МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
_____ Ч.Ф. Якубов
«30» 06 2026 г.

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«25» 05 2026 г. № 13
Ученый секретарь _____С.А. Феватов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«30» 06 2026 г. № 510

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2026.11.10 11:56:18 +03'00'

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ 4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ 4
4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ 6
5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ 6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
Приложение 1 к Порядку 8
Приложение 2 к Порядку 9
Приложение 3 к Порядку 10
Приложение 4 к Порядку 11
Приложение 5 к Порядку 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема и отчисления лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Порядок) устанавливает порядок приема, в том числе процедуру зачисления в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет), а также порядок отчисления из Университета по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет Центр дополнительного профессионального образования Университета.

1.4. Университет осуществляет дополнительное образование на основе договора об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – договор), заключаемого между:

1.4.1. Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

1.4.2. Университетом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Примерная форма договора утверждается приказом Университета.

1.6. Зачисление на обучение производится приказом Университета на основании договора и в соответствии с его условиями.

1.7. Форма реализации дополнительных образовательных программ устанавливается Университетом самостоятельно.

1.8. Возможность реализация дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Университетом самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного года.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. С согласия обучающегося возможно зачисление в сформированную группу обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при условии освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

2.4. Поступающие представляют следующие документы:

– заявление (Приложение 1,2 к настоящему Порядку);

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство обучающегося;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии) обучающегося;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство родителя (законного представителя) – для лиц, не достигших возраста 18 лет;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4 к настоящему Порядку).

2.5. Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяется возможностями Университета (наличие научно-педагогических работников, аудиторный фонд) по очной форме. Количество для приема на обучение по иным формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не ограничено.

2.6. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам иностранные граждане и лицами без гражданства дополнительно предоставляют следующие документы:

– заявление (Приложение 1, 2 к настоящему Порядку);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);

– документ, удостоверяющий личность, гражданство;

– сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;

– полис медицинского страхования;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– виза для въезда в РФ;

– миграционная карта, документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ

допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в Университете может осуществляться как за счет средств физического и (или) юридического лица, так и на безоплатной основе, устанавливаемой локальными нормативными актами Университета, путём заключения соответственного договора между заказчиком и Университетом.

По ходатайству Совета работодателей Университета стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся по программам высшего образования в Университете, может быть установлена в размере 50% от стоимости обучения».

3.4. При поступлении обучающийся может ознакомиться с информацией о перечне и аннотациях дополнительных профессиональных программ и другой информацией касаемо оказания дополнительного образования на официальном сайте Университета в разделе «Дополнительное образование» (www.kipu-rc.ru).

3.5. Срок оказания дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом Университета и зависит от наполняемости группы (не менее 15 человек). В исключительных случаях, по указанию ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета возможно формирование группы с меньшим количеством обучающихся.

3.6. С согласия обучающегося возможно зачисление в сформированную группу обучающихся, осваивающих дополнительную профессиональную программу, при условии освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.7. Конкурсный отбор на освоение дополнительных профессиональных программ проводится в следующих случаях:

– количество лиц, желающих поступить на обучение, превышает количество мест, обеспечиваемых Университетом в соответствии с необходимыми условиями реализации программы;

– в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

3.8. Прием на освоение дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании следующих документов для граждан РФ:

– заявления (Приложение 5 к настоящему Порядку);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– полис медицинского страхования;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– документ об образовании и приложение к нему;

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае смены);

– 4 фотографий размером 3х4 (только на программы профессиональной переподготовки).

4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

4.2. Порядок пребывания, обучения в Университете, а также постановки обучающихся, являющихся иностранных граждан либо лицами без гражданства, на миграционный учет и снятия с него определяются Регламентом по организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический Университет имени Февзи Якубова».

4.3. Для обучения по дополнительным профессиональным программам иностранные граждане и лицами без гражданства предоставляют следующие документы:

– заявление (Приложение 5 к настоящему Порядку);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– документ об образовании и приложение к нему;

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае смены);

– 4 фотографии размером 3х4;

– перевод документа об образовании;

– перевод приложения к документу об образовании;

– сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;

– полис медицинского страхования;

– ксерокопию визы для въезда в РФ;

– свидетельство об установлении эквивалентности документа иностранных государств об образовании (при необходимости);

– миграционная карта, документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. По окончанию обучения по дополнительным образовательным программам отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

5.2.1. В связи с завершением обучения.

