



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

Н.Б. Демироглу

«02» __октября__ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Н. Каджаметова

«02» __октября__ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2023 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель фонда оценочных средств _____ Э.Д. Абдураимова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
от «29» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от «30» сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК _____ К.М. Османов
(подпись)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен овладеть следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при	- структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	работе в коллективе; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах; - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной	- особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; - понятие и значение бухгалтерского учета, его история; - пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; - сущность плана счетов бухгалтерского учета
---	--	--

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	деятельности; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной информации
---	--	--

	уровней; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	
--	--	--

2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины представлены в таблице

Результаты освоения учебной дисциплины	Критерии оценки (основные показатели оценки результатов)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные	Сформировано понимание сущности и значения бухгалтерского учета, Национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Продemonстрировано знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Продemonстрировано знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Усвоены типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Продemonстрировано знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирования, инвентаризации, оценки и калькуляции. Сформировано понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Усвоена классификация счетов бухгалтерского учета	практические задания, устный опрос	экзамен

траектории профессионального развития и самообразования; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; - понятие и значение бухгалтерского учета, его история; - пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты	по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Продемонстрировано знание регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета и способов исправления ошибок в бухгалтерских документах. Раскрыто понимание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований, предъявляемых к ней		
---	---	--	--

первичного учетного документа и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной информации			
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - определять этапы решения	Рассмотрение бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения	практические задания, устный опрос	

задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать тексты на базовые	хозяйственной операции, проверка обязательных реквизитов, ведение регистров учета, исправление ошибок в бухгалтерских документах. Обоснование необходимости разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности		
---	---	--	--

и профессиональные темы, участвовать в диалогах; - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских			
--	--	--	--

документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы		
---	--	--

бухгалтерской отчетности			
--------------------------	--	--	--

3. Типовые задания для проведения текущего контроля, критерии и шкалы оценивания

3.1. Практические задания

Задание 1

На основе приведенных данных следует произвести группировку видов задолженности на дебиторскую и кредиторскую.

Виды задолженностей АО «Радуга»

Вид задолженности	Сумма, тыс.руб.
Задолженность учредителям по начисленным дивидендам	14620
Задолженность бюджету по налогам и сборам	31840
Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы	120
Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами	440
Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	24870
Задолженность работникам предприятия по оплате труда	58400
Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию	64700
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	590
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	34620
Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества	2850
Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	6800
Задолженность банку по долгосрочному кредиту	460
	91000

Задание 2

Провести группировку активов и пассивов организации по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма , руб.
1	Материалы	52400
2	Нематериальные активы	31620
3	Амортизация нематериальных активов	15400
4	Расчеты с персоналом по оплате труда	24300
5	Денежные средства в кассе	840
6	Задолженность подотчетных лиц	740
7	Готовая продукция	41200
8	Основные средства	93000
9	Амортизация основных средств	69100
10	Задолженность поставщикам и подрядчикам	48200
11	Резервный капитал	68340
12	Задолженность покупателей и заказчиков	35600
13	Уставный капитал	248500
14	Затраты в основном производстве	38400
15	Задолженность по социальному страхованию	7200

Задание 3

Самостоятельно определить, какие измерители используются для учета объектов бухгалтерского учета и некоторых экономических показателей:

Измерители бухгалтерского учета

№	Объект учета или экономический показатель	Измеритель
1	Себестоимость продукции	<i>Денежный измеритель, процесс производства</i>
2	Материалы	<i>Натуральные (кг, т, м, и т. д.) и денежный измерители, процесс снабжения</i>
3	Производительность труда рабочего	
4	Выручка от продажи готовой продукции	
5	Налог на прибыль	
6	Норма расхода материалов на единицу продукции	
7	Фактически отработанное время	
8	Норма выработки на одного работника	
9	Наличные денежные средства	
10	Оборачиваемость товарных запасов	
11	Рентабельность	
12	Среднегодовая численность рабочих	

Контрольные вопросы:

1. Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
2. Назовите и охарактеризуйте виды учета
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
5. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
6. На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация?
7. Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?
8. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
9. Как классифицируются активы организации?
10. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
11. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
12. Дайте характеристику доходов и расходов организации
13. Что такое метод бухгалтерского учета. Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета

Задание 4

Ознакомиться с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Вписать ответы на поставленные вопросы и используемые для ответа нормы ПБУ 4/99.

