

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### ПК-3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

#### Задание 1 (Архивное дело в суде)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Проект какого из перечисленных документов может составляться работником аппарата суда для обеспечения работы архива суда?**

1. Определение о назначении дела к судебному разбирательству
2. Акт о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения
3. Исполнительный лист
4. Постановление о прекращении уголовного дела

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 2 (Судебное делопроизводство)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Мера по обеспечению иска в гражданском процессе, которая характеризуется гарантией исполнения будущего решения суда, когда есть риск, что ответчик скроет или распродаст свое имущество:**

1. Назначение экспертизы
2. Наложение ареста на имущество
3. Вызов свидетелей
4. Отложение разбирательства

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 3 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Какой служебный документ фиксирует решение о передаче судебного дела на хранение в архив?**

1. Номенклатура дел
2. Опись дел постоянного хранения
3. Акт о выделении к уничтожению документов
4. Статистическая карточка на судебное дело

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

#### Задание 4 (Судебное делопроизводство)

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Какой из перечисленных реквизитов является обязательным для проекта определения суда первой инстанции?**

1. Наименование суда
2. Дата и место составления
3. Резолютивная часть
4. Все перечисленные

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 4*

**Задание 5 (Судебное делопроизводство)**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Кто осуществляет формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей?**

1. Судебный департамент
2. Прокуратура
3. Министерство юстиции
4. Администрация Президента

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 1*

**Задание 6 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Составление какого документа обеспечивает систематизированный учет и быстрый поиск судебных дел?**

1. Журнал регистрации входящей корреспонденции
2. Журнал учета движения судебных дел
3. Алфавитная картотека на участников процесса
4. График отпусков сотрудников аппарата суда

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 2*

**Задание 7 (Судебное делопроизводство)**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Проект какого документа составляется для фиксации хода судебного разбирательства?**

1. Судебное решение
2. Исполнительный лист
3. Апелляционная жалоба
4. Протокол судебного заседания

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 4*

**Задание 8 (Судебное делопроизводство)**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**При составлении проекта какого процессуального документа в гражданском деле обязательно указываются фамилия, имя, отчество, место жительства участвующих лиц, обстоятельства, на которые они ссылаются, и их требования?**

1. Протокол судебного заседания
2. Определение об отложении разбирательства
3. Исковое заявление
4. Судебный приказ

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа: 3*

**Задание 9 (Архивное дело в суде)**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**Что является основным нормативным документом, на который опирается работник суда при составлении проекта номенклатуры дел для определения сроков хранения судебных документов?**

1. Уголовно-процессуальный кодекс РФ

2. Федеральный закон «О судебной системе РФ»
3. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения
4. Инструкция по делопроизводству суда

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 3

**Задание 10 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

**При составлении проекта какого служебного документа суда основное внимание уделяется описанию организационных недостатков, выявленных в ходе проверки, и предложениям по их устранению?**

1. Докладная записка
2. Приказ о поощрении сотрудника
3. Должностная инструкция
4. Служебное письмо

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 1

**Задание 11 (Судебное делопроизводство)**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

**Использование каких технических средств разрешено для фиксации хода судебного заседания в целях ведения протокола?**

1. Система видеоконференц-связи
2. Аудиопроотолирование
3. Электронная система распределения дел
4. Автоматизированная стенография (с использованием ПО)
5. Личный смартфон участника процесса

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 124

**Задание 12 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, ГИА)**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы.*

**Какие документы составляются работником аппарата суда для обеспечения кадровой работы?**

1. Служебное задание для командировки
2. Протокол судебного заседания
3. Приказ о предоставлении отпуска сотруднику
4. Исковое заявление о восстановлении на работе
5. Проект представления к награждению государственной наградой

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 135

**Задание 13 (Архивное дело в суде, Учебная практика ПМ.03)**

*Прочитайте текст, установите последовательность.*

**Установите логическую последовательность действий по составлению сводной описи дел постоянного хранения, сформированных судом за делопроизводственный год.**

1. Подготовка итоговой записи к описи с указанием количества включенных в нее дел
2. Проверка правильности оформления заголовков дел, соответствия сроков хранения и нумерации

