

Приложение 1  
к комплекту оценочных материалов по программе  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### Задание 1 (Литература)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**В каком произведении А.П. Чехова главный герой повторяет фразу «О, скольких, скольких лишился я покойников!»?**

1. «Ионыч»
2. «Смерть чиновника»
3. «Тоска»
4. «Человек в футляре»

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 3*

#### Задание 2 (Литература)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Кто из поэтов является представителем имажинизма в русской литературе?**

1. Александр Блок
2. Сергей Есенин
3. Анна Ахматова
4. Владимир Маяковский

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 3 (Русский язык)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Какая морфема служит для образования страдательных причастий прошедшего времени?**

1. -вш-
2. -енн-
3. -ущ-
4. -ом-

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 4 (Русский язык)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**В каком предложении между частями сложноподчинённого предложения нужно ставить запятую?**

1. Он сказал что придет.
2. Я знаю что делать.
3. Мы увидели что солнце уже село.
4. Все слышали как он пел.

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 3*

**Задание 5 (Основы проектной деятельности)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Что входит в структуру проекта?**

1. План, ресурсы, сроки, результат
2. Только цель и задачи
3. Только бюджет
4. Исключительно творческая часть

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

---

**Задание 6 (Физика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Силу тока в международной системе единиц (СИ) измеряют в:**

1. Вольтах
2. Амперах
3. Омах
4. Ваттах

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

---

**Задание 7 (Русский язык)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**В каком варианте глагол является переходным?**

1. гулять
2. размышлять
3. нести
4. улыбаться

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 3*

---

**Задание 8 (Русский язык)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ*

**Какое из перечисленных слов является экономическим термином?**

1. Стол
2. Аудит
3. Красивый
4. Бежать

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

---

**Задание 9 (Математика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Чему равно произведение 12 и 15?**

1. 170
2. 180
3. 190
4. 200

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

---

**Задание 10 (Обществознание)**

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

**Что является высшей ценностью согласно Конституции РФ?**

1. Государство
2. Закон
3. Человек, его права и свободы
4. Территориальная целостность

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 3

**Задание 11 (История)**

**Соотнесите исторические персонажи с их деятельностью.**

Персонажи		Деятельность	
A	Александр Невский	1	Освобождение Москвы от поляков в 1612 году
Б	Дмитрий Пожарский	2	Крещение Руси
В	Князь Владимир	3	Победа на Чудском озере (Ледовое побоище)
Г	Пётр I	4	Проведение масштабных реформ, основание Санкт-Петербурга
		5	Заключение пакта Молотова-Риббентропа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	Б	В	Г

Ключ ответа: А3 Б1 В2 Г4

**Задание 12 (История)**

Прочтите текст, ответьте на вопрос.

**К какому веку относится начало правления династии Романовых?**

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. к 17

Эталонный ответ 2. к 17 веку

Эталонный ответ 3. XVII

Эталонный ответ 4. к XVII веку

**Задание 13 (История, ОГСЭ.02 История)**

Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.

**Какие из перечисленных событий относятся к периоду правления Екатерины II?**

1. Созыв Уложенной комиссии
2. Отмена крепостного права
3. Присоединение Крыма
4. Начало книгопечатания в России

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 13

**Задание 14 (География)**

Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.

**Какие из перечисленных городов являются центрами федеральных округов России?**

1. Москва
2. Санкт-Петербург
3. Новосибирск
4. Ростов-на-Дону
5. Владивосток
6. Калининград

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1245*

**Задание 15 (Математика)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**В классе 30 учеников. Из них 18 занимаются математикой, 12 — физикой, а 5 — и тем, и другим. Сколько учеников не занимаются ни математикой, ни физикой?**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа:*

*Эталонный ответ 1. 5*

*Эталонный ответ 2. 5 уч.*

*Эталонный ответ 3. 5 учеников*

**Задание 16 (Обществознание)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных признаков характеризуют правовое государство?**

1. Верховенство закона
2. Неограниченная власть правителя
3. Разделение властей
4. Соблюдение и защита прав человека
5. Приоритет государственных интересов над частными во всех случаях
6. Независимость суда

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1346*

**Задание 17 (Обществознание)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, — это \_\_\_\_\_.**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: гражданство*

**Задание 18 (Математика)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Даны числа: 2, 3, 5, 7, 11. Выберите верные утверждения:**

1. Все числа простые.
2. Сумма двух наименьших чисел равна 5.
3. Среди чисел есть чётное.
4. Все числа однозначные.

