



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУВО РК КИПУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об оплате труда работников Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет»  
и Инженерно-педагогического колледжа  
( в новой редакции)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф. Якубов

«30» августа 2019г.

Протокол Ученого совета

№ 1 от 30.08.2019 г.

Введено в действие

приказом КИПУ

«30» 08 2019г. № 419

Симферополь 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) вводится в целях установления системы оплаты труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет), повышения ответственности, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества выполняемых работ, создания условий для проявления творческой активности и инициативы каждого работника, привлечения и закрепления кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2014г. № 620 «Об установлении соответствия должностей педагогических и научно-педагогических работников, установленных Кабинетом Министров Украины, номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденного Приказом Минтруда России от 26.04.2013г. № 167н;
- Законом Республики Крым от 28.11. 2014г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014г. № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым № 531 от 18.12.2014г. «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451 «О внесении изменений в постановление Совета министров

Республики Крым от 30 декабря 2014 года №658;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.04.2016 г. №178 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 г. №530»;

- Постановлением совета министров республики Крым от 11 июня 2019 года №320;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года №659 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных научных организаций Республики Крым» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года №717 с изменениями и дополнениями;

- Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы г. Симферополь от 17.11.2014 г.;

- Иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи РК, содержащими нормы трудового права;

- Уставом университета, Коллективным договором КИПУ и иными локальными актами университета.

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**молодой специалист** – педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению;

**оклады (должностные оклады), ставки заработной платы** (тарифные ставки) – фиксированные размеры оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

**компенсационные выплаты** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

**социальные выплаты** – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников КИПУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Университета и структурных подразделений в том числе (НИИ, ИПК «КИПУ», Керченского филиала КИПУ в г. Керчь)

Положение утверждается Ученым советом КИПУ и вводится в действие приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом работников и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников университета и обособленные структурные подразделения.

1.5. Настоящее Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и дополнений, или его отмены.

1.6. Система оплаты труда работников КИПУ устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников; систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

настоящего Положения.

1.7. Размер оплаты труда работников КИПУ устанавливается исходя из

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда университета.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника университета, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника КИПУ должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал университета подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

**Основной персонал** КИПУ - работники университета, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом университета целей деятельности КИПУ, а также их непосредственные руководители.

**Вспомогательный персонал** КИПУ - работники университета, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом университета целей КИПУ, включая обслуживание зданий и оборудования.

**Административно-управленческий** КИПУ - работники университета, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники университета, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности КИПУ.

1.9. Ректор КИПУ несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников КИПУ, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в образовательных организациях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников

соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников университета производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке КИПУ из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников университета устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.15. Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения 1,2,3,5,6 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.17. При выплате заработной платы работодатель обязан ежемесячно извещать работника о составных частях заработной платы (расчетный лист), причитающейся ему за соответствующий период в письменной форме или посредством электронной почты согласно статьи 136 ТК РФ

1.18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников КИПУ подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

## **2. Фонд оплаты труда Университета**

2.2. Фонд оплаты труда Университета формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке КИПУ из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.3. Фонд оплаты труда Университета включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

### **3. Формирование заработной платы Ректора, Президента, проректоров и главного бухгалтера КИПУ**

3.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклады (должностные оклады) ректора и президента КИПУ устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклады (должностные оклады) ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера повышаются:

3.3.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для ректора, президента – приказ исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для проректоров, главного бухгалтера – приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 для повышения оклада (должностного оклада), повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.3.3. По решению учредителя КИПУ ректору, президенту КИПУ может устанавливаться надбавка за масштаб управления, положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера ректору, президенту КИПУ устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Стимулирующие выплаты устанавливаются ректору, президенту образовательной организации в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы университета и результативности деятельности самого ректора.

Целевые показатели эффективности работы КИПУ, критерии оценки результативности деятельности ректора, размеры стимулирующих выплат ректору, президенту, порядок и условия их выплаты устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация КИПУ.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесен университет, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей образовательной организации.