1. Цель ПБУ – это _____
2. Бухгалтерская отчетность – это _____
3. Отчетная дата - это _____

4. Пользователь _____
5. Перечислить компоненты бухгалтерской отчётности: _____
6. Кто утверждает формы бухгалтерской отчётности экономического субъекта? _____
7. Перечислить общие требования к бухгалтерской отчётности: _____
8. Определить отчётный период для годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности _____
9. Сроки представления годовой бухгалтерской отчётности для разных групп пользователей _____
10. Перечислите числовые показатели отчёта о финансовых результатах _____

Задание 5

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 20... г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая XX. ИНН 590000009
Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

01 Основные средства	30 000
02 Амортизация основных средств	10 000
43 Готовая продукция	5 000
20 Основное производство	5 000
50 Касса	3 700
51 Расчётные счета	9 300
80 Уставный капитал	10 000
66 Краткосрочные кредиты и займы	8 000
60 Расчёты с поставщиками	9 000
70 Расчёты с персоналом по оплате труда	4 000
99 Прибыли и убытки (прибыль)	8 000
68 Расчёты по налогам и сборам	4 000

Задание 6

Составить по шесть операций каждого типа влияния на бухгалтерский баланс, решение оформить в таблице.

Четыре типа хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс

1-й тип	2-й тип	3-й тип	4-й тип
А+, А-, Бб не изм.	П+, П-, Бб не изм.	А+, П+, Бб+	А-, П-, Бб-

Контрольные вопросы:

1. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение информации
2. Значение и функции баланса. Виды балансов
3. Структура, содержание и строение баланса

4. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса
5. Состав и структура актива бухгалтерского баланса
6. Состав и структура пассива бухгалтерского баланса
7. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлен творческий подход; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета
«хорошо»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов
«неудовлетворительно»	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания

3.2. Устный опрос

1. Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
2. Назовите и охарактеризуйте виды учета
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
5. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
6. На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация?
7. Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?
8. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
9. Как классифицируются активы организации?
10. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
11. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
12. Дайте характеристику доходов и расходов организации
13. Что такое метод бухгалтерского учета. Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета
14. Вопросы для обсуждения на занятии
15. Значение документов в бухгалтерском учёте
16. Классификация документов
17. Требования к оформлению документов
18. Проверка документов

19. Обязательные и необязательные реквизиты
20. Исправление в первичных документах и учётных регистрах
21. Организация работы архива. Сроки хранения документов
22. Порядок изъятия документов
23. Документооборот
24. Понятие и виды инвентаризаций
25. Этапы инвентаризации
26. Определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учёте
27. Понятие о счетах учета
28. Строение счетов бухгалтерского учета
29. Классификация счетов бухгалтерского учета (четыре признака)
30. План счетов бухгалтерского учета
31. Двойная запись
32. Обобщение данных текущего учета
33. Понятие и сущность бухгалтерского баланса
34. Классификация бухгалтерских балансов
35. Состав и структура актива бухгалтерского баланса
36. Состав и структура пассива бухгалтерского баланса
37. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
38. Модели отчёта о финансовых результатах
39. Компоненты финансовой отчётности
40. Отчёт о движении денежных средств: содержание и модели
41. Отчёт о движении капитала: назначение и содержание. Чистые активы организации
42. Пояснительная записка: задачи и содержание

Критерии и шкала оценивания устных опросов

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания

4.2. Экзамен

Вопросы (перечень заданий) для проведения экзамена

Теоретические вопросы

- 1) История развития бухгалтерского учета
- 2) Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная
- 3) Функции бухгалтерского учета: обеспечение сохранности собственности, функция обратной связи, аналитическая
- 4) Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический учет
- 5) Бухгалтерский учет и его особенности
- 6) Измерители, применяемые в учете
- 7) Объекты и основные задачи бухучета
- 8) Требования к ведению бухгалтерского учета
- 9) Понятие внеоборотных и оборотных средств. Кругооборот хозяйственных средств организации. Примеры
- 10) Предмет бухучета, хозяйственные средства: внеоборотные средства
- 11) Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере производства
- 12) Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере обращения
- 13) Источники образования хозяйственных средств: собственные средства
- 14) Источники образования хозяйственных средств: привлеченные (заемные) средства
- 15) Метод бухучета: наблюдение (документация, инвентаризация); измерение (оценка, калькуляция)
- 16) Метод бухучета: регистрация (счета, двойная запись); обобщение (баланс, отчетность)
- 17) Правовая основа бухучета в России (цели законодательства РФ о бухучете, уровни нормативного регулирования)
- 18) Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
- 19) Учетная политика организации
- 20) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура
- 21) Бухгалтерский баланс, его значение
- 22) Типы изменений в балансе
- 23) Виды балансов
- 24) Понятие бухгалтерских счетов, их назначение, структура
- 25) Активные счета
- 26) Пассивные счета
- 27) Активно-пассивные счета
- 28) Метод двойной записи, его сущность и значение
- 29) Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки
- 30) Синтетический учет
- 31) Аналитический учет
- 32) Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
- 33) Оборотные ведомости и их виды
- 34) План счетов. Субсчета
- 35) Классификация счетов по экономическому содержанию
- 36) Классификация счетов по назначению: основные, регулирующие
- 37) Классификация счетов по назначению: распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, забалансовые
- 38) Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями

