



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«01» 10 2024 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«01» 10 2024 г. № 536

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
от «01» 10 2024 г. № 2
Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом проектном офисе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Проектный офис, Университет) определяет цели, задачи и порядок деятельности, организацию работы, реорганизацию и прекращение деятельности Студенческого Проектного офиса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами Республики Крым, подзаконными правовыми актами Республики Крым, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Проектный офис является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим студенческим объединением, созданным на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.4. Проектный офис создаётся и действует для координации и поддержки проектной деятельности обучающихся в Университете.

1.5. Общую координацию деятельности Проектного офиса осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

1.6. Непосредственное курирование в выполнении задач и реализации направлений деятельности Проектного офиса осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе.

1.7. В своей деятельности Проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Ключевые понятия, используемые в Положении:

– проект – уникальная идея, преобразованная в решение конкретной задачи с известным результатом;

– проектная деятельность – деятельность, осуществляемая на всех этапах жизненного цикла проекта;

– грант – безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, учреждению, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности;

– социальное проектирование – это способ (технология) выражения идеи улучшения социальной среды, решения социально значимой проблемы посредством конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла, конкретных сроков и прогнозируемых результатов;

– проектный менеджмент – это процесс управления проектами, предполагающий их планирование, организацию и реализацию для достижения поставленных целей в конкретно заданных временных и бюджетных рамках.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. В целях проектной работы с обучающимися Проектный офис осуществляет свою деятельность в течение учебного года по утверждённому плану работы на текущий учебный год. Формы организации работы Проектного офиса, методы и средства выбираются Проектным офисом в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

2.2. Проектный офис может выступать оператором внутривузовских грантовых конкурсов студенческих проектов и инициатив.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3.1. Целью деятельности Проектного офиса является координация и поддержка проектной деятельности обучающихся Университета.

3.2. Основными задачами проектного офиса являются:

– развитие социального проектирования и проектного менеджмента в Университете;

– вовлечение обучающихся Университета в проектную деятельность;

– повышение надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся;

– поддержка молодежных идей и инициатив, развитие социальной, общественной и научно-инновационной активности молодежи;

– создание творческой среды, объединяющей обучающихся различных профессий и специальностей, позволяющей проектировать новые идеи, продукцию, услуги;

– проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и уровня их компетенций в области социального проектирования;

- участие в молодежных, студенческих и иных конкурсах и грантах, а также развитие различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности;

- информационное сопровождение проектной деятельности в Университете.

3.3. В целях реализации основных задач Проектный офис осуществляет:

- создание условий для вовлечения обучающихся Университета в осуществление проектной деятельности;

- оказание методологической поддержки обучающимся в виде образовательных интенсивов по вопросам выполнения процессов создания и управления проектами;

- организацию и реализацию социально значимых проектов в Университете, городе, регионе;

- сопровождение обучающихся Университета при написании проектных заявок, а также содействие в участии в грантовых конкурсах;

- организацию работы по активному информированию обучающихся и педагогических работников о мероприятиях, проводимых Проектным офисом;

- участие в социально значимых мероприятиях различного уровня;

- предложения по поощрению обучающихся, активно участвующих в мероприятиях Проектного офиса и способствующих развитию социального проектирования в Университете.

4. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4.1. Членами Проектного офиса могут быть обучающиеся и сотрудники Университета, в возрасте от 16 лет, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу на безвозмездной основе.

4.2. Член Проектного офиса может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым руководителем Проектного офиса за действия, которые несовместимы с принципами социального проектирования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

5.1. Высшим руководящим органом Проектного офиса является руководитель.

5.2. Руководитель Проектного офиса:

- осуществляет общее руководство деятельностью Проектного офиса;

– организует работу Проектного офиса по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

– планирует, организует подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирает организаторов для их реализации.

5.6. В случае отсутствия руководителя Проектного офиса его обязанности исполняет заместитель.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Проектный офис принимает план работы на текущий учебный год, проводит образовательные интенсивы и реализует социально значимые мероприятия/программы/проекты и формирует отчёт по итогам реализации плана работы.

6.2. По результатам своей деятельности руководитель Проектного офиса предоставляет проректору по воспитательной и социальной работе предварительный (по итогам первого семестра) и итоговый отчёты (по итогам учебного года).

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

7.1. Проектный офис Университета работает по основным направлениям:

– образовательные проекты: организация тренингов, семинаров, конференций и других мероприятий для повышения уровня знаний и навыков молодых людей в сфере социального проектирования;

– патриотические проекты: организация программ по формированию высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов общества;

– проекты в сфере профилактики негативных явлений в молодежной среде: разработка программ, направленных на развитие правовой грамотности и правового воспитания обучающихся, организация программ по профилактике экстремизма и терроризма, негативного, девиантного поведения в молодежной среде;

– социальные проекты: разработка программ социальной поддержки молодежи, помощь в трудоустройстве, создание условий для самореализации.

– добровольческие проекты: поддержка добровольческой деятельности молодежи, организация добровольческих акций;

– культурные проекты: поддержка творческих инициатив молодежи, проведение фестивалей, выставок и концертов;

- спортивные проекты: организация спортивных мероприятий, поддержка спортивных клубов и команд.
- экологические проекты: разработка программ по охране окружающей среды, проведение экологических акций и кампаний.
- медиа-проекты: создание медиа-платформ для обмена информацией между молодыми людьми, поддержка молодежных СМИ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

8.1. Член Проектного офиса имеет право:

- выбирать тот вид проектной деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления проектной деятельности;
- запрашивать у руководителя Проектного офиса документы, справки, рекомендации, содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

8.2. Член Проектного офиса обязан:

- следовать цели, задачам и принципам социального проектирования;
- соблюдать инструкции и технику безопасности;
- заранее уведомлять о своём желании прекратить проектную деятельность.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

9.1. Руководитель Проектного офиса для выполнения своих основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования проектного движения в Университете.

9.2. Проектный офис в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросу проректора по воспитательной и социальной работе материалы по работе Проектного офиса;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

9.3. Руководитель Проектного офиса имеет право исключить члена Проектного офиса при нарушении принципов социального проектирования, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины.

9.4. Руководитель Проектного офиса обязан:

- планировать работу Проектного офиса в Университете;
- создать членам Проектного офиса все необходимые условия для осуществления проектной деятельности;
- разъяснить членам Проектного офиса их права и обязанности;
- организовать обучающие семинары и тренинги по социальному проектированию и проектному менеджменту;
- предоставлять проректору по воспитательной и социальной работе предварительный (по итогам первого семестра) и итоговый отчёты (по итогам учебного года).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Проектный офис задач несёт проректор по воспитательной и социальной работе.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета и утверждается на Учёном совете Университета.

Настоящее положение разработано отделом по воспитательной и социальной работе ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.И. Лучинкина
Проректор по воспитательной и социальной работе	Н.Р. Фазылов
Начальник учебно-методического управления	О.Е. Марковская
Начальник юридического отдела	А.Н. Юнусова
Председатель ОО ПП ОО ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	Д.А. Чахалов
Председатель Студенческого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	М.Д. Подшибякин