3.5. Проректорам КИПУ размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15 процентов, а главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

В зависимости от условий труда проректорам КИПУ и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу проректорам КИПУ и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 9 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера КИПУ, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год и среднемесячной заработной платы работников КИПУ (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера), определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующей организации, в кратности от 1 до 6.

#### **4. Формирование окладов (должностных окладов) работников университета кроме ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера**

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий) работников высшего и дополнительного профессионального образования Республики Крым, в том числе размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений образовательных организаций установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников, занятых в образовательных организациях Республики Крым установлены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых служащих образовательных организаций установлены в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных образовательных организаций Республики Крым, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных образовательных организаций Республики Крым, занятых в сфере охраны труда установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

4.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами установлены в соответствии с приложением 15 к настоящему Положению.

Должности специалистов и служащих, и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 2, 3, 5, 10, 11, 12, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.7. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений образовательных организаций устанавливаются на 5–15 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.8. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

4.9. Оклады (должностные оклады) работников КИПУ повышаются:

4.9.1. на 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды

(высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ....»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.9.2. на 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ (распоряжение) ректора КИПУ, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.9 для повышения оклада (должностного оклада), повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.10. Оклады (должностные оклады) работникам университета за специфику работы повышаются на основании приказа ректора КИПУ. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 4 к настоящему Положению.

4.11. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

4.12. Оклад (должностной оклад) работнику университета при наличии ученой степени кандидата наук повышается на сумму 718,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук – на сумму 1436,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

Оклад (должностной оклад) работнику образовательной организации при наличии ученого звания «доцент» повышается на сумму 2154,00 руб., при наличии ученого звания «профессор» - на сумму 3589,00 руб. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

## **5. Формирование окладов (должностных окладов), тарифных ставок**

## **руководителей и специалистов библиотек**

5.1 Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 11.06.2019г. №320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры.», согласно приложения 12 данного Положения.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заместителя руководителя филиала учреждения, заместителя руководителя структурного подразделения (отдела, службы, цеха и аналогичных им подразделений) устанавливается на 10-20 процентов ниже оклада (должностного оклада), тарифной ставки соответствующего руководителя.

5.3. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

## **6. Формирование окладов научных работников сферы научных исследований и разработок**

6.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок (далее – научные работники) устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.

6.2. Должностные оклады научных работников устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 659 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных научных организаций Республики Крым с изменениями и дополнениями, согласно Приложения 13

Заработная плата научного работника включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад выплачивается научному работнику за работу в течение нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

К научно-исследовательской деятельности Университета в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и иные работники Университета;
- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-

исследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в Университете, могут быть зачислены на полную ставку.

Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат научным работникам регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

## **7. Формирование окладов медицинских работников**

7.1 Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» с изменениями и дополнениями, согласно приложения 14данного Положения

7.2. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

## **8. Порядок установления выплат компенсационного характера**

8.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера » относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- при расширении зон обслуживания;
- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы(временное замещение), определенной трудовым договором;
- при сверхурочной работе;
- при работе в ночное время;
- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных ;

– надбавки за работу со сведениями , составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

8.2. Оплата труда работников КИПУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда , составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

8.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

При выполнении работ различной квалификации труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

8.5 **При совмещении профессий** (должностей) без освобождения от работы , определенной трудовым договором, работнику производится доплата, определяемая по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора,

должностной инструкции. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата оформляется приказом ректора.

8.6. При расширении **зоны обслуживания** без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, определяемая по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

8.7. При **увеличении объема работы** или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, определяемая по соглашению сторон трудового договора. Доплата оформляется приказом ректора. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

8.8. Размер **доплаты за сверхурочную работу** устанавливается с учетом фактически отработанного за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и оплачивается за первые два часа работы не менее в полуторном размере, за последующие часы – не менее в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК).