- 39) Схема учета процесса снабжения
- 40) Понятие учета процесса производства. Понятие прямых и косвенных затрат. Бухгалтерский учет процесса производства
- 41) Схема учета процесса производства
- 42) Калькуляция фактической себестоимости выпущенной продукции
- 43) Понятие НДС
- 44) Понятие учета процесса реализации. Схема учета процесса реализации
- 45) Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его на счетах бухучета
- 46) Понятие документации. Значение бухгалтерских документов
- 47) Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Классификация документов
- 48) Организация документооборота
- 49) Понятие инвентаризации. Основные проводки по отражению в учете результатов инвентаризации
- 50) Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по способам заполнения
- 51) Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ дополнительной записи
- 52) Способы исправления ошибок в учетных регистрах: красное сторно
- 53) Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
- 54) Упрощенная форма бухгалтерского учета
- 55) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
- 56) Автоматизированная форма бухгалтерского учета
- 57) Хозяйственные операции. Журнал хозяйственных операций

Практические задания

1. На расчетный счет предприятия поступила частичная предоплата от покупателя в сумме 15 000 рублей за предстоящую отгрузку готовой продукции. Готовая продукция отгружена на сумму 42000 рублей. Произвести окончательный взаиморасчет с покупателем, составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки.

2. На складе готовой продукции готовых изделий на сумму 60000 рублей. Половина изделий реализована с запланированной прибылью 10%. Деньги за проданную продукцию поступили на расчетный счет. Составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки. Определить конечное сальдо на счете «Продажи». Произвести расчеты.

3. Приобретено материалов на сумму 20000 рублей в том числе НДС. Все материалы отпущены в производство изделий А и Б.

На производство 1 изделия необходимо:

на изделие А - 0,8 кг материалов; на изделие Б - 0,5 кг материалов.

Начислена з/плата за изготовление:

изделия А - 5000 рублей; изделия Б - 8000 рублей.

Изделий А изготовлено 75 шт., изделий Б - 80 шт.

Определить себестоимость 1-го изделия. Составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки.

4. Получены и оплачены следующие материалы:

а) основные материалы – 1 тонна, по цене 120 руб. за тонну, запасные части 30 штук, по цене 230 рублей за 1 единицу (в том числе НДС по всем материалам).

б) доставка материалов - 15% стоимости материалов.

Определить общую сумму оплаты, определить себестоимость материалов, сделать хозяйственные операции.

5. На предприятии изготовлено 10 изделий. Незавершенное производство на начало месяца составило 1500 рублей, на конец - 800 рублей. На изготовление изделий израсходовано материалов на 3500 рублей, начислена зарплата рабочим 7200 рублей, списаны общехозяйственные расходы на сумму 1000 рублей, возвращены на склад неиспользованные материалы на сумму - 200 рублей.

Определить фактическую себестоимость изделий, сделать хозяйственные операции, записать бухгалтерские проводки.

Вариант экзаменационного билета

1. Бухгалтерский учет и его особенности

2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ дополнительной записи

3. На складе готовой продукции готовых изделий на сумму 60000 рублей. Половина изделий реализована с запланированной прибылью 10%. Деньги за проданную продукцию поступили на расчетный счет. Составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки. Определить конечное сальдо на счете «Продажи». Произвести расчеты

Критерии и шкала оценивания экзамена

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, глубоко усвоил литературу, рекомендованную программой; разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
«хорошо»	обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению
«удовлетворительно»	обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя. В ответе в рамках проведения промежуточной аттестации также допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя

«неудовлетворительно»	у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе
-----------------------	---