



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК КИПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч. Ф. Якубов

«03» сентября 2018 г.

Протокол Ученого совета

№ 1 от «24» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
И ИННОВАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Симферополь, 2018

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	4
3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Отделе научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Отдела научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее соответственно – Отдел, Университет).

1.2. Отдел образован с целью обеспечения планирования, организации и координации научной, научно-исследовательской, научно-технической деятельности в Университете. Способствует повышению научной квалификации научно-педагогических работников и обеспечивает подготовку по образовательной программе аспирантуры.

1.3. Полное наименование: «Отдел научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»».

Сокращенное наименование: «Отдел НИДиИР КИПУ, Отдел НИДиИР, ОНИДиИР».

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, организационную структуру, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

1.5. Отдел является структурным подразделением Университета.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Республики Крым;

- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Отдел по вопросам своей деятельности подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

1.8. Отдел включает в себя:

- заведующая аспирантурой;
- специалист по научно-инновационной работе;
- специалист по научно-исследовательской работе.

1.9. Квалификационные требования, функциональные права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Ректора Университета.

1.10. Положение об Отделе, дополнения и изменения в него утверждаются решением Ученого совета Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции проректором по научной и инновационной деятельности и утверждения его в установленном порядке.

1.12. Проректор по научной и инновационной деятельности руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за выполнение функций, возложенных на данное структурное подразделение.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел выполняет следующие функции:

2.1. Формирование сводных текущего и перспективного планов научной и научно-исследовательской работы Университета.

2.2. Формирование плана проведения Университетом научных мероприятий различного уровня.

2.3. Контроль правильности представляемых кафедрами и другими структурными подразделениями отчетных данных о результатах научной, научно-исследовательской, научно-технической деятельности.

2.4. Составление ежегодного сводного отчета о научной, научно-исследовательской, научно-технической деятельности Университета.

2.5. Контроль и корректировка работы электронно-информационной системы Университета.

2.6. Представление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерство образования и науки Российской Федерации, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым, статистических отчетов о результатах научной, научно-исследовательской, научно-технической деятельности университета.

2.7. Контроль мероприятий по созданию безопасных условий при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ.

2.8. Организация мониторинга конкурсов и грантов в сети Интернет.

2.9. Привлечение научных и научно-педагогических работников Университета к разработке дополнительно финансируемых научно-исследовательских работ (далее – НИР) и организация конкурса на получение целевого финансирования НИР, проводимых по заданию Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и других ведомств.

2.10. Оформление и представление документов для участия научных коллективов Университета в конкурсах работ на соискание премий Президента и премий Правительства Российской Федерации, соискание других научных премий и грантов.

2.11. Обеспечение участия научных коллективов Университета в международных, всероссийских, региональных научно-технических выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах.

2.12. Оказание информационно-консультационных услуг научным коллективам Университета при оформлении документов на выполнение НИР.

2.13. Распространение научной и научно-организационной информации в печатном и электронном вариантах по факультетам, структурным подразделениям, научным направлениям среди отдельных ученых Университета.

2.14. Проведение анализа показателей научно-исследовательской деятельности Университета и обеспечение составления отчетной документации по

научно-исследовательской деятельности Университета.

2.15. Предоставление кафедрам и другим структурным подразделениям института информации о проведении Международных, Всероссийских и региональных научных и научно-практических мероприятий.

2.16. Обеспечение отбора талантливой студенческой молодежи, организацию и стимулирование научной работы обучающихся Университета.

2.17. Контроль выполнения мероприятий по созданию безопасных условий при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ обучающихся Университета.

2.18. Участие в подготовке статистических отчетов о результатах научной и научно-технической деятельности обучающихся Университета.

2.19. Участие в организации студенческих научных семинаров, конференций, конкурсов.

2.20. Своевременное информирование кафедр и других структурных подразделений о планируемых студенческих научных мероприятиях.

2.21. Прием и подготовка документов, представляемых кафедрами и факультетами для участия студентов в конкурсах на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым им. И. Гаспринского, стипендии Совета министров Республики Крым, других именных стипендий.

2.22. Прием и подготовка документов, представляемых кафедрами и факультетами для участия в конкурсах на получение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям.

2.23. Прием заявлений и документов от лиц, поступающих в аспирантуру.

2.24. Организацию и техническое обеспечение вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.25. Составление расписания учебных занятий аспирантов и контроль за его выполнением.

2.26. Формирование академических групп и контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантами.

2.27. Техническое обеспечение промежуточной аттестации аспирантов, учет успеваемости и научных достижений аспирантов.

2.28. Организация и техническое обеспечение итоговой государственной аттестации аспирантов.

2.29. Ведение личных дел, учетных карточек и зачетных книжек аспирантов.

2.30. Подготовка приказов о зачислении аспирантов в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении их из аспирантуры, о стипендиальном обеспечении аспирантов по очной форме обучения, выдача аспирантам справок, ходатайств и других документов.

2.31. Оформление документов о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.

2.32. Составление ежегодного отчета о работе аспирантуре и подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также аналитических справок по работе аспирантуры для Ученого совета и ректората университета.

2.33. Консультирование аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка обучения в аспирантуре.

2.34. Содействие подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Отдел решает следующие задачи:

3.1. Планирование, координация и контроль научной и научно-исследовательской и технической работы, проводимой на кафедрах и в других структурных подразделениях университета.

3.2. Организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи.

3.3. Содействие в создании системы научной и научно-исследовательской и технической информации в университете, развитие научной коммуникации, организация научных мероприятий различного уровня.

3.4. Подготовка по образовательным программам аспирантуры.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

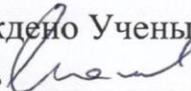
4.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Отдела по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

Структура и штатная численность Отдела согласовывается с Управлением кадров и Финансово-экономическим управлением Университета.

Отдел научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием
Заведующая аспирантурой
Специалист по научно-инновационной работе
Специалист по научно-исследовательской работе

4.2. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

Разработано Отделом научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием.

1. Утверждено Ученым советом протоколом от «24» 09 2018 г. № 1, ученый секретарь  Т.М. Шамилев.

2. Введено в действие приказом ректора от «03» 10 2018 г. № 413.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности

 Т.П. Гордиенко

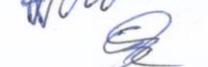
Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Председатель Студенческого совета

 Э.Э. Абсалямов

Заместитель председателя ОО ППОО

 С.Э. Сулейманов