наборе задач задачи на осуществление поиска решения, т.е. задачи как средство формирования математической деятельности на школьном уровне? Сколько таких задач? Достаточно ли их для достижения поставленных целей?

6. Есть ли математические задачи, показывающие приложение изучаемых вопросов в ранее изученных темах математики и других?

7. Есть ли задачи, учитывая возраст учащихся, изучающих па основе которых можно создавать положительную мотивацию учения (занимательные, с нестандартной фабулой, проблемные и т.п.)?

Результатом анализа математических задач будет в каждой своя типология; основные задачи, которые необходимо решать в классе; методическое отношение к остальным задачам.

3. Постановка основных учебных задач.

Учебная задача включает в себя результат (в обобщенном) и действия, к нему ведущие. Поэтому в ходе логико-дидактического анализа темы необходимо сформулировать основные теоретические результаты изучения темы, учитывая их уровень обобщенности. Причем теоретические результаты меньше всего включают в себя знание отдельных конкретных фактов как объектов, на усвоение которых направлены усилия учащихся, а в значительной мере — типы (виды) определений с их логическими структурами, типы теорем, специфику методов и приемов, типологию математических задач.

Это первая особенность постановки учебных задач. Так как для достижения отмеченных результатов необходимо отобрать адекватные учебно-познавательные действия, то второй существенной особенностью постановки учебных задач при изучении темы будет отбор и определение приемов выполнения учебных действий.

Обычно для обучения конкретным темам ставится **две-три общие учебные задачи.** При планировании уроков по изучению темы эти учебные задачи конкретизируются, выделяются подзадачи, решения которых в целом позволяют решить и общую учебную задачу. В конкретных темах на основе поставленной цели и выполненного логико-математического анализа их содержания будут показаны примеры постановки учебных задач.

4. Отбор основных средств и методов обучения.

Когда поставлена учебная задача, то выбор средств и методов обучения в значительной мере предопределен. Действия решения учебной задачи входят в ее постановку. Специфика формирования этих действий зависит от их операционного состава, от уровня подготовки класса в предшествующем обучении, от тех средств, которыми располагает школа (ТСО, ЭВМ, таблицы, дидактические материалы, тетради с печатной основой, магнитная доска и т.п.), от личных умений и способностей учителя. Поэтому **решать вопрос отбора средств обучения можно** только вариативно с учетом объективных возможностей материала. Все остальное будет уточняться в конкретной школе, классе и у конкретного учителя.

Несколько иначе решается **вопрос о выборе приемов и методов обучения.** Учитель должен в зависимости от содержании учебного материала варьировать методы, как по источникам обучения, так и по учету видов деятельности учащихся. Во время изучения темы ученики могут и с учебником поработать, могут и послушать объяснение учителя или товарища. Одни темы лучше изучать алгоритмическими методами (действия над числами, тождественные преобразования и др.), в других больше удельный вес исследовательских методов (исследование функций, решение неравенств, решение задач по геометрии и др.).

Окончательный ответ на этот вопрос тоже может дать только анализ конкретной темы.

5. Мониторинг учебной деятельности при изучении темы.

Разработать необходимые материалы по организации контроля и самоконтроля результатов учебного процесса.

Выполнение всех пяти компонентов логико-дидактического анализа темы позволяет составить **тематический план изучения темы**, определить конкретно цели каждого отдельного урока как звена в общей цепи изучения темы, организовать деятельность учащихся на уроке и т.п.

Тематическое планирование темы: предполагает составление таблицы по всей теме.

№ урока	Тема урока	Цель урока	Распределение задач		С/р	ТСО и наглядность	Повторение	Материал для мотивации
			в классе	дома				

Логико-дидактический анализ является **системообразующим фактором** организации изучения учащимися темы.

На фоне выполненного логико-дидактического анализа темы или хотя бы основных ее компонентов: постановка цели и логико-математический анализ содержания — можно решать частные методические задачи. Если же анализа темы нет, вся последующая работа будет малоэффективна. Подготовить план урока вне контекста его в теме невозможно, подобрать средства обучения вне анализа содержания невозможно и т. п. Поэтому-то главным профессиональным умением учителя считаем умение выполнять логико-дидактический анализ тем. Все остальные профессиональные умения формируются на его основе.