8.9. Оплата труда **за работу в ночное время** производится работнику за каждый час, фактически отработанный в ночной период времени (с 22 часов вечера до 6 часов утра) в соответствии со ст. 154 ТК в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время путем деления должностного оклада (тарифной ставки) на месячную норму рабочего времени.

8.10 **Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и оплачивается в следующих размерах:

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– работникам, получающим оклад (должностной оклад):

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не

менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

8.12. Помимо общих компенсаций по оплате труда работникам университета, установленных трудовым законодательством, предоставляются гарантии, а также компенсации в виде денежных выплат, установленных в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом и другим действующим законодательством, в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8.13. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах, установленных ТК.

8.14. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством.

## **9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом

критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

9.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам университета устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

9.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом КИПУ с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

9.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;

наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;

качественное и в срок выполнение поручений ректора;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

9.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

#### 9.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

#### 9.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

9.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

#### 9.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

#### 9.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

9.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет -1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет -2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

9.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников, работников культуры) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

### **Работники культуры**

9.3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам культуры устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы

в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым. Право на получение выплат стимулирующего характера имеют все работники, состоящие в штате КИПУ, в том числе принятые по совместительству.

9.3.2. При установлении надбавки за выслугу лет, в целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников культуры учитывается общее количество лет, проработанных:

в данном учреждении;  
по данной должности, специальности, профессии;  
в отрасли «Культура, искусство и кинематография».

Надбавка за выслугу лет устанавливается в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 15%;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 30%;
- при выслуге лет свыше 20 лет -40%.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- весь период работы на государственной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

При исчислении стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

### **Научные работники**

9.4.1 Выплата научным работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада):

- при выслуге лет свыше 3 лет- 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 25%;
- при выслуге лет свыше 20 лет-40%.

9.4.2. Установление выплаты за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в научной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Основным документом для определения стажа научной работы является трудовая книжка работника.

Стаж научной работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих научных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и др.). Справки должны содержать данные о наименовании научной организации, о должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входящие в стаж научной работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты работникам за выслугу лет в отрасли.

9.4.3. Работникам (научной организации) устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень и ученое звание, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью и ученым званием. Соответствие ученой степени и ученого звания профилю деятельности работника по занимаемой должности определяется руководителем научной организации. Надбавка устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук в размере 25%;
- за ученую степень кандидата наук в размере 15%;
- за ученое звание профессор в размере 30%;
- за ученое звание доцент в размере 20%.

9.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в образовательных организациях).

Порядок установления премиальных выплат по итогам работы закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации.

## **10. Социальные выплаты**

10.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

10.2. Работникам КИПУ один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда КИПУ.

10.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

10.4. Ректор КИПУ ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников университета в пределах доведенного фонда оплаты труда.

10.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается ректором образовательной организации и оформляется его приказом.

10.6. В случае деления ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

10.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

10.8. Выплаты материальной помощи на оздоровление не зависят от итогов оценки труда работника.

10.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год:

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

## **11. Почасовая оплата труда**

11.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

– за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течении учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

11.2. Ректор университета в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы привлекаемых работников определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в КИПУ указаны в Приложении 8 настоящего Положения.

## **12. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава университета**

13.1. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Должностной оклад ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей

определенной сложности за календарный месяц.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12. 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»(с изменениями и дополнениями) должностной оклад работника из числа профессорско-преподавательского состава выплачивается за выполнение работы в пределах 36 часов рабочей недели, с учётом выполнения учебной работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы. Максимальный объем учебной работы работника из числа профессорско-преподавательского состава в учебном году устанавливается Коллективным договором и локальным нормативным актом Университета, продолжительностью рабочего времени для ППС составляет 36 часов в неделю.

Должностные оклады педагогических работников за выполнение нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются штатным расписанием и устанавливаются приказом ректора.

Почасовая оплата труда работникам из числа ППС может осуществляться в порядке определенном разделом указанного Положения.

