



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра математики и физики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Д.Д. Гельфанова

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Д.Д. Гельфанова

02 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Математика»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Математика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Г.В. Шнарёва
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и физики от 12 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Д.Д. Гельфанова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Математика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Математика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– ознакомление со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени среднего общего образования (школа, лицей, гимназия); с видами, формами и содержанием педагогического процесса; с условиями развития обучающихся в общеобразовательной организации.

Задачи практики:

– знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени среднего общего образования, с программами обучения; с документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации и работой администрации данной образовательной организации;

– ознакомление с условиями обучения и воспитания школьников основной и старшей школы в общеобразовательной организации, с планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями школьников, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д.;

– наблюдение различных видов деятельности (на уроке и вне урока);

– составление отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данном учебном заведении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.;

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **проектно-технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3							108	За
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Математика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Математика»:

- Технология цифрового образования
- Введение в профессию

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов проектно-технологической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (3 семестр), зачёта (2 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;

– дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

– оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;

– поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;

– размер шрифта – 12/14;

– межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет
ИТОГО за семестр				108	

3 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ИТОГО за семестр				108	
ВСЕГО				216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	как находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	дневник практики; отчёт по практике

Уметь	анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи;	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	различными вариантами решения задачи, оценивает их преимущества и риски;	зачет; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	зачет; зачет с оценкой
УК-4		
Знать	принципы коммуникации, профессиональную этику; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	зачет; зачет с оценкой
ОПК-2		

Знать	историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии, разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	индивидуальное задание на практику; дневник практики
Владеть	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (-ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	зачет; зачет с оценкой
ОПК-9		
Знать	способы анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, способы их применения для решения задач профессиональной деятельности	дневник практики; отчёт по практике
Уметь	выбирать современные информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике
Владеть	навыками работы и применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	зачет; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания (2 семестр)

1. Изучение базовых нормативных документов системы образования.
2. Ознакомление с документами, регламентирующими работу учителя математики.
3. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой администрации, трудовым коллективом.
4. Знакомство с организацией учебного процесса.
5. Знакомство с оснащением кабинета математики, обоснование и анализ расположения обучающих зон.
6. Знакомство с ученическим коллективом: ознакомление с условиями обучения и воспитания учащихся, планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д. Педагогическое наблюдение за учащимися с целью формирования основ личностного подхода к учащимся.
7. Посещение уроков и внеурочных мероприятий с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучения системы работы с обучающимися в целом. Педагогическое наблюдение, ознакомление с профессиональной деятельностью учителя математики. По завершении наблюдений составить и зафиксировать впечатления.
8. Изучение сайта образовательной организации.
9. Подготовка презентации об университете и специальности «Математика». Проведение информационной профориентационной беседы с учащимися.
10. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр)

1. Сформулируйте цель практики
2. Сформулируйте задачи практики

3. Сформулируйте Ваш личный вклад при решении задач, в ходе практики
4. Поделитесь наблюдениями за учащимися с целью формирования основ личностного подхода к учащимся.
5. Опишите профессиональную деятельность учителя математики.

8.3.5. Примерные вопросы к зачёту (2 семестр)

1. Охарактеризуйте место прохождения практики.
2. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
3. Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?
4. Какие задачи Вы решали во время прохождения практики?
5. С какими нормативными документами Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?
6. Сформулируйте цели и задачи практики.
7. Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?
8. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать учитель?
9. Охарактеризуйте связь школы с семьей и социумом.
10. Охарактеризуйте учебную работу в школе.
11. Охарактеризуйте воспитательную работу в школе.

8.3.6. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр)

1. Что означает профессиональная компетентность учителя?
2. Перечислите виды профессиональной деятельности учителя математики.
3. Каковы психологические цели и задачи педагогической практики студентов?
4. Какие методики необходимо выбрать будущему классному руководителю для исследования психологического портрета класса, в котором ему необходимо будет работать?
5. Исследование мотивации учебной деятельности школьников необходимо учителю-предметнику или классному руководителю?
6. Для чего учителю-предметнику необходима психологическая характеристика класса, в котором он будет работать?

