

Приложение 1  
к комплекту оценочных материалов по программе  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

**Задание 1 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Каким первичным документом оформляются результаты инвентаризации денежных средств в кассе организации?**

1. Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15)
2. Инвентаризационная опись (форма ИНВ-3)
3. Расходный кассовый ордер
4. Бухгалтерская справка

Ответ:

*Ключ ответа: 1*

**Задание 2 (Финансы, денежное обращение и кредит)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Что является ключевой задачей члена комиссии по инвентаризации при проверке денежных средств в кассе?**

1. Проведение анализа эффективности использования денежных средств
2. Обеспечение сохранности и контроля достоверности данных учета путем непосредственного пересчета наличности
3. Установление лимита остатка кассы на следующий отчетный период
4. Определение курсовых разниц по валютным средствам

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

**Задание 3 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какая бухгалтерская проводка отражает выявленную при инвентаризации недостачу материалов в пределах норм естественной убыли, подлежащую отнесению на затраты производства?**

1. Дт 94 Кт 10
2. Дт 20 Кт 94
3. Дт 73 Кт 94
4. Дт 91.2 Кт 94

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

**Задание 4 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какой документ является основанием для начала работы инвентаризационной комиссии и определяет перечень активов, подлежащих проверке?**

1. Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)
2. Инвентаризационная опись (форма ИНВ-3)

3. Сличительная ведомость (форма ИНВ-19)

4. Акт инвентаризации (форма ИНВ-26)

Ответ:

*Ключ ответа: 1*

### **Задание 5 (Финансы, денежное обращение и кредит)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

С какой периодичностью, согласно законодательству, должна проводиться инвентаризация основных средств в организации перед составлением годовой отчетности?

1. Не реже одного раза в три года
2. Не реже одного раза в год
3. Не реже одного раза в пять лет
4. Только при смене материально ответственного лица

Ответ:

*Ключ ответа: 1*

### **Задание 6 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

Какая проводка составляется при отражении недостачи основного средства, виновник которой не установлен?

1. Дт 94 Кт 01
2. Дт 73 Кт 94
3. Дт 91.2 Кт 94
4. Дт 20 Кт 94

Ответ:

*Ключ ответа: 3*

### **Задание 7 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтайте текст, выберите правильный ответ.*

Что является первым действием инвентаризационной комиссии при начале работы в месте хранения активов?

1. Проведение переоценки товарно-материальных ценностей
2. Получение расписки от материально ответственного лица
3. Составление акта о списании испорченных ценностей
4. Опломбирование помещения

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

### **Задание 8 (Финансы, денежное обращение и кредит)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

В каком случае проводится внеплановая инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе?

1. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
2. При установлении фактов хищений или злоупотреблений
3. При поступлении новой партии товаров от поставщика
4. При проведении ежегодной аудиторской проверки

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

### **Задание 9 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из перечисленных документов составляются на этапе подготовки к инвентаризации и являются основанием для начала работы комиссии?**

1. Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)
2. Инвентаризационная опись (форма ИНВ-3)
3. Сличительная ведомость (форма ИНВ-19)
4. Ведомость учета результатов инвентаризации (форма ИНВ-26)
5. Расписка материально ответственного лица
6. Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации (форма ИНВ-24)

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 15*

**Задание 10 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, Производственная практика)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных бухгалтерских записей отражают результаты инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками?**

1. Дт 91.2 Кт 94
2. Дт 63 Кт 62 (создание резерва по сомнительным долгам)
3. Дт 007 (учтен списанный долг с истекшим сроком исковой давности)
4. Дт 91.2 Кт 62 (списание безнадежной задолженности при отсутствии резерва)
5. Дт 94 Кт 41

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 234*

**Задание 11 (Финансы, денежное обращение и кредит)**

*Прочтайте текст и запишите ответ.*

Рассчитайте сумму излишка наличных денежных средств в кассе, если по данным бухгалтерского учета числилось 42 150 руб., а фактическое наличие при инвентаризации составило 42 400 руб.