### **13. Оплата труда педагогических работников ИПК «КИПУ»**

13.1. Тарификационный список педагогических и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Для педагогических работников ставки заработной платы определяются с учётом образования, стажа педагогической работы, наличия второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Размер оплаты труда определяется с учетом учёной степени, звания, объёма учебной работы, продолжительности рабочего времени, дополнительной оплаты за работу, не входящую в их должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ и др.), компенсационных и стимулирующих выплат.

Нормируемой частью преподавательской работы за ставку заработной платы установлен объем – 720 часов в год. Указанная норма устанавливается только для выполнения педагогической (учебной) работы. Другой частью педагогической работы, осуществляемой в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, является классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство предметными и цикловыми комиссиями. Максимальный предел учебной нагрузки педагогических работников 1440 часов.

Продолжительность рабочего времени для преподавателей среднего профессионального образования (далее – СПО) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Заработная плата преподавателей СПО включает в себя: должностной оклад (тарифная ставка), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, почасовую оплату труда.

Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат преподавателям СПО регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

## **14. Совместительство и внештатная оплата труда**

14.1. Совместительство – это выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ и Республики Крым.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учётного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учётного периода), установленного для соответствующей категории работников. Общий объём работы сотрудников университета с учётом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 шт.ед.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях определённых трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положение и правила, предусмотренные Положением о порядке установления стимулирующих надбавок (доплат) и Положением о премировании (поощрении, поощрительных выплатах), принятыми Ученым советом университета по согласованию с профкомом, с работниками университета, утверждённым ректором университета и объявленными приказами.

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объём работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

## **15. Порядок формирования и утверждения штатного расписания университета**

15.1. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Штатное расписание КИПУ и ИПК КИПУ утверждается Ректором университета, включает в себя должности всех работников университета и обособленных структурных подразделений. Штатное расписание формируется и утверждается в пределах фонда оплаты труда работников университета. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения её функций, задач и объемов работ.

15.2. Составление, анализ и контроль единого штатного расписания университета и обособленных структурных подразделений осуществляет финансово экономическое управление университета.

15.3. Структура и численный состав работников университета и обособленных структурных подразделений формируются в зависимости от установленных учредителем функций, задач и объемов работ.

15.4. Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям университета: институт, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека, иное структурное подразделение, в т.ч.: ИПК «КИПУ» Керченский филиал КИПУ в г.Керчи университета в соответствии с Уставом университета.

15.5. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой КИПУ, объемом годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени, нормативного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного педагогического работника по соответствующим образовательным программам, формам и видам обучения и утверждается на учебный год.

15.6. Штатное расписание основного, административно-управленческого персонала формируется в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и научных тем (НИР) в пределах средств на оплату труда за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности (хоздоговора, контракты) и утверждается на срок их выполнения.

15.7. Штатное расписание и изменения к нему утверждаются приказом ректора КИПУ.

## 16. Принятие и внесение изменений

16.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора университета после его утверждением Ученым советом университета, согласованием с профсоюзной организацией работников университета.

Разработано Финансово-экономическим управлением совместно с юридическим отделом КИПУ.

1. Утверждено Ученым советом ГБОУВОРК КИПУ «30» 08 2019 года,

Протокол № 1, ученый секретарь  Т.М. Шамилев.

2. Введено в действие приказом Ректора от «30» 08 2019 № 419

3. Введено впервые в « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.И.Лучинкина

Главный бухгалтер



Э.Д.Юнусова

Председатель профсоюзного комитета работников КИПУ



Т.Ш. Ибрагимов

Начальник управления кадров



А.И. Алиева

Начальник юридического отдела



А.Н.Юнусова

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет»  
и Инженерно-педагогического  
колледжа

Размеры окладов (должностных окладов)  
руководителей образовательных организаций Республики Крым

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Президент образовательной организации высшего образования	39234,00
Ректор образовательной организации высшего образования	43920,00

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет» и  
Инженерно-педагогического  
колледжа

Размеры окладов (должностных окладов)  
должностей(профессий) работников высшего и дополнительного  
профессионального образования Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов)  
работников образовательных организаций административно-хозяйственного  
и учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	15089,00
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15845,00
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	17355,00

Размеры окладов (должностных окладов)  
профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных  
подразделений образовательных организаций

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.