7. Определите основные рубрики электронного классного журнала.
8. Назначение и структура классного журнала как основного школьного документа.
9. На посещенном уроке учитель свободно владел материалом, использовал конспект, наглядные пособия, технические средства обучения?
10. Охарактеризуйте формы взаимодействия учителя с учениками на уроке.
11. Какую роль выполняют наглядные и технические средства обучения?
12. Какова роль учителей и родителей при формировании у учащихся умения учиться?
13. На посещенном уроке присутствовала ли постановка проблемных вопросов перед учащимися?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

8.4.3. Оценка отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценка зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Проектно-технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой и зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Итоговая рейтинговая оценка R академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n T_i}{n} + \mathcal{E}, \text{ где}$$

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

\mathcal{E} – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для зачёта с оценкой	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/355661
2.	Практика — шаг к профессии: педагогическая практика в со временных условиях профессиональной подготовки учителя-словесника: учебно-методическое пособие / составители М. А. Бабурина [и др.] ; под редакцией А. А. Виландеберк. — Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-3525-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472730	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/472730
3.	Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/301712
4.	Жакова, С. Н. Педагогическая практика: методические рекомендации / С. Н. Жакова, А. В. Боброва. — Пермь: ПГАТУ, 2025. — 24 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510956	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/510956

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
-------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------

1.	Сергушин, Е. Г. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Е. Г. Сергушин, Ж. А. Каско, Ю. А. Евсеева. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-8156-1413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258920 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/258920
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. По и с к о в ы е с и с т е м ы : <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. На у ч н а я э л е к т р о н н а я б и б л и о т е к а eLIBRARY.RU (Р И Н Ц) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;

- ImageMagick (г р а ф и ч е с к и й р е д а к т о р) С с ы л к а : <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра математики и физики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

студента _____
группы М-26 _____ курса _____
(ФИО)

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Математика»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата подпись

Симферополь, 202 ____

обычный"20

**Методические указания к выполнению заданий практики
«Б2.О.01.01.01(У) Проектно-технологическая практика»**

2 семестр

Индивидуальные задания практики:

1. Изучение базовых нормативных документов системы образования:
 - ~ Ознакомиться с основными положениями ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ Федерации».
 - ~ Ознакомиться со структурой ФГОС основного общего и среднего общего образования и содержанием математического образования.
 - ~ Ознакомиться с документами, регламентирующими работу учителя математики.
2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой администрации, трудовым коллективом.
3. Знакомство с организацией учебного процесса.
4. Знакомство с оснащением кабинета математики, обоснование и анализ расположения обучающих зон.
5. Знакомство с ученическим коллективом: ознакомление с условиями обучения и воспитания учащихся, планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д. Педагогическое наблюдение за учащимися с целью формирования основ личностного подхода к учащимся.
6. Посещение уроков и внеурочных мероприятий с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучения системы работы с обучающимися в целом. Педагогическое наблюдение, ознакомление с профессиональной деятельностью учителя математики. По завершении наблюдений составить и зафиксировать впечатления.
7. Подготовка презентации об университете и специальности «Математика». Проведение информационной профориентационной беседы с учащимися.
8. Изучение сайта образовательной организации.
9. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

В отчет практики необходимо сдать:

1. Аналитические справки по результатам знакомства с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом и ученическим коллективом.
2. Наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данном образовательном учреждении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.
3. Анализ сайта общеобразовательной организации.
4. Дневник практики.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

Задание 2. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.

Образец содержания аналитической справки:

Аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива

Образовательное учреждение БОУ «Лицей» города Калачинска в соответствии с Уставом функционирует в режиме учебного заведения полного дня. Язык обучения –русский.

Общеобразовательное учреждение является общеобразовательной организацией системы общего среднего образования. Осуществляет деятельность в соответствии с основным образовательным и основным образовательным программам и по трем уровням:

- начальное общее образование 1 -4 классы (4 года)
- основное общее образование 5-9 классы (5 лет)
- среднее - общее образование 10 - 11 классы (2 года)

БОУ «Лицей» функционирует с 2002 года.

Целью деятельности БОУ «Лицей» является обеспечение реализации основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии стандартов гос ФГОС НОО.

Директор БОУ «Лицей» - Гордеева Екатерина Зиновьевна.

Педагогический состав в БОУ «Лицей» города Калачинска работает 48 педагогических работников, средний возраст педагогов 40-45 лет. Высшее педагогическое образование имеют 39 человек. Квалификация работников: специалист высшей категории - 5, специалист I категории - 26, специалист II категории - 3, имеют звание - 8

Педагогический стаж учителей: более 20 лет - 27, 11- 20 лет - 5, 4 - 10 лет - 5, до 3 лет - 5.

Данные об учителе математики: Сумина Татьяна Никитична, учитель I категории, отличник народного просвещения, заслуженный работник образования Омской области, стаж работы 33 года.

Задание 5. Знакомство с ученическим коллективом.

