

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
Ф.Я. Якубов
«28» января 2015 г.
Протокол Ученого совета
№ 5 от «26» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по международным связям Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический
университет»**

Симферополь, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по международным связям является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (КИПУ) и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства, Устава КИПУ, решений Ученого совета и ректората Университета, настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора.

1.2. Отдел входит в число подразделений Университета, обеспечивающих отношения Университета с другими учреждениями и организациями в сфере двусторонних и многосторонних международных образовательных связей и находящихся в оперативном подчинении проректора по экономике и развитию. Отдел непосредственно подотчетен ему в вопросах организации и планирования работы.

1.3. Целью создания Отдела по международным связям является организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности вуза, развитие сотрудничества с международными организациями, учебными заведениями; совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки на основе творческого использования международного опыта.

1.4. Отдел по международным связям возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по экономике и развитию, по согласованию с первым проректором и главным бухгалтером.

1.5. Работники Отдела по международным связям назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Отдела по международным связям ГБОУВО РК «КИПУ», по согласованию с проректором по экономике и развитию.

1.6. Структуру и штатную численность Отдела по международным связям утверждает ректор университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности отдела, по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по экономике и развитию:

- начальник Отдела по международным связям;
- ведущий специалист.

1.7. На период временного отсутствия начальника руководство Отделом по международным связям возлагается на ведущего специалиста отдела.

1.8. Методическое руководство деятельностью сотрудников Отдела осуществляется начальником Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира, подготовка двусторонних и многосторонних программ сотрудничества в области науки, образования и культуры, в том числе:

2.1.1. Участие в разработке соглашений, рабочих программ, грантов, проектов с зарубежными партнерами, контроль над их выполнением.

2.1.2. Содействие в проведении на базе университета международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, летних школ;

2.1.3. Направление за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей, аспирантов и студентов университета.

2.1.4. Приглашение в университет высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования.

2.1.5. Оформление и учет приглашений зарубежным специалистам, организация приемов иностранных делегаций, прибывающих в университет на уровне ректората, подготовка программ пребывания и смет расходов на прием делегаций.

2.1.6. Подготовка необходимой отчетности по своей деятельности.

2.1.7. Подготовка приказов о выезде сотрудников за границу на основании нормативных документов.

2.1.8. Осуществление подготовки межвузовских договоров.

2.1.9. Ведение учета межвузовских договоров и контроль их осуществления.

2.1.10. Решение организационных вопросов во время проведения международных мероприятий, осуществляемых на базе ГБОУВО «КИПУ» (международные конференции, семинары, выставки и проч.).

2.1.11. Рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию Отдела, и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов.

2.1.12. Рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на одобрение руководству Университета, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений.

2.1.13. Осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества.

2.2. Реализация мер по расширению экспорта образовательных услуг, в том числе:

2.2.1. Осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан.

2.2.2. Организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в вуз.

2.2.3. Проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией и медицинским обслуживанием иностранных граждан, обучающихся (поступающих) в университете.

2.2.4. Содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» официального сайта университета в части, касающейся функциональной ответственности Отдела.

2.3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений университета в сфере международного сотрудничества, в том числе:

2.3.1. Анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации.

2.3.2. Подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности университета.

2.3.3. Подготовка и анализ документов, регламентирующих международную деятельность в университете (положения, приказы, методические рекомендации и пр.), в том числе эффективность заграничных командировок.

2.3.4. Координация работы подразделений университета по участию в международных программах и проектах.

2.3.5. Оказание на основе изучения международного опыта методической помощи структурным подразделениям университета по разработке учебно-методических программ и планов, по вопросам подготовки специалистов для иностранных государств, а также проведению международных мероприятий.

2.3.6. Экспертная оценка, отбор, учет и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Университета в пределах компетенции Отдела, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития Университета.

2.3.7. Координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям Университета по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми

договоренностями, содействие привлечению сотрудников Университета к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.3.8. Анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества Университета.

2.3.9. Внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества Университета для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенции Отдела, и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций.

2.3.10. Формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества Университета, в части, касающейся функциональной ответственности Отдела.

2.3.11. Подготовка приказов и других документов руководства Университета, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию Отдела; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ.

3. ПРАВА

3.1. Отдел по международным связям возглавляет и координирует работу университета по международным связям.

3.2. Отдел по международным связям имеет право:

3.2.1. Обсуждать, в части его касающейся, вопросы международного сотрудничества университета с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

3.2.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач: запрашивать у факультетов и других структурных подразделений университета необходимые сведения и информацию о выполнении директивных и распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления международных связей и обучения иностранных учащихся.

3.2.3. Вносить руководству университета предложения по вопросам

перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества и по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.4. Распределять обязанности в Отделе по международным связям.

3.2.5. Создавать временные творческие коллективы, рабочие группы для решения задач развития международных связей университета.

3.2.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.7. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

3.2.8. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

4.1. Отдел по международным связям непосредственно подчиняется проректору по экономике и развитию вуза.

4.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела по международным связям, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений университета.

4.3. Отдел осуществляет в пределах своей компетенции непосредственную связь с ректоратом, кафедрами университета, управлениями зарубежных связей Минобразования, республиканского органа государственного управления, которому подчиняется вуз, с подразделениями, отвечающими за международные связи в других организациях и учреждениях Республики Крым.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Оценка работы отдела по международным связям проводится на основании выполнения соответствующих разделов плана развития университета, достижения установленных для вуза показателей экспорта образовательных услуг.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела по международным связям несет начальник отдела.

5.3. Степень ответственности других работников отдела по международным связям устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.4. Работа отдела строится на основе годового плана, разработанного в соответствии с действующими в университете правилами.

5.5. Трудовые отношения работников Отдела по международным связям регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Крым о труде.

Разработано начальником отдела по международным связям В.Р. Сулеймановой.

Утверждено Ученым советом 26 января 2015 г, протокол № 5

Введено в действие приказом ректора от 13 марта 2015 г № 41

Введено впервые в марте 2015 года.

Первый проректор
по научно педагогической работе

Э.М. Люманов

Проректор по экономике и развитию,
главный бухгалтер

М.Р. Ваниева

Начальник отдела
по международным связям

В.Р. Сулейманова