

Приложение 1  
к комплекту оценочных материалов по программе  
40.02.04 Юриспруденция

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и  
культурного контекста**

**Задание 1 (Литература)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Кто из поэтов является представителем имажинизма в русской литературе?**

1. Александр Блок
2. Сергей Есенин
3. Анна Ахматова
4. Владимир Маяковский

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 2 (Русский язык)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какая морфема служит для образования страдательных причастий прошедшего времени?**

1. -вш-
2. -енн-
3. -уш-
4. -ом-

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 3 (Математика)**

*Прочтайте текст, выберите правильный ответ.*

**Для тестирования функции расчета скидок необходимо проверить 5 различных процентных значений и 3 типа товаров. Сколько минимальных тестовых случаев потребуется для полного покрытия всех комбинаций?**

1. 8
2. 15
3. 20
4. 25

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 4 (Физика)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Силу тока в международной системе единиц (СИ) измеряют в:**

1. Вольтах
2. Амперах
3. Омах
4. Ваттах

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 5 (Обществознание)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Что является высшей ценностью согласно Конституции РФ?**

1. Государство
2. Закон
3. Человек, его права и свободы
4. Территориальная целостность

Ответ:

*Ключ ответа: 3*

---

**Задание 6 (История, СГ.01 История России)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Александр Невский вошёл в историю в первую очередь как:**

1. Реформатор, основавший Санкт-Петербург
2. Князь, крестивший Русь
3. Полководец, одержавший победы на Неве и Чудском озере
4. Государственный деятель, освободивший Москву от польско-литовских

интервентов

Ответ:

*Ключ ответа: 3*

**Задание 7 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**При необходимости уведомить глухонемого свидетеля о вызове в суд, наиболее корректным и гарантирующим его права способом будет:**

1. Отправка стандартной почтовой открытки по месту регистрации.
2. Устное сообщение через родственников свидетеля.
3. Направление официального письменного уведомления с обеспечением возможности его полноценного восприятия (например, через сурдопереводчика).
4. Отправка SMS-сообщения на мобильный телефон.

Ответ:

*Ключ ответа: 3*

**Задание 8 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, Производственная практика ПМ.03)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Наиболее эффективная структура служебной записи о приобретении оборудования включает:**

1. Чёткое описание проблемы, обоснование необходимости, конкретные предложения по решению и расчет примерной стоимости Эмоциональное описание проблемы и прямую просьбу о выделении средств.
2. Констатацию факта поломки и предложение руководству самостоятельно выбрать новое оборудование.
3. Краткую устную просьбу, подкрепленную ссылками на мнение коллег.

Ответ:

*Ключ ответа: 1*

**Задание 9 (Архивное дело в суде, Производственная практика ПМ.03)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Корректным ответом на официальный письменный запрос из государственного органа о предоставлении копий судебных документов является:**

1. Устный ответ по телефону лицу, подписавшему запрос.
2. Отправка запрошенных документов по факсу без сопроводительного письма.
3. Подготовка мотивированного ответа на бланке суда с указанием возможности или невозможности предоставления документов со ссылкой на закон.

4. Перенаправление запроса в вышестоящую инстанцию без ответа по существу.

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 3

### **Задание 10 (Документационное обеспечение управления, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Для сбора согласований по проекту инструкции от нескольких начальников отделов оптимальным способом коммуникации будет:**

1. Устный опрос руководителей в курительной комнате.
2. Создание общего чата в мессенджере для свободного обсуждения.
3. Самостоятельная доработка инструкции на основе последнего принятого подобного документа.

4. Направление каждому руководителю проекта инструкции официальной служебной запиской с четким сроком для представления письменных замечаний

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 4

### **Задание 11 (География)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какой из перечисленных городов является центром Дальневосточного федерального округа?**

1. Новосибирск
2. Ростов-на-Дону
3. Владивосток
4. Калининград

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 3

### **Задание 12 (Теория государства и права, ГИА)**

*Прочтайте текст, установите соответствие.*

**Установите соответствие между жанром юридического текста и его основной коммуникативной задачей.**

Жанр юридического текста		Коммуникативные задачи	
A	Научная статья в правовом журнале	1.	Четко, полно и объективно зафиксировать установленные по делу обстоятельства и предъявить конкретное обвинение
B	Публичная лекция о правах потребителей для школьников	2.	Проанализировать правовую проблему, выдвинуть и аргументировать научную гипотезу или концепцию
V	Обвинительное заключение	3.	Доступно и наглядно разъяснить сложные правовые понятия непрофессиональной аудитории
		4.	Эмоционально воздействовать на аудиторию, формируя общественное мнение
		5.	Описать хронологию исторических событий, связанных с развитием права

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

A	Б	В

*Ключ ответа: А2 Б3 В1*

**Задание 13 (Конституционное право России, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочтите текст, установите последовательность.*

**Установите логическую последовательность действий юриста при подготовке публичного разъяснения прав граждан для размещения на сайте государственного органа.**

1. Изучить нормативную базу, регулирующую рассматриваемое право.
2. Определить целевую аудиторию и уровень её правовой подготовки.
3. Составить черновой вариант текста, избегая сложной бюрократической терминологии.
4. Провести «тест» текста на коллегах или непрофессионалах для проверки понятности.
5. Продумать структуру текста (от общего к частному, с примерами).