Образец аналитической справки классного коллектива:

Аналитическая справка деятельности класса

Класс сформирован в _ году. В настоящее время в 5-А классе 21 обучающийся (10 мальчиков и 11 девочек) в возрасте 10-11 лет. Самый младший в классе обучающийся г.р.(не называя персональных данных), самый старший обучающийся - г.р.(не называя персональных данных). Все семьи благополучные. Две семьи находятся в ТЖС (трудной жизненной ситуации), из них 1 многодетная семья (...), в 1 семье мама воспитывает ребёнка одна ... , ... и ... получают в школе бесплатное питание. 1 обучающийся проживает с бабушкой и дедушкой.

Следует отметить достаточно высокий уровень интеллектуального развития детей, внимания, памяти, речи, положительный характер учебной мотивации. Многие ученики имеют ярко выраженную индивидуальность. Они не только хорошо учатся, отличаются повышенной активностью, но ещё и очень любознательны, обладают широким кругом знаний, развитой речью, любят экспериментировать, фантазировать. В классном коллективе также есть ученики, которые неактивны на уроках, пассивны при выполнении самостоятельных заданий, ленивы, имеют низкий уровень мотивации. Учителю постоянно приходится на уроке активизировать и контролировать их деятельность.

В основном ребята в коллективе дружелюбны, добры. Возникают мелкие конфликты, хотя крупных ссор за последний год не было. Вовремя замечено и устранено негативное отношение некоторых ребят к чужим неудачам. У большинства детей отмечается стремление участвовать как в командных, так и в индивидуальных соревнованиях. Причём дети очень эмоционально переживают как успех, так и неудачу. В основном дети легко и радостно идут на контакт. Большинство любит общаться и стремится к общению.

В классе отмечается большой интерес к музыке, компьютеру, танцам, рукоделию. Среди любимых учебных предметов отмечают физкультуру, изобразительное искусство, математику, русский язык, окружающий мир, театр. Весь класс с удовольствием посещает занятия внеурочной деятельности «Умники и умницы», большая половина класса – «Инфознайка», третья часть класса – хоровую студию «До-ми-солька». Абсолютно все ученики 5А класса занимаются в кружках.

Родители обучающихся активно посещают родительские собрания, сотрудничают со школой.

Задание 8. Изучение сайта образовательной организации.

Согласно Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями) сайт образовательной организации должен состоять из определенных разделов и подразделов.

Схема анализа сайта образовательной организации
 Полное название образовательной организации, ссылка на сайт

№	Наличие на сайте информации	Анализ сайта ОО (соответствует, частично соответствует, не соответствует) (нужное вписать)
1. Подраздел "Основные сведения"		
1.1	Дата создания ОО	
1.2	Учредитель	
1.3	Место нахождения ОО и ее филиалов (при наличии)	
1.4	Режим, график работы	
1.5	Контактные телефоны	
1.6	Адреса электронной почты	
2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"		
2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления)	
2.2	Сведения о структурных подразделениях	
3. Подраздел "Документы"		
3.1	Устав образовательной организации	
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	
3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	
3.6	Отчет о результатах самообследования	
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	
4. Подраздел "Образование"		
4.1	Уровни образования	
4.2	Формы обучения	
4.3	Нормативные сроки обучения	
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии)	

	государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	
4.6	Учебный план с приложением его копии	
4.7	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	
5. Подраздел "Образовательные стандарты"		
5.1	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).	
6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"		
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"		
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек,	

	объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	
8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"		
8.1	Наличие и условия предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.	
9. Подраздел "Платные образовательные услуги"		
9.1	Порядок оказания платных образовательных услуг	
10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"		
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"		
11.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	
12. Другие подразделы (если есть, то указать какие, каково их назначение)		
12.1	...	

Структура отчета по практике

Титульный лист

Введение

Во введении указываются цель и задачи практики, период практики, базовое образовательное учреждение

Основная часть

В основной части содержатся результаты выполненных за время практики индивидуальных заданий по следующим направлениям.

- ~ I. Изучение базовых нормативных документов системы образования.
- ~ Основные положения ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ Федерации».
- ~ Структура ФГОС основного общего и среднего общего образования и содержанием математического образования.
- ~ Документы, регламентирующими работу учителя математики.
- ~ II. Характеристика образовательного учреждения
- ~ Аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива.

- ~ Организация учебного процесса.
- ~ Оснащение кабинета математики, обоснование и анализ расположения обучающих зон. Сделать анализ реализации данного оснащения кабинетов на основе следующих принципов: целесообразности, мобильности, доступности, эстетичности, многофункциональности, развивающих возможностей.

III. Педагогическое наблюдение

1. Аналитическая справка деятельности класса.
2. Педагогическое наблюдение, ознакомление с профессиональной деятельностью учителя математики.

IV. Информационно-воспитательная деятельность

- ~ Подготовить презентацию об университете и специальности «Математика» и провести информационную профориентационную беседу с учащимися.