5.2.2. По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.3. По инициативе Университета в случае:

– нарушения учебной дисциплины;
– невыполнения условий договора;
– отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.4. По инициативе Заказчика.

5.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/ заказчика и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.3. Возврат сумм, полученных по договорам, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. В случае досрочного отчисления, обучающемуся выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5.5. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных образовательных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков обучающимся и восстановление в число обучающихся Университета на дополнительные образовательные программы не производится.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом Университета.

6.2. Все текущие изменения и дополнения в настоящий Порядок производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Разработано Центром дополнительного профессионального образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.И. Лучинкина
Главный бухгалтер	Э.Д. Юнусова
Начальник юридического отдела	Р.О. Крючков
Директор центра дополнительного профессионального образования	Д.Э. Эмирова
Председатель ООППОО КИПУ имени Февзи Якубова	Д.А. Чахалов

Приложение 1 к Порядку

Ректору (иному уполномоченному должностному лицу) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____

_____

_____

(Ф.И.О. обучающегося (полностью)

Адрес:_____

_____

Тел.:_____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

_____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по_____

(очной/очно-заочной/заочной-форме обучения)

в объеме _____ часов в сроки, установленные приказом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Приложения: на ____ л.

С уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (-а):_____

_____ _____

дата подпись

Приложение 2 к Порядку

Ректору (иному уполномоченному должностному лицу) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
_____
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)
Адрес места регистрации: _____
_____
Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство: серия_____, номер _____
Кем и когда выдан _____
_____
Тел.:_____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в качестве обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____
_____
_____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)
по_____
(очной/очно-заочной/заочной – форме обучения)
в объеме _____ часов в сроки, установленные приказом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Приложения: на ____ л.

С уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (-а):_____

_____ _____
дата подпись

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

паспорт: серия _____, № _____, дата выдачи_____

выдан _____

(Наименование выдавшего органа)

на основании ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных **в целях:** реализация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, ведение учета успеваемости и посещаемости, оформление документов, размещение информации об участии в мероприятиях на официальном сайте Университета **даю свое согласие** ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно на предоставление персональных данных работникам ЦДПО ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. адрес регистрации и фактического проживания;
4. данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки, сведения о повышении квалификации;
5. профессия;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
7. страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
8. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
9. контактный телефон;
10. электронная почта;
11. реквизиты справки с места учебы.

Настоящее согласие действует_____
(Бессрочно, до достижения цели обработки, до отзыва согласия)

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий **30 дней** с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова обязано уведомить меня в письменной форме.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4 к Порядку

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(ФИО законного представителем (опекуна) несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

_____
(наименование выдавшего органа)

являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего_____

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
на основании ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2. ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), **в целях:** реализация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, ведение учета успеваемости и посещаемости, оформление документов, размещение информации об участии в мероприятиях на официальном сайте Университета **настоящим даю свое согласие** ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно на предоставление персональных данных работникам ЦДПО ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Персональные данные несовершеннолетнего ребенка:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. адрес регистрации и фактического проживания;
4. данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки, сведения о повышении квалификации;
5. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
6. страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
7. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
8. контактный телефон;
9. электронная почта;
10. реквизиты справки с места учебы.

Персональные данные родителя/законного представителя:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4. адрес регистрации и фактического проживания;
5. контактные телефоны;
6. электронная почта;
7. почтовый адрес;

Настоящее согласие действует_____
(Бессрочно, до достижения цели обработки, до отзыва согласия)

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий **30 дней** с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова обязано уведомить меня в письменной форме.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5 к Порядку

Ректору (иному уполномоченному должностному лицу) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____

(Ф.И.О. ректора, иного уполномоченного должностного лица)

Фамилия _____**Имя**_____

Отчество_____ **Дата рождения** «____» _____ 20___ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс ___

Область_____Район_____

Город_____Поселок_____

Ул._____ Дом_____ Корпус___ Кв.____

Телефон: домашний _____, сотовый _____.

Паспорт: серия _____номер_____ выдан_____

_____ «____» _____ ___._____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

_____

города _____, **диплом:** серия _____

№_____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

_____

_____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

нужное подчеркнуть

_____

_____

название программы

Приложения: на ____ л.

С уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (-а):_____

_____ _____

дата подпись