3. Сведение воедино сведений из годовых разделов номенклатуры дел и описей дел структурных подразделений
4. Составление предисловия к описи, отражающего состав и особенности архивного фонда суда
5. Утверждение описи председателем суда (или уполномоченным лицом)

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 32145

#### **Задание 14 (Судебное делопроизводство, Учебная практика ПМ.03)**

*Прочитайте текст, установите соответствие.*

**Установите соответствие между частью проекта судебного решения по гражданскому делу и ее обязательным содержанием.**

Часть проекта судебного решения		Ее обязательное содержание	
А	Вводная часть	1.	Установленные судом обстоятельства дела, доказательства, на которых основаны выводы суда, и доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства
Б	Мотивировочная часть	2.	Указание на суд, состав суда, секретаря судебного заседания, стороны, других участников процесса, предмет спора
В	Резолютивная часть	3.	Формулировка окончательных выводов суда с указанием, какое решение принято по делу, кто и какие несет судебные расходы, порядок и срок обжалования решения
		4.	Перечень приложенных к делу документов
		5.	Подписи всех участников судебного заседания

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

А	Б	В

Ключ ответа: А2 Б1 В3

#### **Задание 15 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, Производственная практика ПМ.03)**

*Прочитайте текст, установите последовательность.*

**Установите логическую последовательность этапов подготовки проекта определения о назначении судебной экспертизы в гражданском процессе**

1. Изучение материалов дела и ходатайства участника процесса о назначении экспертизы
2. Формулировка вопросов, поставленных перед экспертом
3. Определение экспертного учреждения или конкретного эксперта
4. Указание срока проведения экспертизы
5. Изложение мотивов, по которым суд считает необходимым назначение экспертизы

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа: 15234

#### **Задание 16 (Судебное делопроизводство, ГИА)**

*Прочитайте текст, установите соответствие.*

Установите соответствие между частью проекта судебного решения по гражданскому делу и ее обязательным содержанием.

Служебный документ архива суда		Его основное назначение	
А	Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	1.	Фиксация передачи судебных дел из структурных подразделений на постоянное или временное хранение в архив суда
Б	Опись дел постоянного хранения	2.	Регистрация дел, утративших научно-историческую и практическую ценность, для последующего уничтожения в установленном порядке
В	Лист-заверитель дела	3.	Учетный документ для передачи дел постоянного срока хранения в государственный архив
		4.	Документ, фиксирующий количество и физическое состояние листов в сформированном судебном деле
		5.	Журнал для записи посетителей архива

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

Ключ ответа: А2 Б3 В4

#### Задание 17 (Судебное делопроизводство, ГИА)

Прочитайте текст, заполните пропуски.

При составлении проекта судебного приказа по бесспорному требованию о \_\_\_\_\_ не указывается мотивировочная часть. Проект \_\_\_\_\_ оформляется на основании письменного поручения судьи. \_\_\_\_\_ судебного заседания должен быть составлен в течение трех дней со дня окончания заседания.

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. взыскании денежных средств, процессуального документа, Протокол

#### Задание 18 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, Производственная практика (преддипломная))

Прочитайте текст, запишите ответ.

Как называется единый государственный информационный ресурс, содержащий сведения о лицах, в отношении которых судами общей юрисдикции, мировыми судьями приняты судебные акты, вступившие в законную силу, по делам о преступлениях и административных правонарушениях?

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. Федеральный реестр сведений о судимости

#### Задание 19 (Архивное дело в суде, Производственная практика (преддипломная))

Прочитайте текст, запишите ответ.

Как называется организационная форма совместной работы компетентных сотрудников суда и представителя архивного органа для проведения экспертизы ценности документов, рассмотрения и утверждения описей дел постоянного хранения?

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. экспертная комиссия

**Задание 20 (Судебное делопроизводство, ГИА)**

*Прочитайте текст, заполните пропуски.*

**Проект \_\_\_\_\_ составляется на основании постановления судьи о назначении дела к разбирательству. Для составления проекта \_\_\_\_\_ о возвращении искового заявления необходимо указать, какие недостатки препятствуют возбуждению дела. Все проекты судебных актов должны быть согласованы с \_\_\_\_\_, принявшим дело к своему производству.**

Ответ: \_\_\_\_\_

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. повестки в суд, определения, судьей