Ответ:

*Ключ ответа: 21534*

**Задание 14 (Административное право, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из перечисленных требований являются обязательными для официального письменного ответа государственного органа на жалобу гражданина?**

1. Ответ должен быть дан на официальном бланке учреждения.
2. Ссылка на нормы закона, регулирующие рассматриваемый вопрос.
3. Использование разговорной лексики для простоты восприятия.
4. Наличие эмоциональной оценки действий заявителя.
5. Указание исходящего номера и даты документа.
6. Четкий и конкретный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ:

*Ключ ответа: 125*

**Задание 15 (Гражданское право)**

*Прочтите текст, установите соответствие.*

**Установите соответствие между типом документа в гражданско-правовых отношениях и ключевым принципом его составления с точки зрения коммуникативной ясности.**

Типы документов		Принципы составления	
A	Договор займа между юридическим лицом и пенсионером	1.	Текст должен быть составлен в публицистическом стиле для привлечения внимания.
B	Исковое заявление о взыскании долга	2.	Информация должна быть представлена кратко, в виде тезисов или списка, для быстрого ознакомления.
V	Разъяснительное письмо клиенту о порядке расторжения договора	3.	Документ должен содержать исключительно формальные, устоявшиеся процессуальные формулировки без каких-либо пояснений.
		4.	Изложение должно быть максимально точным и конкретным, допускается использование пояснительных сносок к

			сложным терминам для исключения двусмысленности.
		5.	Важно адаптировать сложные юридические конструкции, используя параллельно простые формулировки-разъяснения.

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

A	Б	В

*Ключ ответа: A5 Б4 В2*

### **Задание 16 (Административный процесс, Учебная практика ПМ.01)**

*Прочтайте текст, установите последовательность.*

**Установите правильную последовательность этапов при оглашении судьей решения по административному делу с учетом требований к устной коммуникации.**

1. Представиться и назвать дело, которое рассматривается.
2. Объявить, какое решение принято (резолютивная часть).
3. Размеренным, четким темпом зачитать вступительную и мотивировочную части (при их оглашении).
4. Обеспечить наличие и работу звукоусиливающей аппаратуры (при необходимости).
5. Убедиться визуально, что присутствующие в зале могут слышать речь.

Ответ:

*Ключ ответа: 41532*

### **Задание 17 (Трудовое право, Производственная практика ПМ.01)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из перечисленных действий руководителя являются правильными и эффективными с точки зрения коммуникации при вручении сотруднику уведомления об изменении трудового договора?**

1. Вручить документ в конце рабочего дня без дополнительных комментариев.
2. Предварительно устно разъяснить причины и суть предстоящих изменений.
3. Вручить документ под личную подпись сотрудника.
4. Отправить уведомление на корпоративную электронную почту, не встречаясь лично.
5. Ответить на возникшие у сотрудника вопросы, разъяснив его права.
6. Зачитать текст уведомления вслух в присутствии всего коллектива.

Ответ:

*Ключ ответа: 235*

### **Задание 18 (Гражданский процесс)**

*Прочтайте текст, выберите правильные ответы.*

**Какие из перечисленных приемов должны быть использованы мировым судьей для эффективного разъяснения процессуальных прав сторонам, не имеющим юридического образования?**

1. Дословное зачтывание текста ГПК РФ в быстром темпе.
2. Приведение конкретных жизненных примеров для иллюстрации каждого права.
3. Проверка понимания через задавание уточняющих вопросов («Вам понятно, что это значит?»).
4. Использование максимально простого и ясного языка, синонимов к сложным терминам.
5. Разъяснение прав только той стороне, которая проявляет активность.

6. Оформление разъяснений в виде письменной памятки для сторон.

Ответ:

Ключ ответа: 2346

**Задание 19 (Судоустройство и правоохранительные органы, Учебная практика ПМ.02)**

*Прочтите текст, заполните пропуски.*

**Вставьте пропущенные слова в предложения, характеризующие требования к документу «Автобиография», предоставляемому при приеме на государственную службу.**

1. Автобиография должна быть составлена в \_\_\_\_\_ стиле.
2. Основной принцип изложения фактов биографии – \_\_\_\_\_.
3. В документе недопустимы субъективные оценки и \_\_\_\_\_ детали.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. официально-деловой, хронологический, избыточные

**Задание 20 (Уголовный процесс)**

*Прочтите текст, запишите ответ.*

**Какой основной принцип должен соблюдаться при формулировке обвинения в постановлении о привлечении в качестве обвиняемого?**

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. конкретность

Эталонный ответ 2. определенность

**Задание 21 (Уголовное право, Производственная практика ПМ.02)**

*Прочтайте текст, заполните пропуски.*

**Вставьте пропущенные слова в предложения, описывающие требования к стилю обвинительной речи прокурора.**

1. Речь прокурора должна быть \_\_\_\_\_ и основана на доказательствах.
2. Важным требованием является соблюдение принципа \_\_\_\_\_ невиновности.
3. Стиль изложения должен быть профессионально \_\_\_\_\_, без излишней эмоциональности.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. аргументированной, презумпции, содержанным

**Задание 22 (Судебное делопроизводство, Учебная практика ПМ.03)**

*Прочтайте текст, запишите ответ.*

**Как называется основной документ, в котором секретарь судебного заседания фиксирует ход судебного процесса?**

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. протокол судебного заседания