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа:*

*Эталонный ответ 1. 250*

*Эталонный ответ 2. 250 р.*

*Эталонный ответ 3. 250 руб.*

*Эталонный ответ 4. 250 рублей*

**Задание 12 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Производственная практика)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных действий выполняются инвентаризационной комиссией на этапе подготовки к проверке?**

1. Получение приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации
2. Получение расписки от материально ответственного лица
3. Непосредственный пересчет и осмотр активов в местах хранения
4. Составление инвентаризационных описей
5. Проведение внезапной ревизии кассовой наличности
6. Ознакомление с документами по учету материальных ценностей

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 126*

**Задание 13 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации)**

*Прочтите текст и установите последовательность. Запишите последовательность цифр в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

Установите правильную последовательность действий при выявлении излишков товарно-материальных ценностей в ходе инвентаризации:

1. Взвешивание, пересчет, обмер товарно-материальных ценностей
2. Внесение данных об излишках в инвентаризационную опись
3. Оприходование излишков по рыночной стоимости
4. Отражение стоимости излишков в составе прочих доходов
5. Передача товарно-материальных ценностей на склад для дальнейшего использования

Ответ:

Ключ ответа: 12345

**Задание 14 (Финансы, денежное обращение и кредит, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочтите текст, вставьте пропущенные слова.*

**Регулярное проведение \_\_\_\_\_ позволяет обеспечить достоверность данных \_\_\_\_\_ отчетности и является важным инструментом \_\_\_\_\_ контроля за сохранностью имущества организации.**

Ключ ответа: инвентаризации, бухгалтерской, внутреннего

**Задание 15 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных документов член инвентаризационной комиссии должен подготовить и проверить для окончательного оформления результатов инвентаризации основных средств?**

1. Инвентаризационная опись основных средств (форма ИНВ-1)
2. Сличительная ведомость по основным средствам (форма ИНВ-18)
3. Приказ о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)
4. Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации (форма ИНВ-24)
5. Протокол заседания инвентаризационной комиссии
6. Годовая бухгалтерская отчетность

Ответ:

Ключ ответа: 12345

**Задание 16 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочтайте текст и запишите ответ.*

**При инвентаризации кассы выявлена недостача наличных денежных средств в размере 1500 руб. Кассир признал свою вину и добровольно возместил недостачу. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании в кассу денежных средств, внесенных кассиром в погашение недостачи?**

Ответ:

Ключ ответа: Дт 50 Кт 73

**Задание 17 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

В каком из перечисленных случаев проведение инвентаризации является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ**?

1. Перед проведением ежегодного собрания акционеров
2. При переоценке нематериальных активов
3. При составлении годовой бухгалтерской отчетности
4. Перед заключением договора страхования имущества

Ответ:

*Ключ ответа: 3*

**Задание 18 (Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы. Запишите выбранные цифры в поле для ответа без пробелов и знаков препинания.*

**Какие из перечисленных бухгалтерских записей правильно отражают результаты инвентаризации основных средств?**

1. Дт 94 Кт 01 - отражение недостачи основного средства по остаточной стоимости
2. Дт 73.2 Кт 94 - отнесение недостачи основного средства на виновное лицо
3. Дт 91.2 Кт 94 - списание недостачи основного средства при отсутствии виновных лиц
4. Дт 01 Кт 91.1 - оприходование излишка основного средства, выявленного при инвентаризации
5. Дт 20 Кт 94 - списание недостачи основного средства в пределах норм естественной убыли
6. Дт 44 Кт 02 - начисление амортизации по объекту основных средств

Ответ:

*Ключ ответа: 1234*

**Задание 19 (Финансы, денежное обращение и кредит, ГИА)**

*Прочтите текст и запишите ответ.*

**По результатам инвентаризации на складе выявлен излишек материалов стоимостью 2 000 руб. По решению комиссии материалы оприходованы. Какая бухгалтерская проводка составляется для отражения оприходования излишков? Укажите корреспонденцию счетов и сумму.**

Ответ:

*Ключ ответа: Дт 10 Кт 91.1 на сумму 2000 руб.*

**Задание 20 (Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из перечисленных действий выполняются на заключительном этапе инвентаризации?**

1. Составление сличительной ведомости по форме ИНВ-19
2. Оформление протокола заседания инвентаризационной комиссии
3. Получение расписки от материально ответственного лица
4. Внесение записей в регистры бухгалтерского учета по результатам инвентаризации
5. Издание приказа о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22
6. Составление инвентаризационной описи по форме ИНВ-3

Ответ:

*Ключ ответа: 124*