	к квалифика- ционным уровням		
1- й квалифи- кационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений <*>; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	23925,00
2- й квалифи- кационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	30160,00
3- й квалифи- кационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные	34220,00

		<p>программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения</p>	
4-й квалификационный уровень	Профессор	<p>Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)</p>	37555,00
5-й квалификационный	Заведующий кафедрой	<p>Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения</p>	37655,00

уровень			
6-й квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	37800,00

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко [2](#) - [5](#) квалификационным уровням.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет»  
и Инженерно-педагогического  
колледжа

Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников,  
занятых в образовательных организациях Республики Крым

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	13830,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	13850,00
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	13880,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14610,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14640,00

4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель*(1); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	14650,00
------------------------------	---	----------

(1)\* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(2)\* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Заведующий(начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (*)	22500,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения сектора и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования(**)	23625,00
3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	24750,00

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
бюджетных и автономных  
образовательных организаций  
Республики Крым

Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям  
(профессиям) работников образования за специфику работы

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
<b>4. Профессиональные образовательные организации</b>	
4.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	15
- проверка тетрадей для преподавателей литературы, русского языка, математики, черчения, иностранных языков, национальных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком (применяется на норму часов)	
- руководство методическими объединениями, цикловыми комиссиями (применяется на норму часов)	
4.2. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя, куратора (коэффициент применяется на ставку работы)	15
4.3. Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту нагрузки)	25
4.4. За реализацию образовательных программ в сфере среднего профессионального образования	10
<b>5. Организации высшего профессионального образования</b>	
5.1. Научному работнику за выполнение обязанностей заместителя декана факультета (при отсутствии должности в штатном расписании образовательной организации)	10

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет» и  
Инженерно-педагогического  
колледжа

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых служащих образовательных организаций

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	13830,00

2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14550,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	13880,00

2-й квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений	14574,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14780,00
4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего);	15960,00

	механик; начальник автоколонны	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14510,00
5-й квалификацион- ный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	14800,00
<b>3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b>		
1-й квалификацион- ный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер	15200,00

	<p>по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	
2-й квалификацион-	Должности служащих 1-го квалификационного уровня,	15960,00

ный уровень	по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	16750,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17590,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	18470,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	22600,00
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	22730,00
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23205,00

-----

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет» и  
Инженерно-педагогического  
колледжа

Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих  
по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифной ставки), руб.
1 разряд	7896,00
2 разряд	8835,00
3 разряд	8985,00
4 разряд	9145,00
5 разряд	9312,00
6 разряд	9489,00
7 разряд	9764,00
8 разряд	9803,00

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет» и  
Инженерно-педагогического  
колледжа

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию,руб.
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	2000
первая категория	1250

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет» и  
Инженерно-педагогического  
колледжа

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых  
к проведению учебных занятий в организациях

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,09	0,07	0,04

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-  
педагогический университет»  
и Инженерно-педагогического  
колледжа

Положение о молодом специалисте

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2 Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательную организацию:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения

права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или вовремя получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет» и Инженерно-  
педагогического колледжа

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных образовательных организаций Республики Крым, занятых в сфере закупок

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	15855,00
Руководитель контрактной службы	19530,00

Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет» и Инженерно-  
педагогического колледжа

Размеры окладов (должностных окладов)  
работников государственных образовательных организаций Республики Крым,  
занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	15200,00
Руководитель службы охраны труда	19530,00

Приложение 12  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет» и Инженерно-  
педагогического колледжа

Должностные оклады  
Руководителей и специалистов библиотек, музеев, зоопарков и других  
учреждений музейного типа Республики Крым

Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки), руб.
<b>Руководители</b>	8835,00
Генеральный директор, директор	
I группа по оплате труда	40500
II группа по оплате труда	36100
III группа по оплате труда	32100
IV группа по оплате труда	28500
<b>Должности руководящего состава работников учреждений культуры, искусства и кинематографии</b>	
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	19390
Главный хранитель (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»)	23580
Заведующие (начальники) структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами и тому подобными), производственными мастерскими, главный администратор	17500