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 13*

**Задание 19 (Обществознание)**

*Прочтите текст, вставьте пропущенные слова.*

**Форма государственного правления, при которой верховная власть передается по наследству, называется \_\_\_\_\_.**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: монархия*

**Задание 20 (Математика)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**Решите уравнение:  $x^2 - 5x + 6 = 0$ .**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2;3*

**Задание 21 (Основы философии)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Вы готовите доклад на студенческую конференцию «Этика в современном бизнесе». Какой вариант оформления заключения соответствует нормам письменной коммуникации на государственном языке РФ?**

1. «Короче, бизнес должен быть честным, иначе будут проблемы»
2. «Таким образом, соблюдение этических принципов формирует устойчивые доверительные отношения с контрагентами и способствует долгосрочному развитию компании»
3. «Респект всем, кто понял мою точку зрения!»
4. «Вывод: надо делать как лучше»

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 22 (Документационное обеспечение управления)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какой реквизит служебного письма обеспечивает соответствие культурным нормам деловой переписки?**

1. Использование разговорной лексики для создания дружеской атмосферы
2. Сокращение названия документа до «Док-т №» для экономии времен
3. Отсутствие подписи для сохранения конфиденциальности
4. Указание полного наименования организации-адресата в соответствии с учредительными документами

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 4*

**Задание 23 (Основы менеджмента, Основы предпринимательской деятельности, Основы финансовой грамотности, Производственная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Вы начинающий предприниматель, планирующий открыть кофейню в бизнес-центре. Необходимо:**

1. Подготовить презентацию для инвесторов
2. Составить деловое предложение арендодателю
3. Разработать обращение к потенциальным клиентам

**Выберите варианты формулировок, соответствующие нормам деловой коммуникации для каждой целевой аудитории.**

1. «Наш проект просто ошеломительный, прибыль будет зашкаливать!»
2. «Прогнозируемая рентабельность инвестиций составит 25% в первый год»
3. «Мы предлагаем инновационную концепцию кофейни с элементами коворкинга»
4. «Все уже устали от обычных кофеен, наш формат будет мегапопулярным»
5. «План возврата инвестиций рассчитан на 18 месяцев»

6. «Будет очень круто, все будут к нам ходить!»

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 235

**Задание 24 (Основы бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет в других отраслях экономики, Производственная практика)**

*Прочтайте текст, установите соответствие.*

**Установите соответствие между описанием операции и правильной проводкой.**

<b>Виды хозяйственного учета</b>		<b>Их характеристики</b>	
A	Получили в банке деньги для выдачи зарплаты	1	Дт 75 Кт 80
Б	Учредитель внес деньги в уставный капитал через банк	2	Дт 50 Кт 51
В	Выдали зарплату работникам из кассы	3	Дт 70 Кт 50
Г	Выдали зарплату работникам из кассы	4	Дт 10 Кт 60
		5	Дт 60 Кт 51
		6	Дт 90 Кт 41

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

A	Б	В	Г

Ключ ответа: A2 Б1 В3 Г5

**Задание 25 (Аудит, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочтайте текст и запишите ответ.*

**Аудитору необходимо направить официальное письмо генеральному директору ООО «СтройГарант» с результатами проверки. В какой форме должно быть составлено и подписано данное письмо?**

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа:

*Эталонный вариант 1. Официальный бланк, подпись руководителя аудиторской организации*

*Эталонный вариант 2. На официальном бланке с подписью руководителя аудиторской организации*

*Эталонный вариант 3. На официальном бланке с подписью руководителя*

**Задание 26 (Налоги и налогообложение, ГИА)**

*Прочтайте текст и установите последовательность.*

**Установите правильную последовательность этапов подготовки официального ответа на запрос налогового органа:**

1. Составление проекта ответа с приложением копий запрошенных документов
2. Регистрация исходящего документа в журнале учета служебной документации
3. Юридическая проверка соответствия ответа нормам Налогового кодекса РФ
4. Подписание документа руководителем организации или уполномоченным лицом
5. Формулировка вводной части с указанием реквизитов полученного запроса
6. Согласование проекта ответа с главным бухгалтером и юристом
7. Отправка документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 5136427

**Задание 27 (Информационные технологии в профессиональной деятельности, Учебная практика)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**Специалисту отдела ИТ необходимо направить официальный запрос в компанию «ТехноПоставка» о предоставлении технической документации к оборудованию. В какой форме должен быть составлен и отправлен данный запрос?**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа:*

**Эталонный ответ 1.** Официальное письмо на бланке организации, подписанное руководителем ИТ-отдела

**Эталонный ответ 2.** Официальное письмо на бланке организации, подписанное руководителем

**Задание 28 (Практические основы бухгалтерского учета активов организации)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Бухгалтер организации должен составить служебную записку на имя руководителя о проведении инвентаризации основных средств. Необходимо подготовить документ, соответствующий нормам деловой коммуникации и требованиям к оформлению служебной документации. Установите правильную последовательность этапов подготовки служебной записи о проведении инвентаризации основных средств:**