Образец

Логико-дидактический анализ темы «Многоугольники»
(Учебник …….)

1. Определение цели обучения теме.

Цели образовательные и воспитательные изучения темы «Многоугольники».

1. Продолжить раскрытие содержания геометрии как дедуктивной системы знаний:

а) построить систему определений основных фигур темы на основе логической связи их между собой;

б) раскрыть конструктивную природу определений многоугольника и угла с учетом нового подхода (как части плоскости);

в) раскрыть операционный состав единого математического приема неполной индукции, используемого при доказательстве основных утверждений темы, и степень строгости проводимых доказательств.

2. Систематизировать и обобщить некоторые метрические свойства многоугольников, рассмотренные ранее для треугольников в четырехугольников и в связи с окружностью.

3. Типизировать математические задачи, раскрыть операционный состав поиска решений задач определенных типов, показать практические приложения изучаемой в данной теме теории.

Непосредственными *мотивами* изучения этой темы могут быть следующие:

1. Весь понятийный аппарат темы составит основу понятийный аппарата темы «Многогранники» в курсе стереометрии.

2. Изучаемые свойства правильных многоугольников применяются при конструировании различных деталей (гайки восьмиугольные и шестиугольные) и сооружений (можно решить задачи № 21, 22, 40).

3. Теория и практика паркетов построена на свойствах многоугольников и особенно правильных многоугольников (статья А. Н. Колмогорова «Паркеты и правильные многоугольники», [72]).

4. На основе свойств правильных многоугольников можно решать интересные задачи на разбиение фигур (см.: Квант.—1982.— № 12). Решение таких задач развивает логическое и конструктивное мышление учащихся.

2. Логико-математический анализ темы.

Материал в теме организован на дедуктивной основе, так как всем фигурам, вводимым в теме, даются определения. Можно проследить логическую цепочку в конструировании определений фигур (см. рисунок).

Рисунок – Логическая цепочка в конструировании определений фигур

Выстроенная цепочка позволяет решать вопросы раскрытия логического действия — конструирования определений объектов.

Математический анализ этой цепочки связанных понятий показывает, что наиболее трудными для объяснения будут понятия плоского и выпуклого многоугольников, так как здесь используются такие объекты, как часть плоскости и принадлежность прямой полуплоскости. Названные понятия вводятся на основе иллюстраций, и этот факт накладывает определенные требования на использование наглядности. Существенно новым и важным для данного курса геометрии является вводимое здесь понятие плоского угла. Так как по современной программе вопросы, связанные с длиной дуги и радианной мерой угла, изучаются в связи с изучением тригонометрических функций, то здесь данные понятия можно только актуализировать.

В теме доказывается четыре утверждения. Одно — о длине ломаной — фактически есть обобщение неравенства треугольника. Второе — о сумме углов выпуклого многоугольника — есть обобщение утверждения о сумме углов треугольника. Третье — конструктивная теорема существования правильного многоугольника. И четвертое дает в определенной мере обоснование числа π.

В основе доказательства первых двух утверждений лежит идея обобщения неравенства треугольника и суммы углов треугольника, она же используется и как прием доказательства. От одного неравенства треугольника переходим к следующему звену и т. д. и индуктивно делаем общий вывод. Аналогичный прием и в двух следующих теоремах. Поэтому необходимо раскрыть операционный состав приема и суть умозаключения по индукции, чтобы были усвоены и действия, приводящие к обоснованию утверждения.

Значительные содержательные сложности скрыты в доказательстве теоремы об отношении длины окружности к диаметру, так как здесь неявно используется понятие предела. Опять важно использование средств наглядности, особенно здесь хорошо использовать мультфильм.

Факты, связывающие длину стороны правильного многоугольника с радиусом окружности, устанавливаются в значительной мере алгебраически.

Математические задачи, приведенные в учебнике, можно по соответствию теоретическим сведениям объединить в пять групп: первая группа задачи — № 1—7, вторая — № 8—18, третья № 19— 29, четвертая № 30—40, пятая № 41—47.

В соответствии с обязательными результатами решение «типичных» задач второй, третьей и четвертой групп должно быть хорошо отработано в классе и со всеми учащимися.