Заключение

Завершить отчет необходимо выводами, из которых следует, выполнены или нет задачи практики, и достигнута или нет цель практики

Изменилось ли (опишите как) Ваше представление о работе учителя математики и о выбранной специальности

Список источников

Подпись студента

_____ / _____ (ФИО)

3 семестр

Индивидуальные задания практики:

1. Изучение должностной инструкции учителя математики и беседа с учителем.
2. Изучение предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики (оборудование и оснащение кабинета).
3. Наблюдение за спецификой организации образовательного процесса в основной и старшей школе (режим учебного дня, расписание и организация учебных занятий).
4. Изучение особенностей работы электронного журнала общеобразовательного учреждения.
5. Подготовить проект. Логико-дидактический анализ тем и линий школьного курса математики.

В отчет практики необходимо сдать:

1. Четыре аналитические справки по каждому заданию практики.
2. Подготовленный проект: Логико-дидактический анализ тем и линий школьного курса математики.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

Задание 1. Изучение должностной инструкции учителя начальных классов и беседа с учителем.

*Образец оформления аналитической справки
по изучению должностной инструкции учителя математики и беседы с учителем*

- 1) Должностная инструкция учителя начальных классов утверждена (когда? кем?)
- 2) Структура должностной инструкция учителя математики включает в себя следующие компоненты: ...
- 3) Согласно должностной инструкции учителя математики
 - функции учителя: ...
 - обязанности учителя: ...
 - права учителя: ...
 - ответственность учителя: ...
- 4) Перечень вопросов к беседе с учителем математики (вопросы, связанные с должностной инструкцией учителя математики):
....

5) Анализ полученных ответов:

...

Задание 2. Изучение предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики (оборудование и оснащение кабинета).

*Образец аналитической справки
по изучению предметно-развивающей среды в кабинете учителя математики*

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы	Соответствует /не соответствует (пояснения при необходимости)
1. Общие требования.	
<p>1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).✓ Протокол решения методической совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).	
1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.	
1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.	
<i>Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.</i>	
1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.	
1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и	

комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.	
1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).	
Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.	
1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.	
1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.	
1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.	
1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.	
2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта. ✓ Разработка, и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета). ✓ Внедрение методики развивающего обучения. ✓ Развитие программы школы по выбору. ✓ Дифференциация обучения. ✓ Гуманизация обучения. ✓ Личностно-ориентированное обучение. 	
3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися. ✓ Оценка методического объединения, методического совета. ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета. ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году). 	
4. Требования к кабинету математики.	
<p>4.1. Кабинет математики должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.</p> <p>4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения: картами, картинками, таблицами, техническими средствами обучения.</p> <p>4.3. В кабинете математики должны быть экспозиционные материалы, организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.</p> <p>Математический уголок.</p> <p>4.4. В кабинете должна иметься литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Справочная. ✓ Научно-популярная. ✓ Учебники. 	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Научно-методические пособия. ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся. ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д. <p>4.5. В кабинете математики средства обучения должны быть систематизированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.) ✓ По классам <p>4.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы. ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания). ✓ Для подготовки опережающих заданий. <p>4.7. Кабинет математики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Задание 3. Наблюдение за спецификой организации образовательного процесса в основной и старшей школе (режим учебного дня, расписание и организация учебных занятий).

Образец протокола наблюдения организации образовательного процесса младших школьников

Дата:

Образовательная организация:

Класс:

Ф.И.О. учителя:

№п/п	Объекты наблюдения	Описание объекта наблюдения
1.	Обстановка в классе: соблюдение санитарно – гигиенических норм, эстетика.	<i>Учитель 5 «Д» класса учитывает индивидуальные особенности ребенка. Организует в классе доброжелательную обстановку, старается фиксировать внимание на положительных проявлениях ученика.</i>
2.	Размещение детей в классе в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и психолого – физиологическими особенностями первоклассников.	<i>Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за партой в соответствии с ростом и состоянием слуха и зрения. На первой парте размещен ребенок с нарушением слуха. Столы расположены так, чтобы можно было организовать фронтальную, групповую и парную работу обучающихся на уроке.</i>
3.	Стиль общения педагога.	<i>Тон учителя доверительный и мягкий. Учитель не допускает авторитарного стиля общения с учениками. Не пренебрегает и различными формами невербального общения - обнять ребенка, взять за руку, погладить по голове, дотронуться и т.п., так как для ученика важно доброе, позитивное отношение к нему учителя, которое не должно зависеть от реальных успехов ребенка.</i>
4.	Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики при взаимодействии с родителями учеников.	<i>Учитель старается организовать такое сотрудничество с родителями учащихся, чтобы оно дополняло его педагогические действия, составляя специфическую сферу родительского влияния.</i>