1. Формулировка обоснования необходимости проведения инвентаризации
2. Указание даты документа и его регистрационного номера
3. Согласование проекта документа с начальником отдела основных средств
4. Подписание документа руководителем бухгалтерии
5. Составление перечня основных средств, подлежащих инвентаризации
6. Регистрация исходящего документа в журнале служебной переписки
7. Указание должности и ФИО адресата (руководителя организации)

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 7215346*

**Задание 29 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, Производственная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**При составлении пояснительной записи к балансу необходимо описать источники формирования активов. Какая формулировка соответствует профессиональному стилю?**

1. «Источники формирования активов представлены собственным капиталом и привлеченными заемными средствами»
2. «Деньги на счетах появились от клиентов»
3. «Все фонды были взяты из разных мест»
4. «Активы сформированы за счет бабла и кредиток»

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

**Задание 30 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из предложенных формулировок соответствуют нормам деловой коммуникации при оформлении акта инвентаризации?**

1. «В результате инвентаризации выявлена недостача товаров на сумму 15 000 рублей»

2. «Инвентаризационная комиссия установила расхождение между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием ТМЦ»
3. «На складе чего-то не хватает, примерно на пятнашку»
4. «Материально ответственное лицо не предоставило объяснений о причинах недостачи»
5. «Бухгалтерский учет ведется ненадлежащим образом, поэтому возникли расхождения»
6. «Акт составлен в двух экземплярах и подписан всеми членами инвентаризационной комиссии»
7. «Все претензии к кладовщику, он один во всем виноват»
8. «Рекомендуется провести служебное расследование для установления причин недостачи»

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 12468

### **Задание 31 (Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

#### **Что важно при подготовке ответа на запрос налоговой инспекции?**

1. Использовать разговорные выражения для простоты восприятия
2. Соблюдать официально-деловой стиль и терминологию НК РФ
3. Составить текст на иностранном языке для международных стандартов
4. Отправить ответ в свободной форме без ссылок на нормативные акты

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 2

### **Задание 32 (Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Производственная практика (преддипломная)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

#### **Какие из предложенных формулировок соответствуют нормам деловой коммуникации для включения в пояснительную записку?**

1. «Основные средства приняты к учету в соответствии с учетной политикой организации»
2. «Выручка от реализации продукции составила 10 млн рублей, что на 15% выше показателя предыдущего года»
3. «Дебиторская задолженность возросла, потому что контрагенты задерживают оплату»
4. «Себестоимость проданной продукции сложилась из материальных затрат, заработной платы и амортизации»
5. «Финансовый результат текущего года свидетельствует об эффективной деятельности организации»
6. «Уставный капитал составляет 100 000 рублей и полностью оплачен»
7. «Налоговые обязательства рассчитаны в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ»
8. «Бухгалтерия старалась изо всех сил, чтобы отчетность была сдана вовремя»

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 12467

### **Задание 33 (Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

#### **Какое из утверждений соответствует требованиям к письменной коммуникации в аналитической записке?**

1. «По данным отчета о финансовых результатах наблюдается отрицательная динамика чистой прибыли»
2. «Цифры говорят сами за себя – все очень плохо»
3. «Бухгалтерия опять все испортила»

4. «Короче, прибыль упала, но это не точно»

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

**Задание 34 (Ведение кассовых операций, Учебная практика)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**При оформлении кассовых документов необходимо соблюдать нормы официально-делового стиля русского языка и требования Банка России к первичной документации. Какие из предложенных формулировок соответствуют нормам деловой коммуникации для кассовых документов?**

1. «Приходный кассовый ордер № 15 от 15.01.2024 на получение наличных денежных средств от ООО «Вектор»»

2. «Выдано под отчет Петрову И.С. на хозяйственные нужды»

3. «Деньги получены за проданный товар»

4. «Расходный кассовый ордер № 42 на выдачу заработной платы за декабрь 2023 года»

5. «Сумма прописью: Пять тысяч рублей 00 копеек»

6. «Кассир: подпись, расшифровка подписи»

7. «Деньги взял Иванов на разные нужды»

8. «Оприходована выручка за день по кассовому аппарату»

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 12456*

**Задание 35 (Экономика организации, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Что следует учитывать при устном выступлении на совещании с представителями разных отделов?**

1. Излагать информацию последовательно, с учетом разного уровня подготовки слушателей

2. Использовать профессиональный жаргон для экономии времени

3. Говорить быстро, чтобы уложиться в регламент

4. Ограничиться общими фразами без конкретики

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

**Задание 36 (Документационное обеспечение управления)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какое приветствие уместно в деловом письме контрагенту?**

1. «Приветик!»

2. «Здарова, шеф!»

3. «Доброго времени суток!»

4. «Уважаемый Иван Сергеевич!»

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 4*