Для определения «типичных» задач необходимо наборы групп задач учебника сравнить с обязательными результатами и выделить их пересечение. В каждой из групп есть задачи, решая которые можно формировать основные элементы математической деятельности на школьном уровне. Из первой группы это задачи № 5, 7; из второй — № 9, 13, 14, 15, 16, 18; из третьей — № 23, 24, 25; из четвертой — № 38, 39.

Выделение основного («ядерного») материала темы, установление групп математических задач, соответствующих основному материалу, выделение «типичных» задач группы и задач, позволяющих обучать математической деятельности, позволяют определить основные учебные задачи и действия по их решению.

3. Постановка основных учебных задач.

Основной учебной задачей темы, как вытекает из целей обучения теме и анализа содержания учебного материала, может быть формирование нового понимания геометрической фигуры как части плоскости и раскрытие некоторых ее конструктивных и метрических свойств на основе решения математических задач.

При решении этой учебной задачи можно решить следующие подзадачи:

а) Раскрыть логическую структуру взаимосвязи определений фигур темы от ломаной до правильного многоугольника. Результатом решения этой подзадачи будет «цепочка» взаимосвязанных определений и умения конструировать их, выделяя родовое свойство и видовые отличия. Материал темы позволяет (сконцентрировано в одном месте восемь взаимосвязанных объектом) действие конструирования определений фигур сделать актуально значимым.

б) Раскрыть структуру приема доказательства утверждений по индукции. Результат решения — овладение последовательностью действий, составляющих прием доказательства по индукции.

в) Раскрыть соотношение между линейными и угловыми элементами правильных многоугольников и радиусами вписанной и описанной окружностей и конкретизировать его при решении математических задач. Результат решения — последовательность при применении формул к решению математических задач, так как эти действия в значительной мере однообразны во всех задачах. А именно эти задачи составляют основное содержание задач обязательных результатов обучения.

г) Раскрыть специфику получения формулы длины окружности (на основе интуитивного понимания понятия «близко» между периметрами вписанного и описанного правильных многоугольников) и применить ее к нахождению длин окружностей и их частей. Результат решения — понимание особого приема доказательства теоремы и последовательность операций по применению формулы в аналогичных задачах.

д) Овладеть приемами поиска решения математических путем использования общих приемов решения задач на доказательство и конкретных эвристик, использующих выведенные в теме свойств фигур. Результат решения – актуализированные общие приемы поиска решения задач на доказательство и специфические эвристики.

4. Средства и приемы обучения.

Средства: модели плоских и неплоских ломаных; модели и чертежи многоугольников (выпуклых, невыпуклых, правильных, вписанных и т.п.); магнитная доска, складной метр; динамическая модель описанного и вписанного многоугольников; математические задачи как средство подведения под понятие фигуры и конкретизации теоретического факта; математические задачи как цель реализации математической деятельности на школьном уровне.

Приемы: использование графов для построения «родословной» понятия; составление пошагового доказательства теоремы 12.1 для создания возможностей переноса структуры доказательства на доказательство последующих теорем: 12.2 и 12.3; работа с учебником при доказательстве теорем 12.2 и 12.3; составление таблиц формул и представление их в классе для постепенного, непроизвольного запоминания; набор эвристик при обучении поиску решения задач.

5. Мониторинг учебной деятельности при изучении темы.

При проведении *предварительного контроля* будут использоваться следующие формы: фронтальная беседа; подготовительная самостоятельная работа; тест, выявляющий общую подготовку класса к изучаемой теме.

Текущий контроль будет осуществляться в форме тренировочной индивидуальной самостоятельной работы; обучающей индивидуальной и групповой самостоятельной работы; проверочной самостоятельной работы; проверки домашнего задания.

Для проведения *тематического контроля* будет использоваться контрольная работа.

***Привести вопросы и задания для всех форм контроля.

На основе логико-дидактический анализ темы «Многоугольники» выполняется тематическое планирование темы (см. таблицу).

Таблица –Тематическое планирование темы «Многоугольники»

№ урока	Тема урока	Цель урока	Распределение задач		С/р	ТСО и наглядность	Повторение	Материал для мотивации
			в классе	дома				