5.	Знакомство детей со школой, режимом работы школы.	<i>В первый день занятий не было. Учитель проводил классный час «День знаний». В ходе мероприятия учащиеся приобрели знания лексического значения слов «спасибо», «благодарю». Мероприятие было направлено на формирование коммуникативных навыков, чувства товарищества, дружбы.</i>
6.	Знакомство детей с учителем, одноклассниками, правилами поведения в школе.	<i>Учитель четко и кратко дает последовательность (алгоритм) действий, поэтому ученики точно выполняют инструкцию учителя. В силу возрастных особенностей дети сосредоточенно, без отвлечения занимаются однотипной деятельностью 10-12 минут, поэтому учителю приходится быстро переключаться с одного вида деятельности на другой.</i>
7.	Поведение первоклассников (дисциплина, устойчивость внимания, умение переключаться с одного вида деятельности на другой и т.д.).	<i>Помещения, в которых осуществляется обучение и воспитание школьников, располагаются на 1 этаже. Площадь учебного помещения обеспечивается из расчета 2,5 кв.м на одного учащегося. Для хранения верхней одежды и сменной обуви присутствуют специальные шкафы. Туалетные комнаты оборудованы отдельно для мальчиков и для девочек.</i>
8.	Организация деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.	<i>Занятия первоклассников проводятся только в первую смену. Время их начала – 8ч00м Обучающиеся первого класса зачисляются в группу продленного дня с согласия (по заявлению) родителей. Внеучебная деятельность организуется в соответствии с интересами и желанием детей. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., - не более 30 минут.</i>
9.	Методы, приёмы обучения.	<i>Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, словесный, наглядный, практический; Приёмы обучения: речь учителя; текст учебника; наглядность;</i>
10.	Формы организации учебного процесса.	<i>Формы обучения: фронтальная; индивидуальная; коллективная.</i>
11.	Контроль и оценка результатов обучения	<i>В первом классе четырехлетней начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы. В первом классе четырехлетней начальной школы домашние задания не задаются. Обучающиеся первого класса четырехлетней начальной школы на второй год не оставляются.</i>

Задание 4. Изучение особенностей работы электронного журнала общеобразовательного учреждения.

*Образец аналитической справки
по изучению особенностей работы электронного журнала
общеобразовательного учреждения.*

1. Краткое описание электронного журнала
2. Возможности электронного журнала
3. Преимущества электронного журнала
 - 3.1. Преимущества для педагогов
 - 3.2. Преимущества для родителей
 - 3.3. Преимущества для обучающихся
4. Недостатки электронного журнала
5. Выводы.

Задание 5. Подготовить проект: Логико-дидактический анализ тем и линий школьного курса математики.

Логико-дидактический анализ тем и линий школьного курса математики представляет последовательность следующих действий:

- определение цели обучения теме;
- логический и математический анализ содержания темы (теоретического и задачного материала);
- постановка основных учебных задач;
- отбор основных средств, методов и приёмов обучения;
- определение форм контроля и оценки результатов.

Рассмотрим подробно:

Определение цели обучения теме: ставится перед учащимися и главная проблема «цель поставленная учителем – цель ученика», то есть цель должна соответствовать мотиву деятельности ученика. Цель направлена на результат деятельности. Мотив – на то, где этот результат может быть использован. Чтобы выполнить постановку цели обучения теме и её мотивацию, необходимо:

- ознакомиться с целями изучения темы, в программе по математике;
- ознакомиться с примерным тематическим планированием, по журналу «Математика в школе» и газете «Математика» (для соответствующего учебника);
- ознакомиться с внутрипредметными и межпредметными связями темы;
- на основе логико-математического анализа темы знать её «ядерный» и сопутствующий ему материал и уровень логической строгости изучения «ядерного» материала (на основе учебника, программы).

Выполнив эти действия, можно высказать предвидимый результат обучения в форме теоретических фактов и умений.

Для создания положительного мотива необходимо показать:

- возможные практические приложения знаний и умений;
- факты из истории и др.;
- применение методов и приемов;
- занимательные задачи, софизмы и др.

Логико-математический анализ содержания темы: прежде всего, необходимо установить логическую организацию учебного материала: на содержательной основе, дедуктивный подход (аксиоматический), на дедуктивной основе.

Для этого выясним:

- какие утверждения доказываются;
- какие утверждения выводятся как иллюстрированные факты;
- каков уровень логической строгости доказательств;
- какой метод используется для доказательства;