Ученый секретарь музея (зоопарка), ученый секретарь библиотеки	18500
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	
Заведующий билетными кассами	12500
<b>Специалисты</b>	
<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</b>	
Хранитель музейных предметов (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»)	
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000
Научный сотрудник музея (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов»)	
старший	14500
научный	13500
младший	12500
Специалист по учету музейных предметов, редактор электронных баз данных музея (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» )	
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000

Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000
Методист музея Методист по музейно-образовательной деятельности; Методист по научно-просветительной деятельности музея; Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; Эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов; Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия	
ведущий	14500
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12500
Сотрудник службы безопасности музея	
Главный (при отсутствии должности руководителя службы безопасности)*	16500
ведущий	14500
без категории	12000
Специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	13500
Приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Экскурсовод	13500

Организатор экскурсий	12000
Художник-реставратор	
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000
Библиотекарь, библиограф	
главный	15500
ведущий	14500
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	15500
Специалист по учетно-хранительной документации; специалист по превентивной консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе; специалист по массовой консервации библиотечных фондов	13500
Методист библиотеки	
ведущий	14500
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000
Редактор библиотеки	
первой категории	13500
второй категории	12500
без категории	12000
Музейный смотритель, контролер билетов	9500

Приложение 13  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет» и Инженерно-  
педагогического колледжа

Размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-  
квалификационным группам

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы и научных исследований и разработок (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года №305н)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня		
	1 квалификационный уровень: техник-проектировщик; чертежник -конструктор	16445
	2 квалификационный уровень: техник-проектировщик II категории	16565
	3 квалификационный уровень: техник-проектировщик I категории	16685
	4 квалификационный уровень: лаборант-исследователь; стажер-исследователь	16805
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
	1 квалификационный уровень: инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	17105
	2 квалификационный уровень: инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафтный архитектор 2 категории ; переводчик технической литературы	17285
	3 квалификационный уровень: инженер-проектировщик 1 категории; ландшафтный архитектор 1 категории	17465
	4 квалификационный уровень: главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	17825

2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер оклада (должностного оклада), рублей
	научные работники	Руководители структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	Заведующий(начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией(компьютерного и фото-, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	21000
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения	22750
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель)бригады (группы)	24750
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	25500
5 квалификационный уровень		Начальник (заведующий) обособленного подразделения	27250

Приложение 14  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет» и Инженерно-  
педагогического колледжа

**Оклады медицинского персонала в отрасли «здравоохранения»**

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
4 квалификационный уровень	Фельдшер	12563,00

Приложение 15  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет» и Инженерно-  
педагогического колледжа

Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы  
(тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности,  
предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	8835,00
Лифтер  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1082н «Об утверждении профессионального стандарта «Лифтер- оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных»)	8835,00
Садовник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)	8835,00
Парикмахер  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта	9145,00

«Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»)	
Помощник повара, младший повар	9145,00
повар	9312,00
шеф-повар	9489,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	
Официант	9145,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 910н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»)	
Помощник пекаря	8835,00
пекарь	9145,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Пекарь»)	
Слесарь-сантехник ЖКХ	9145,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года N 1076н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования»)	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	9312,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)	
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов	9489,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего	

под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	
Делопроизводитель	13830,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	
Секретарь руководителя	14610,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	
Техник, прораб, мастер	13880,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий»)	
Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу	15200,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	
Инструктор по адаптивной физической культуре	14610,00
Системный администратор	15200,00
Старший системный администратор	15960,00
Ведущий системный администратор	16750,00

<p>Главный системный администратор  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н  «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 года № 571н  «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»)</p>	<p>17590,00</p>
<p>Психолог  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н  «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)</p>	<p>14640,00</p>
<p>Бухгалтер  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н  «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)</p>	<p>15200,00</p>